



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

เรื่อง แผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน กรณีได้ก่อนนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน ได้ก่อนนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ จำนวน ๕ โครงการ จึงดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน กรณีได้ก่อนนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ จัดทำขึ้นตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียดโครงการและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของตำบลท่าสะท้อน ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

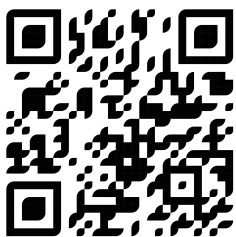
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายปติยะ นมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน



แผนการดำเนินงานที่กันเงิน
งบประมาณฯ จากปีงบ
ประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



แผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณ
จากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
กรณีได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน
อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี
www.tasaton.go.th

คำนำ

แผนการดำเนินงานที่กั้นเงินงบประมาณจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหาร
ท่าสะท้อน กรณีได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑
ข้อ ๒๖ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียดโครงการและกิจกรรม
ที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของตำบลท่าสะท้อนในปีงบประมาณนั้น ทำให้แนวทางในการ
ดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้ สามารถใช้
เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในพื้นที่ได้
อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน
และการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

สารบัญ

| | หน้า |
|---|------|
| ส่วนที่ ๑ บทนำ..... | ๑ |
| ๑.๑ บทนำ..... | ๑ |
| ๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน..... | ๑ |
| ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน..... | ๒ |
| ๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน..... | ๔ |
| ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ..... | ๕ |
| หลักการและเหตุผล..... | ๖ |
| ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น..... | ๗ |
| ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือ แบบ ผด.๐๑..... | ๗ |
| กรณีได้ก่อนนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ | |
| ๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน..... | ๗ |
| ๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น..... | ๗ |
| ๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือ แบบ ผด.๐๒..... | ๘ |
| กรณีได้ก่อนนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ | |
| ๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน..... | ๘ |
| ๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาเส้นทางคมนาคมขนส่งให้มีคุณภาพ..... | ๘ |
| (๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา..... | ๘ |
| ๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น..... | ๑๐ |
| ๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐานการศึกษา..... | ๑๐ |
| (๑) แผนงานการศึกษา..... | ๑๐ |
| ภาคผนวก..... | ๑๑ |
| ๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน เรื่อง แผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณ..... | ๑๒ |
| จากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กรณี ได้ก่อนนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ | |

ส่วนที่ ๑ บทนำ

.....

๑.๑ บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อนเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานที่กินเงินงบประมาณจากปี พ.ศ.๒๕๖๖ กรณีได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ จำนวน ๔ โครงการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อนในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อนให้เป็นอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อนที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณด้วย

ความหมายสำคัญ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

“แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

“แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑.๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่างๆรวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒.๒ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

๑.๒.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๑.๒.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๑.๓.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๑.๓.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๑.๓.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑.๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๑.๓.๒.๑ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๑.๓.๒.๒ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงาน ต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาดำเนินการ และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

แผนการดำเนินงานที่กั้นเงินงบประมาณจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

กรณีได้ก่อนนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ

๑.๓.๒.๓ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้วให้เปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศอย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๑.๓.๓.๑ การจัดทำแผนดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๓.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๑.๓.๓.๓ การจัดทำแผนดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๑.๓.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้เปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๑.๓.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม - มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม - พฤษภาคม เป็นต้น

๑.๓.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่ได้แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๑.๓.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๑.๓.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑.๓.๕ อำนาจหน้าที่การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนามีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอแนะแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนการดำเนินงานฯลฯ

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงานและจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตาม ข้อ ๑๙(๑)

ข้อ ๑๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกจัดทำหรือร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการ เพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

การวางแผนการดำเนินงานที่ดี ย่อมส่งผลให้เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดทั้งต่อองค์กรและต่อประชาชนในท้องถิ่น ดังนี้

๑.๔.๑ ทำให้การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ เพราะทุกองค์กรย่อมมีจุดมุ่งหมาย และทิศทางการดำเนินการของตนเองด้วยกันทั้งสิ้น แผนการดำเนินงานซึ่งได้กำหนดรายละเอียดที่เป็นแนวทางในการนำไปสู่การปฏิบัติ

๑.๔.๒ ทำให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน เพราะแผนดำเนินงานได้รวบรวมรายละเอียดของแผนงาน/โครงการที่ต้องปฏิบัติจริงประจำปีงบประมาณ จึงทำให้เห็นภาพโดยรวมของแผนงาน/โครงการทั้งหมดที่ต้องปฏิบัติ

๑.๔.๓ ลดความสูญเปล่าของหน่วยงานที่ซ้ำซ้อน เพราะแผนดำเนินงานได้รวบรวมรายละเอียดของแผนงาน/โครงการที่ชัดเจน และยังเป็นการอำนวยความสะดวกในการจัดระเบียบขององค์กร ให้มีความเหมาะสมกับลักษณะงานมากขึ้น เป็นการจำแนกงานงานแต่ละแผนงานไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนกัน

แผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

กรณีได้ก่อนนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ

๑.๔.๔ เกิดการประสานงานที่ เนื่องจากในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อนมีหลายหน่วยงานที่ปฏิบัติงานอยู่ ต่างมีแผนงาน/โครงการของแต่ละองค์กร จึงต้องมีการประสานงาน แผนงาน/โครงการต่างๆของแต่ละหน่วยงานมี เพื่อที่จะได้บูรณาการแผนงานเหล่านั้นให้มีความเหมาะสมและเป็นไปในแนวทางเดียวกันซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดในการดำเนินงาน

๑.๔.๕ ลดความไม่แน่นอน เนื่องจากการดำเนินงานขององค์กรนั้น อยู่ภายใต้สภาพแวดล้อมต่างๆไม่ว่าจะเป็นสภาพแวดล้อมภายในองค์กร หรือภายนอกองค์กร ทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้ และมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กรให้ประสบความสำเร็จหรือไม่เป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ ฉะนั้นแผนดำเนินงาน จึงเป็นกรอบและแนวทางการปฏิบัติให้การดำเนินงานขององค์กรดำเนินไปตามที่องค์กรได้กำหนดไว้

๑.๔.๖ เป็นเกณฑ์ในการควบคุม เนื่องจากแผนการดำเนินงาน มีการกำหนดรายละเอียดแผนงาน/โครงการ ไว้อย่างชัดเจน ผู้บริหารสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมและเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ระหว่างแผนงานที่กำหนดไว้ และผลการดำเนินงานจริงว่า ประสบผลสำเร็จตามแผนงานที่วางไว้หรือไม่ อย่างไร แตกต่างจากที่กำหนดไว้น้อยเพียงใด และจะดำเนินการต่อหรือล้มเลิกแผนงาน/โครงการนั้นๆหรือไม่

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๖ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงานที่กั้นเงินงบประมาณจากปี พ.ศ.๒๕๖๖ กรณีได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน จะใช้แผนการดำเนินงาน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณจากปี พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน
กรณีได้ก่อนนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ

| ยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา | แผนงาน | โครงการที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด | จำนวนงบประมาณ (บาท) | คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก |
|---|---|----------------------|---------------------|--------------------------------|---------------------|---------------------------------|-----------------------|
| ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน | ๑.๑ การพัฒนาเส้นทางคมนาคมขนส่งให้มีคุณภาพ | อุตสาหกรรมและการโยธา | ๔ | ๑๐๐ | ๑,๙๙๑,๕๐๐ | ๑๐๐ | กองช่าง |
| รวม | ๑ | ๑ | ๔ | ๑๐๐ | ๑,๙๙๑,๕๐๐ | ๑๐๐ | ๑ กอง |
| ๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น | ๔.๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐานการศึกษา | การศึกษา | ๑ | ๑๐๐ | ๔๔๒,๐๘๔.๖๔ | ๑๐๐ | สำนักปลัด |
| รวม | ๑ | ๑ | ๑ | ๑๐๐ | ๔๔๒,๐๘๔.๖๔ | ๑๐๐ | ๑ สำนักปลัด |
| รวมทั้งสิ้น | ๒ | ๒ | ๕ | ๑๐๐ | ๒,๔๓๓,๕๘๔.๖๔ | ๑๐๐ | ๑สำนัก/๑กอง |

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานที่กินเงินงบประมาณจากปี พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน
กรณีได้ก่อนนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา พัฒนาเส้นทางคมนาคมขนส่งให้มีคุณภาพ
(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วย งานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ.๒๕๖๖ | | | พ.ศ.๒๕๖๗ | | | | | | | ดำเนินการ แล้วเสร็จ | | |
|-----|---|--|-------------------|-------------------------------------|---------------------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|------------------------|------|----------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑ | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านหนองจอก (ตอนที่ ๑) หมู่ที่ ๔ บ้านหนองจอก | ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ผิวจราจรคอนกรีต ขนาดกว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๑๖๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๙๖๐ ตารางเมตร | ๔๙๙,๕๐๐ | สายบ้านหนองจอก (ตอนที่ ๑) หมู่ที่ ๔ | กองช่าง | ← | → | | | | | | | | | | | พฤศจิกายน ๒๕๖๖ |
| ๒ | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต จากวัดท่าสะท้อน - สามแยกสำนักชี (ตอนที่ ๒) | ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ผิวจราจรคอนกรีต กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๘๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมี | ๔๙๙,๕๐๐ | จากวัดท่าสะท้อน-สามแยกสำนักชี | กองช่าง | ← | → | | | | | | | | | | | ธันวาคม ๒๕๖๖ |

แผนการดำเนินงานที่กินเงินงบประมาณจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
กรณีได้ก่อนนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วย งานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ.๒๕๖๖ | | | พ.ศ.๒๕๖๗ | | | | | | | ดำเนินการ แล้วเสร็จ | |
|-----|---|---|-------------------|--|---------------------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|------------------------|-----------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. |
| | หมู่ที่ ๓ บ้านท่า สะท้อน | พื้นที่ก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ตารางเมตร ไหล่ทางหิน คลุยกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร | | (ตอนที่ ๒) หมู่ ที่ ๓ | | | | | | | | | | | | | |
| ๓ | โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก สายเชื่อมห้วยโหด (ตอนที่ ๒) หมู่ที่ ๗ บ้านศรีเจริญ | ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็กผิวจราจร ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒.๑๕ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร มีพื้นที่ก่อสร้างไม่น้อย กว่า ๘๖๐.๐๐ ตารางเมตร | ๔๙๓,๐๐๐ | สายเชื่อมห้วย โหด (ตอนที่ ๒) หมู่ที่ ๗ | กองช่าง | ← | → | | | | | | | | | | ธันวาคม ๒๕๖๖ |
| ๔ | โครงการยกระดับ ถนน สายบ้านหนอง จอก (ตอนที่ ๓) หมู่ที่ ๔ บ้านหนองจอก | ยกระดับถนนหินผุ กว้าง ๖.๔๐ เมตร ยาว ๔๗๐ เมตร หน้าเฉลี่ย ๐.๓๐ เมตร ปริมาณหินผุไม่น้อยกว่า ๙๘๗.๐๐ ลบ.ม. ผิวจราจรหิน คลุก กว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๔๗๐ เมตร หน้าเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร ปริมาณหินคลุกไม่น้อย กว่า ๒๙๑.๔๐ ลบ.ม. | ๔๙๙,๕๐๐ | สายบ้านหนอง จอก(ตอนที่ ๓) หมู่ที่ ๔ | กองช่าง | ↔ | | | | | | | | | | | ตุลาคม ๒๕๖๖ |
| | | รวม | ๑,๙๙๑,๕๐๐ | - | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐานการศึกษา

(๑) แผนงานการศึกษา

| ที่ | โครงการ | รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ (บาท) | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วย งานรับผิดชอบหลัก | พ.ศ.๒๕๖๖ | | | พ.ศ.๒๕๖๗ | | | | | | | ดำเนินการ แล้วเสร็จ | | | |
|-----|--|---|-------------------|--------------------------------|---------------------------|----------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|------------------------|------|------|-------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑ | โครงการจัดซื้ออาหารเสริม(นม)สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ)และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.ท่าสะท้อน | จัดซื้ออาหารเสริม(นม)สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศพด.บ้านบ่อกรัง ศพด.บ้านนาค้อ ศตม.อิกอมุสซอลาห์ เด็กอนุบาล เด็ก ป๑-ป.๖ สังกัด สพฐ. ได้แก่ โรงเรียนบ้านบ่อกรัง โรงเรียนบ้านนาค้อ โรงเรียนบ้านหนองจอก | ๔๔๒,๐๘๔.๖๔ | องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน | สำนักปลัด | ← | → | | | | | | | | | | | | ตุลาคม ๒๕๖๖ |
| | | รวม | ๔๔๒,๐๘๔.๖๔ | - | ๑ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

ภาคผนวก

๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน
เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณจากปี พ.ศ.๒๕๖๖
กรณีได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน
เรื่อง แผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน กรณีได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ จำนวน ๕ โครงการ จึงดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานที่กันเงินงบประมาณจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน กรณีได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ จัดทำขึ้นตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การ พัฒนา แผนงาน รายละเอียดโครงการและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของตำบลท่าสะท้อน ทำให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายปติยะ นมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน