

แบบสอบถามความพึงพอใจ
 ของหน่วยรับตรวจ สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง.....
 หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อต้องการทราบระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อผลการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน
๒. เพื่อนำผลสำรวจ รวมทั้งข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์จากผู้รับบริการมาทบทวน และวิเคราะห์เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงงาน
๓. เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร ในการสร้างความประทับใจและความพึงพอใจกับผู้รับบริการ

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเลือก

- เพศ : ชาย หญิง
 บุคลากร หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้างาน ผู้ปฏิบัติงาน
 ท่านเคยรับบริการจากหน่วยตรวจสอบภายใน : เคย ไม่เคย
 ช่องทางที่เคยใช้บริการหน่วยตรวจสอบภายใน : โทรศัพท์ หน่วยงาน

ส่วนที่ ๒-๓ : ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบ

เป็นการสำรวจความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ/ประเมินผลการปฏิบัติตามกรอบความประพฤติโดยแบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

- ๕ = ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
 ๔ = ระดับความพึงใจมาก
 ๓ = ระดับความพึงใจปานกลาง
 ๒ = ระดับความพึงใจน้อย
 ๑ = ระดับความพึงใจน้อยที่สุด

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเลือกซึ่งตรงกับความคิดเห็นของท่านและเป็นความจริง

ส่วนที่ ๒ : สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบภายใน**ข้อที่ ๑ : ประเมินความพึงพอใจภาพรวมของหน่วยงานตรวจสอบภายใน**

| สิ่งที่ประเมิน | ระดับความพึงพอใจ | | | | | ความคิดเห็นเพิ่มเติม |
|--|------------------|---|---|---|---|----------------------|
| | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ | |
| ๑. ภาพลักษณ์ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน | | | | | | |
| ๒. ความพึงพอใจที่มีต่อสัมพันธภาพของหน่วยตรวจสอบกับหน่วยรับตรวจ | | | | | | |
| ๓. การมีมนุษยสัมพันธ์ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยรับตรวจ | | | | | | |

| สิ่งที่ประเมิน | ระดับความพึงพอใจ | | | | | ความคิดเห็นเพิ่มเติม |
|---|------------------|---|---|---|---|----------------------|
| | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ | |
| ๔. การประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการตรวจสอบภายในในช่องทางต่าง ๆ | | | | | | |

ข้อที่ ๒ : ประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจภายใน ในช่องทางต่าง ๆ

| สิ่งที่ประเมิน | ระดับความพึงพอใจ | | | | | ความคิดเห็นเพิ่มเติม |
|---|------------------|---|---|---|---|----------------------|
| | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ | |
| ๑. ผู้ตรวจสอบภายในมีความรู้และความเชี่ยวชาญในวิชาชีพการตรวจสอบ | | | | | | |
| ๒. ผู้ตรวจสอบภายในมีอัธยาศัยที่ดี สุขุม รอบคอบ รู้จักกาลเทศะ สุภาพ อ่อนโยน (บุคลิกที่เหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่) | | | | | | |
| ๓. ผู้ตรวจสอบมีทักษะในการสื่อสารที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ | | | | | | |
| ๔. ผู้ตรวจสอบมีแนวคิดในเชิงบวกและสร้างสรรค์ | | | | | | |
| ๕. ผู้ตรวจสอบมีความเป็นอิสระและเป็นกลาง | | | | | | |

ข้อที่ ๓ : ประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ ต่อ การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

| สิ่งที่ประเมิน | ระดับความพึงพอใจ | | | | | ความคิดเห็นเพิ่มเติม |
|--|------------------|---|---|---|---|----------------------|
| | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ | |
| ๑. ผู้ตรวจสอบมีการอธิบายของเขตและวัตถุประสงค์การตรวจสอบไว้อย่างชัดเจน | | | | | | |
| ๒. การตรวจสอบส่งผลกระทบต่อการทำงานของบุคลากรในระดับที่เหมาะสม | | | | | | |
| ๓. ประเภทและปริมาณของข้อมูลตรวจสอบขอมีความสมเหตุสมผล | | | | | | |
| ๔. ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบมีความเหมาะสม | | | | | | |
| ๕. การปฏิบัติงานตรวจสอบได้ครอบคลุมกิจกรรมที่มีความเสี่ยงและสำคัญ | | | | | | |
| ๖. ความถี่ในการเข้าตรวจสอบที่เหมาะสม | | | | | | |
| ๗. การมีส่วนร่วมในการช่วยหน่วยรับตรวจแก้ไขปัญหาให้การปฏิบัติงานมีความครบถ้วนสมบูรณ์ | | | | | | |
| ๘. การให้คำแนะนำ คำปรึกษา เกี่ยวกับเรื่องที่ตรวจสอบ รวมถึงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจนเหมาะสม | | | | | | |
| ๙. ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการให้คำปรึกษาของหน่วยตรวจสอบภายใน | | | | | | |

