



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะทอน  
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะทอน(บ้านนาค้อ)  
ปีการศึกษา ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะทอน(บ้านนาค้อ) จะเปิดรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะทอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ รายละเอียดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

**๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร**

- ๒.๑ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ขวบ ๖ เดือน – ๕ ขวบ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ (คือเกิดตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕)
- ๒.๒ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

**๒. จำนวนเด็กที่จะรับสมัคร จำนวน ๓ ห้องเรียน**

**๓. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร**

- ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๓ สำเนาสูติบัตร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๔ สำเนาบัตรประชาชนมารดา+บิดา จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน มารดา + บิดา จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
- ๓.๗ สมุดบันทึกสุขภาพเด็ก

**๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์**

๔.๑ ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะทอน (บ้านนาค้อ) ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ในวันเวลาราชการ คุณครูจันจรี ทิพย์ศรีบุตร ๐๘๑-๓๘๑๕๗๘๘, คุณครูปรีญา จันทร์แก้ว ๐๘๙-๔๖๙๗๗๘๗, คุณครูสุธาทิพย์ ทองดำสิง ๐๘๗-๘๘๕๕๔๐๖

๔.๒ กำหนดการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ ในวันเวลาราชการ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะทอน(บ้านนาค้อ) ตำบลท่าสะทอน อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

**\*\* หมายเหตุ** กรณีที่มีนักเรียนมาสมัครเกินจำนวนที่เปิดรับ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะทอนขอสงวนสิทธิ์ให้กับเด็กที่อาศัยในเขตพื้นที่ตำบลท่าสะทอน

## ๕. วันมอบตัว

ผู้ที่ได้รับเข้าเรียน ให้มอบตัวในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน(บ้านนาค้อ) ตำบลท่าสะท้อน อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

### กำหนดระยะเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)
- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๐๐ น. – เวลาเลิกเรียน ๑๕.๓๐ น.

๙. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๑๐. เครื่องใช้สำหรับเด็ก เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น ที่นอน หมอน ผ้าเช็ดหน้า กล้วยน้ำ ฝาเช็ดหน้า แปรงสีฟัน ยาสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ แป้ง หวี เครื่องแต่งกายสำรอง ๑ ชุด ฯลฯ ผู้ปกครองจัดเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

๑๑. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน
- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม(นม) (อาจเปลี่ยนแปลงเวลาตามความเหมาะสม)

### ๙. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๙.๑ การมารับและส่งเด็ก ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๓๐ น. เป็นต้นไปและไม่ช้ากว่า ๑๖.๓๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องแจ้งให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบในแต่ละครั้ง

๙.๒ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๙.๓ ห้ามเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๙.๔ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหายทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๙.๕ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อกับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ครู โดยตรงถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๐. กรณีเด็กที่สมัครมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่นอกเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือมีอายุไม่ครบตามที่กำหนดตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ ให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พิจารณาขอยกเว้น โดยความเห็นชอบของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชุตติยะ นมะมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน