



# แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน  
อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี



สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน  
หมู่ที่ ๒ ตำบลท่าสะท้อน อำเภอพุนพิน  
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๓๐  
โทร ๐-๗๗๓๘-๐๖๙๐๐ ต่อ ๑๐๑  
โทรสาร ๐-๗๗๓๘-๐๖๙๐ ต่อ ๑๐๘  
[www.tasaton.go.th](http://www.tasaton.go.th)

แผนดำเนินงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน  
อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
กระทรวงมหาดไทย





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน  
เรื่อง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงาน ให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหาร นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน ได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ (๒) และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๗ จึงประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อนเพื่อใช้ต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวศุภกร รอดมณี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

## คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ โดยแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน / โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน ประจำปีงบประมาณ เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีวัตถุประสงค์เพื่อลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะก่อให้เกิดประโยชน์ในการดำเนินงานและเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้เพื่อควบคุมการดำเนินการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ คุ่มค่า สำหรับประชาชนเป็นสำคัญ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

ตุลาคม ๒๕๖๔

# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ แผนดำเนินงาน	๑
๑.๒ ลักษณะของแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๓ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒-๔
๑.๕ เคাঁโครงของแผนการดำเนินงาน	๕
๑.๖ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๖
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (ผด. ๐๑)	๗-๘
บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ (ผด. ๐๒)	๙-๒๕
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด. ๐๒/๑)	๒๖-๒๘

# ส่วนที่ ๑

## บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี สำหรับแผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้นที่มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงานจะทำให้การติดตามประเมินผลเมื่อสิ้นปี มีความสะดวกมากยิ่งขึ้น

### ๑.๑ แผนการดำเนินงาน

**แผนการดำเนินงาน หมายความว่า** แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

แผนการดำเนินงาน มีที่มาจาก

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)
๒. โครงการ กิจกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการถ่ายโอนเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
๓. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองโดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)
๔. โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด หรืออาจถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. โครงการ/กิจกรรมพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าเกิดประโยชน์การประสานการดำเนินงานในพื้นที่

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะอาด จึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของคณะผู้บริหาร เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการบริหารงานของคณะผู้บริหาร และหน่วยงานต่างๆ ที่มาดำเนินกิจกรรมในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งยังเป็นการตรวจสอบการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๕ และแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑-๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๓ ไปสู่การปฏิบัติและแก้ไขปัญหาตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อีกทางหนึ่ง

๑.๒ ลักษณะ...

## ๑.๒ ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน จึงมีลักษณะ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

## ๑.๓ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน /โครงการพัฒนาและ กิจกรรมพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นของท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้นลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานร่วมกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน / โครงการ ในแผนการดำเนินงาน
๒. แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อควบคุม การดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุใน แผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

## ๑.๔ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

### การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตาม หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ ข้อ ๒๖ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการ ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่ วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณรายจ่ายสะสม เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

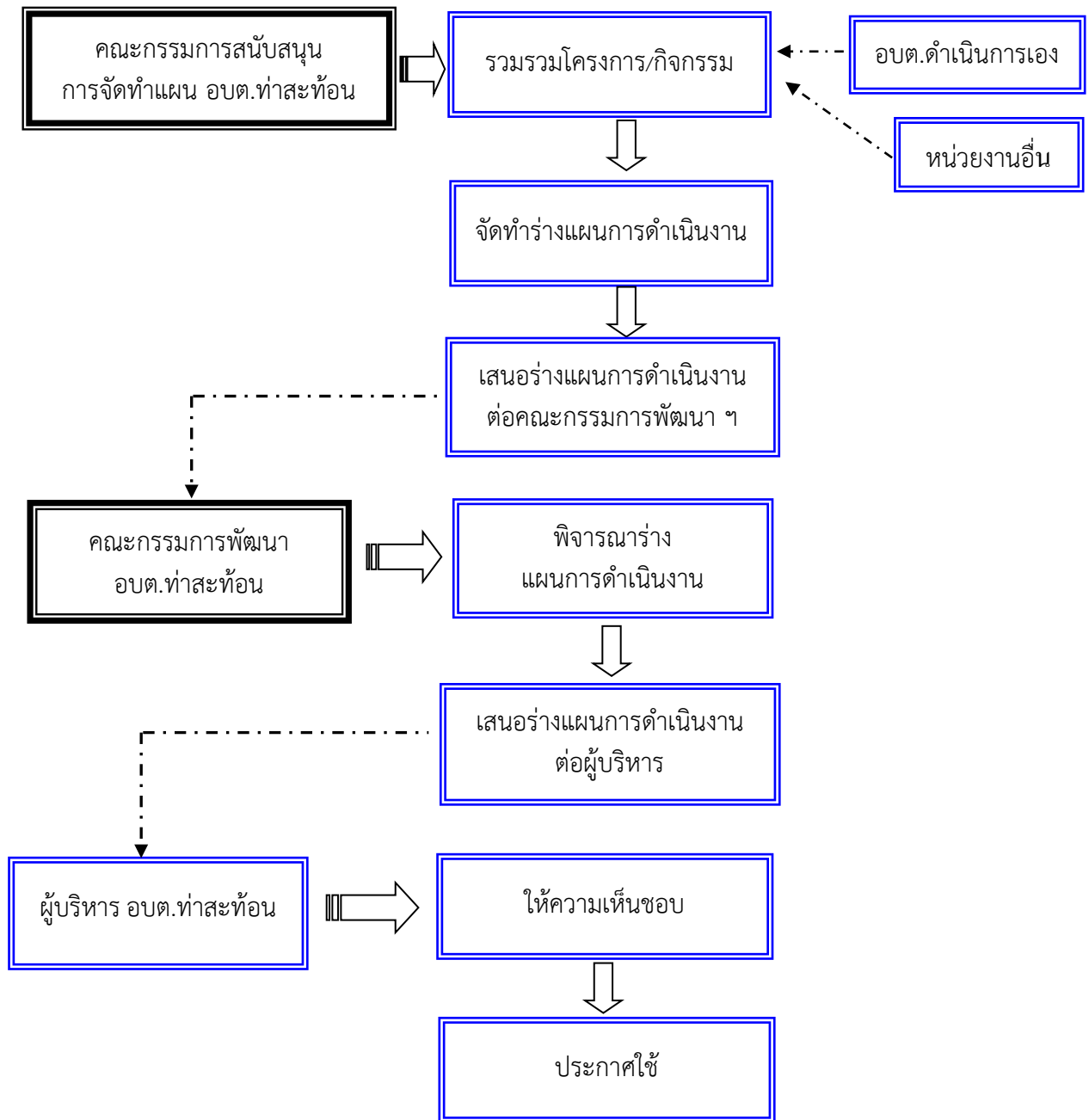
และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้กำหนดให้จัดทำแผนการดำเนินงานตามข้อ ๑๒ ให้มีการดำเนินการ ดังนี้

“ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหาร”

และนอกจากนี้จัดทำแผนดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต้องมีความสอดคล้องกับข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และแผนพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มเติม และเปลี่ยนแปลงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ ดังนี้



## ๑.๕ เค้ำโครงของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงาน การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๕ และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ โดยมีเค้ำโครงแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

### ส่วนที่ ๑ บทนำ

**องค์ประกอบ ประกอบด้วย** บทนำ ลักษณะ วัตถุประสงค์ ขั้นตอน ประโยชน์ ของแผนดำเนินงาน โดยนำเสนอ ดังนี้

- ๑.๑ แผนดำเนินงาน
- ๑.๒ ลักษณะของแผนการดำเนินงาน
- ๑.๓ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ๑.๔ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๕ เค้ำโครงของแผนการดำเนินงาน
- ๑.๖ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

### ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

**องค์ประกอบ ประกอบด้วย** บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ และบัญชี จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ โดยนำเสนอ ดังนี้

#### ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และหน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดำเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดำเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและ เมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลภาพรวมทั้งหมดด้วยการลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมดจะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

#### ๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด. ๐๒)

แบบ ผด. ๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

### ๒.๓ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด. ๐๒/๑)

แบบ ผด. ๐๒/๑ เป็นแบบบัญชีจำนวนครุภัณฑ์ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น แผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมี ที่/ครุภัณฑ์/รายละเอียดของครุภัณฑ์/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน
๒. กิจกรรม / โครงการมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ
๓. เป็นเครื่องมือในการจัดสรรแบ่งปันทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ
๔. เป็นเครื่องมือในการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน องค์กรและชุมชนการกำหนดแนวทางการพัฒนาและแก้ไขปัญหาที่มีคุณภาพ
๕. สามารถกำกับ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ

### ๑.๖ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

การวางแผนการดำเนินงาน ถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหาร ของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้เทศบาลสามารถดำเนินการพัฒนาได้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ และประหยัดทางด้านระยะเวลา บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ งบประมาณ เพราะได้มีการวางแผนทางการใช้ทรัพยากรในทุก ๆ ด้านไว้ก่อนแล้ว โดยเฉพาะในการทำแผนการดำเนินงาน เน้นในเรื่องใดบ้าง ได้ลำดับความสำคัญของประเด็น หลักการพัฒนาความต้องการของประชาชนในพื้นที่อย่างแท้จริง และช่วยให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานมีความชัดเจนมากขึ้น ทั้งลดปัญหาความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานของโครงการ / กิจกรรม การพัฒนาต่าง ๆ กับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี สรุปได้ดังนี้

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน
๓. เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๔. เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน การประเมินผล
  - ทำให้การปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น
  - ทำให้มีความสะดวกในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน
  - ทำให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน
  - สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจและปฏิบัติงานในปีต่อ ๆ ไป

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

แบบ ผด.๐๑

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
<b>๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ</b>					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๑	๓๐.๕๖	๕,๑๑๒,๐๐๐	๒๗.๕๔	กองช่าง
<b>รวม</b>	<b>๑๑</b>	<b>๓๐.๕๖</b>	<b>๕,๑๑๗,๐๐๐</b>	<b>๒๗.๕๔</b>	
<b>๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเสริมสร้างความเข้มแข็ง ของระบบเศรษฐกิจชุมชน</b>					
๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒	๕.๕๖	๓๐,๐๐๐	๐.๑๖	สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๒.๗๗	๒๗,๐๐๐	๑.๑๕	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>๓</b>	<b>๘.๓๒</b>	<b>๕๗,๐๐๐</b>	<b>๐.๓๑</b>	
<b>๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b>					
๓.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	-	-	-	-	-
๓.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๒.๗๘	๑๓,๐๐๐	๐.๐๗	สำนักปลัด
๓.๓ แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑	๒.๗๘	๒๐๐,๐๐๐	๑.๐๘	สำนักปลัด
๓.๔ แผนงานสาธารณสุข	๑	๒.๗๘	๓๐๐,๐๐๐	๑.๖๒	สำนักปลัด
๓.๕ แผนงานการศึกษา	๖	๑๖.๖๗	๓,๓๐๖,๓๕๔	๑๗.๘๑	สำนักปลัด
๓.๖ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๕	๑๓.๘๙	๓๘๐,๐๐๐	๒.๐๕	สำนักปลัด
๓.๗ แผนงานนงกลาง	๓	๘.๓๓	๘,๒๔๔,๘๐๐	๔๔.๔๑	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>๑๗</b>	<b>๔๗.๒๓</b>	<b>๑๒,๔๔๔,๑๕๔</b>	<b>๖๗.๐๔</b>	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
<b>๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข และการกีฬา</b>					
๔.๑ แผนงานสาธารณสุข	๓	๘.๓๓	๒๙๓,๖๐๐	๑.๕๘	สำนักปลัด
๔.๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>๓</b>	<b>๘.๓๓</b>	<b>๒๙๓,๖๐๐</b>	<b>๑.๕๘</b>	
<b>๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</b>					
๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๒.๗๘	๕๕๐,๐๐๐	๒.๙๖	สำนักปลัด
๕.๒ แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	-
๕.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	สำนักปลัด
๕.๔ แผนงานการศึกษา	-	-	-	-	-
๕.๕ แผนงานสาธารณสุข	๑	๒.๗๘	๑๐๖,๙๐๐	๐.๕๘	สำนักปลัด
<b>รวม</b>	<b>๒</b>	<b>๕.๕๖</b>	<b>๖๕๖,๙๐๐</b>	<b>๓.๕๔</b>	
<b>๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b>					
๖.๑ แผนงานสาธารณสุข	-	-	-	-	-
๖.๒ แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๓๖</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>๑๘,๕๖๓,๖๕๔</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>-</b>

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ  
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ

แบบ ผด.๐๒

๑.๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล สายบ้านตาหยุ่น หมู่ที่ ๑ บ้านนาค้อ	ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๓๔๗.๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ ค.ส.ล. ไม่น้อยกว่า ๑,๓๘๘.๐๐ ตร.ม. ST ๐.๐๐๐+๐.๓๔๗ ตอนที่ ๑ พร้อมติดตั้งป้าย จราจร ๒๑ ต้น จำนวน ๓ ป้าย ตามแบบ แปลนกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบล ท่าสะท้อน ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย และป้ายโครงการถาวร จำนวน ๑ ป้าย ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน	๗๖๐,๐๐๐	หมู่ที่ ๑	กองช่าง อบต.				←————→								
๒	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีต สายช่องหลอด หมู่ที่ ๒ บ้านบ่อกรัง	โดยการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ขนาดกว้าง ๕.๐๐ ม. ยาว ๓๑๖.๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ ค.ส.ล. ไม่น้อยกว่า ๑,๕๘๐.๐๐ ตร.ม. ST ๑ + ๐๓๔ - ๑ + ๓๕๐ พร้อมติดตั้งป้าย ๒๑ ต้น จำนวน ๒ ป้าย ตามแบบแปลนกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน ๑ ป้าย และป้ายโครงการถาวร จำนวน ๑ ป้าย ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน	๘๔๑,๐๐๐	หมู่ ๒	กองช่าง อบต.				←————→								



## ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ

แบบ ผด.๐๒

## ๑.๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕	โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ ค.ส.ล. ซอยหลังบ้านนายมงคล- ห้วยรัตนโกศัย หมู่ที่ ๕ บ้านเขาพลู	โดยการก่อสร้างคูระบายน้ำ ค.ส.ล. ขนาดกว้าง ๐.๕๐ ม. ยาว ๑๓๗.๐๐ ม. ลึก ๐.๕๐ ม. ตามแบบแปลนกองช่างองค์การบริหาร ส่วนตำบลท่าสะท้อน พร้อมติดตั้งป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน ๑ ป้าย และป้ายโครงการถาวร จำนวน ๑ ป้าย ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐ วัน	๓๒๘,๐๐๐	หมู่ที่ ๕	กองช่าง อบต.					←————→							
๖	โครงการปรับปรุงถนนลงหินคลุก สายบ้านนางลาก บัวจิตต์ หมู่ที่ ๕ บ้านเขาพลู	โดยการเกรดปรับบดอัดพื้นทางเดิม ลงชั้นหิน คลุก ขนาดกว้าง ๓.๕๐ ม. ยาว ๘๐๐.๐๐ ม. หนาโดยเฉลี่ย ๐.๑๐ ม. หรือมีพื้นที่ผิวจราจร ไม่น้อยกว่า ๒,๘๐๐.๐๐ ตร.ม. ST ๐ + ๐๐๐ - ๐ + ๘๐๐ ตามแบบแปลนกองช่างองค์การ บริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน พร้อมติดตั้งป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน ๑ ป้าย และ ป้ายโครงการถาวร จำนวน ๑ ป้าย ระยะเวลา ดำเนินการ ๖๐ วัน	๒๗๗,๐๐๐	หมู่ที่ ๕	กองช่าง อบต.					←————→							



## ๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ

แบบ ผด.๒

## ๑.๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๙	โครงการบุกเบิกถนน สายหนองน - เขาบ่อเพลง หมู่ที่ ๖ บ้านห้วยลึก	โดยการบุกเบิกถนนลงชั้นหินผุ ขนาดกว้าง ๓.๕๐ ม. ยาว ๘๐๐.๐๐ ม. หนาโดยเฉลี่ย ๐.๑๐ ม. หรือมีพื้นที่ ค.ส.ล. ไม่น้อยกว่า ๒,๘๐๐.๐๐ ตร.ม. ST ๐ + ๐๐๐ - ๐ + ๘๐๐ ตามแบบแปลนกองช่างองค์การ บริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน พร้อมติดตั้ง ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย และป้ายโครงการถาวร จำนวน ๑ ป้าย ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐วัน	๔๓๕,๐๐๐	หมู่ที่ ๖	กองช่าง อบต.					←→							
๑๐	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต สายห้วยโหด หมู่ที่ ๗ บ้านศรีเจริญ	โดยการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ขนาดกว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๑๘๕.๐๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ ค.ส.ล. ไม่น้อยกว่า ๗๔๐.๐๐ ตร.ม. ST ๑ + ๕๑๕ - ๑ + ๗๐๐ พร้อม ติดตั้งป้ายจราจร ๒๑ ต้น จำนวน ๒ ป้าย ตามแบบแปลนกองช่างองค์การบริหารส่วน ตำบลท่าสะท้อน พร้อมติดตั้งป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย และป้ายโครงการถาวร จำนวน ๑ ป้าย ระยะเวลาดำเนินการ ๙๐วัน	๔๑๒,๐๐๐	หมู่ที่ ๗	กองช่าง อบต.					←→							







## ๓.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน ๓๐ คน ระยะเวลาการอบรม ๕ วัน	จัดฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล เรือน	๒๐๐,๐๐๐	อบต. ท่าสะท้อน	สำนัก ปลัด							↔						

## ๓.๓ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการบริหารจัดการงานการแพทย์ ฉุกเฉิน(กู้ชีพ-กู้ภัย)	ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการเพื่อ ปฏิบัติงานการแพทย์ฉุกเฉิน	๓๐๐,๐๐๐	อบต. ท่าสะท้อน	สำนักปลัด	←—————→											

## ๓.๔ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กปฐมวัย	- จ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็ก ๓ แห่ง	๕๕๐,๕๑๕	ศพด. บ้านบ่อกรัง, ศพด. บ้านนาค้อ, ศมด. มัสยิดอีกอุมุสซอ ลาฮี	อบต. ท่าสะท้อน		↔						↔				
๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหาร สถานศึกษา	- ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานศึกษา สำหรับ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ศพด) ๓ แห่ง	๒๖๙,๔๖๐	ศพด. บ้านบ่อกรัง, ศพด. บ้านนาค้อ, ศดม. มัสยิดอีกอุมุสซอ ลาฮี	อบต. ท่าสะท้อน		↔						↔				
๓	โครงการสนับสนุนอาหารเสริม(นม)	- จัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับ ศพด. จำนวน ๓ แห่ง และโรงเรียนสังกัด สพฐ. ในเขตพื้นที่ จำนวน ๓ แห่ง	๙๑๙,๗๗๙	ศพด. บ้านบ่อกรัง, ศพด. บ้านนาค้อ, ศมด. มัสยิดอีกอุมุสซอ ลาฮี, รร.บ้านนาค้อ รร.บ้านบ่อกรัง รร.บ้านหนองจอก	อบต. ท่าสะท้อน		↔						↔				