ข้อที่ ๔ : ประเมินความพึงพอใจของหน่วยรับตรวจ ต่อ การรายงานผลการตรวจสอบภายใน

| สิ่งที่ประเมิน | ระดับความพึงพอใจ | | | | | ความคิดเห็นเพิ่มเติม |
|--|------------------|---|---|---|---|----------------------|
| | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ | |
| ๑. การรายงานผลการตรวจสอบเป็นไปอย่างรวดเร็วและเหมาะสม | | | | | | |
| ๒. ประเด็นที่ตรวจพบมีการชี้แจงและรายงานอย่างถูกต้อง | | | | | | |
| ๓. ข้อมูลที่ปรากฏในรายงานที่ความถูกต้องเชื่อถือได้ | | | | | | |
| ๔. ข้อเสนอแนะที่ปรากฏในรายงานเป็นประโยชน์และสามารถปฏิบัติได้ | | | | | | |
| ๕. รายงานการตรวจสอบมีเนื้อความที่กระชับ ชัดเจนและเข้าใจง่าย | | | | | | |
| ๖. การเปิดโอกาสให้ผู้รับการตรวจสอบชี้แจงการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ | | | | | | |
| ๗. มีการติดตามผลการตรวจสอบตามข้อเสนอแนะในครั้งก่อนอย่างเหมาะสม | | | | | | |

ข้อที่ ๕ : ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๓ : การประเมินผลการปฏิบัติ ความประพฤติกี่ยวกับจรรยาบรรณการตรวจสอบภายในของผู้ตรวจสอบภายใน

ข้อที่ ๑ : ความซื่อสัตย์

| สิ่งที่ประเมิน | ระดับความพึงพอใจ | | | | | ความคิดเห็นเพิ่มเติม |
|--|------------------|---|---|---|---|----------------------|
| | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ | |
| ๑. ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ | | | | | | |
| ๒. ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และเปิดเผยข้อมูลตามวิชาชีพที่กำหนด | | | | | | |
| ๓. ผู้ตรวจสอบภายในไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการกระทำใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย หรือไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำที่อาจนำความเสื่อมเสียมาสู่วิชาชีพการตรวจสอบภายใน หรือสร้างความเสียหายต่อองค์กร | | | | | | |
| ๔. ผู้ตรวจสอบภายในให้ความเคารพและสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและจรรยาบรรณ | | | | | | |

ข้อที่ ๒ : ความเที่ยงธรรม

| สิ่งที่ประเมิน | ระดับความพึงพอใจ | | | | | ความคิดเห็นเพิ่มเติม |
|--|------------------|---|---|---|---|----------------------|
| | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ | |
| ๑. ผู้ตรวจสอบภายในไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือสร้างความสัมพันธ์ใด ๆ ที่จะนำไปสู่ความขัดแย้งกับประโยชน์ของทางองค์กร รวมทั้งกระทำการใด ๆ ที่จะทำให้เกิดอคติ ลำเอียง จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างเที่ยงธรรม | | | | | | |
| ๒. ผู้ตรวจสอบภายในไม่รับสิ่งใด ๆ ที่จะทำให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดความไม่เที่ยงธรรมในการใช้วิจารณญาณเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี | | | | | | |
| ๓. ผู้ตรวจสอบภายในเปิดเผยหรือรายงานข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญทั้งหมดที่ตรวจพบ ซึ่งหากละเว้นไม่เปิดเผยหรือไม่รายงานข้อเท็จจริงดังกล่าวแล้ว อาจจะทำให้รายงานบิดเบือนไปจากข้อเท็จจริง หรือเป็นการปิดบังการกระทำผิดกฎหมาย | | | | | | |

ข้อที่ ๓ : การปกปิดความลับ

| สิ่งที่ประเมิน | ระดับความพึงพอใจ | | | | | ความคิดเห็นเพิ่มเติม |
|---|------------------|---|---|---|---|----------------------|
| | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ | |
| ๑. ผู้ตรวจสอบภายในมีความรอบคอบในการใช้และรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับการปฏิบัติงาน | | | | | | |
| ๒. ผู้ตรวจสอบภายในไม่นำข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับการปฏิบัติงานไปใช้แสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองและไม่กระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย และประโยชน์ของทางองค์กร | | | | | | |

ข้อที่ ๔ : ความสามารถในหน้าที่

| สิ่งที่ประเมิน | ระดับความพึงพอใจ | | | | | ความคิดเห็นเพิ่มเติม |
|--|------------------|---|---|---|---|----------------------|
| | ๕ | ๔ | ๓ | ๒ | ๑ | |
| ๑. ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่เฉพาะในส่วนที่ตนมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นสำหรับกรปฏิบัติงานเท่านั้น | | | | | | |
| ๒. ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักมาตรฐานการตรวจสอบภายในของหน่วยงานของรัฐ | | | | | | |
| ๓. ผู้ตรวจสอบภายในพัฒนาศักยภาพของตนเอง รวมทั้งพัฒนาประสิทธิผล และคุณภาพของการให้บริการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง | | | | | | |

ส่วนที่ ๔ : ความคาดหวังและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

| ประเด็นการสำรวจ | ความคาดหวังและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม |
|---|---|
| ๑. ท่านคาดหวังหรือต้องการรับบริการจากหน่วยตรวจสอบภายในเรื่องใด | <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 20px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 20px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 20px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 20px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 20px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 20px;"></div> |
| ๒. ท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงหรือพัฒนางานของหน่วยตรวจสอบภายในเรื่องใด | <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 20px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 20px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 20px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 20px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 20px;"></div> <div style="border-bottom: 1px dotted black; height: 20px;"></div> |

หน่วยตรวจสอบภายใน
อบต.ท่าสะทอน