## ๓.๕ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	โครงการอาหารกลางวัน เด็กนักเรียน สำหรับเด็ก อนุบาล และเด็กป.๑-ป.๖	อุดหนุนงบประมาณให้กับโรงเรียนสังกัด สพฐ. โรงเรียนบ้านปอกรัง	๙๐๗,๒๐๐	รร.บ้านปอกรัง	อบต. ท่าสะท้อน		↔						↔				
๕	โครงการอาหารกลางวัน เด็กนักเรียน สำหรับเด็ก อนุบาล และเด็กป.๑-ป.๖	อุดหนุนงบประมาณให้กับโรงเรียนสังกัด สพฐ. โรงเรียนบ้านนาค้อ	๔๖๒,๐๐๐	รร.บ้านนาค้อ	อบต. ท่าสะท้อน		↔						↔				
๖	โครงการอาหารกลางวัน เด็กนักเรียน สำหรับเด็ก อนุบาล และเด็กป.๑-ป.๖	อุดหนุนงบประมาณให้กับโรงเรียนสังกัด สพฐ. โรงเรียนบ้านหนองจอก	๑๙๗,๔๐๐	รร.บ้านหนอง จอก	อบต. ท่าสะท้อน		↔						↔				

## ๓.๖ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการแข่งขันกีฬาเซปักตะกร้อ ประจำปี ๒๕๖๕	- กิจกรรมแข่งขันกีฬาเซปักตะกร้อ	๓๐,๐๐๐	ม.๕	สำนัก ปลัด						←→						
๒	โครงการแข่งขันกีฬาประเพณี ประจำตำบล ประจำปี ๒๕๖๕	- กิจกรรมแข่งขันกีฬาฟุตบอล	๒๐๐,๐๐๐	สนามโรงเรียน ท่าสะท้อน วิทยา	สำนัก ปลัด					←→							
๓	โครงการแข่งขันกีฬาฟุตซอล	- กิจกรรมแข่งขันกีฬาฟุตซอล	๕๐,๐๐๐	สนามฟุตซอล ม.๑	สำนัก ปลัด					←→							
๔	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	- กิจกรรมการประกวดหรือแข่งขัน	๕๐,๐๐๐	วัดท่าสะท้อน	สำนัก ปลัด	←→											
๕	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ และรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ	- กิจกรรมรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ	๕๐,๐๐๐	อาคาร อเนกประสงค์ อบต. ท่าสะท้อน	สำนัก ปลัด						←→						



## ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและกีฬา

แบบ ผด.๐๒

## ๔.๑ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการสมทบกองทุนหลักประกัน สุขภาพ (สปสช.)	สมทบงบประมาณให้กับกองทุนหลักประกัน สุขภาพ (สปสช.) อบต.ท่าสะท้อน	๑๒๓,๖๐๐	ม.๑-ม.๗	สำนัก ปลัด			←→										
๒	โครงการสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	สมทบงบประมาณให้กับกองทุนสวัสดิการ ชุมชน อบต.ท่าสะท้อน	๕๐,๐๐๐	ม.๑-ม.๗	สำนัก ปลัด							←→						
๓	โครงการอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น	สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแล ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	๑๒๐,๐๐๐	ม.๑-ม.๗	สำนัก ปลัด	←→												

## ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

แบบ ผด.๐๒

## ๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและ ผู้บริหารท้องถิ่น	จัดการดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภา ท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น	๕๕๐,๐๐๐	อบต. ท่าสะท้อน	สำนัก ปลัด	←————→												

## ๕.๕ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดซื้อเครื่องกระตุกหัวใจด้วย ไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ	จัดซื้อเครื่องกระตุกหัวใจด้วยไฟฟ้าแบบ อัตโนมัติ (AED) จำนวน ๑ เครื่อง	๑๐๖,๙๐๐	อบต. ท่าสะท้อน	สำนัก ปลัด				←————→									



## ๓.ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

แบบ ผด.๐๒/๑

## ๓.๑ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ งานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	๑๗,๐๐๐	อบต. ท่าสะท้อน	สำนักปลัด				←→									

## ๔.ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

## ๔.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โต๊ะทำงาน	โต๊ะทำงานเหล็ก มีลิ้นชัก ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๑ ตัว	๗,๐๐๐	อบต. ท่าสะท้อน	กองช่าง				←→									





## องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

หมู่ที่ ๒ ตำบลท่าสะท้อน อำเภอพนมพิณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๑๓๐

โทรศัพท์ ๐-๗๗๓๘-๐๖๙๐

โทรสาร ๐-๗๗๓๘-๐๖๙๐ ต่อ ๑๐๘

[www.tasaton.go.th](http://www.tasaton.go.th)