



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน  
เรื่อง ประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติ ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติ

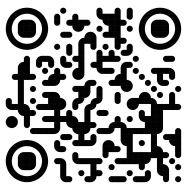
เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๒.๖ หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้ง และต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการดำเนินงานอันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายชัตติยะ นมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง  
**Risk Management Plan**  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน  
อำเภอพนมพิณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
[www.tasaton.go.th](http://www.tasaton.go.th)

## คำนำ

แนวคิดเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงได้นำมาใช้ในการบริหารงานขององค์กรเพื่อใช้เป็นเครื่องมือการบริหารงานที่ช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นเกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานจะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคุ้มค่า โดยลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายหรือความไม่แน่นอนที่จะส่งผลกระทบต่อหรือก่อให้เกิดความเสียหายในด้านต่างๆต่อองค์กร เป็นการสร้างภูมิคุ้มกันให้กับองค์กร เนื่องจากการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ต้องเริ่มตั้งแต่การกำหนดกลยุทธ์ด้วยการมองภาพรวมทั้งหมดขององค์กร โดยคำนึงถึงเหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยงที่สามารถส่งผลกระทบต่อมูลค่ารวมขององค์กรแล้วกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงองค์กรอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับและจัดการได้ เพื่อสร้างหลักประกันที่องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ และเพื่อให้องค์กรจัดระบบบริหารความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อช่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ **ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risk) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks) ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks)**

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อนได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงานทุกสำนัก/กอง มีความเข้าใจในกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งเป็นการลดมูลเหตุและโอกาสที่จะเกิดความเสียหายให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่เกิดขึ้นอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน จะบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่คาดหวังได้ก็ต่อเมื่อได้มีการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกสำนัก/กอง ที่จะให้ความร่วมมือในการนำไปดำเนินการต่อไป

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง  
องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ.....	๑
๑.๑ แนวคิดการบริหารจัดการความเสี่ยง.....	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง.....	๒
๑.๓ ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง.....	๓
บทที่ ๒ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน.....	๔
๒.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์.....	๔
๒.๒ การระบุความเสี่ยง.....	๔
๒.๒.๑ ประเภทความเสี่ยง.....	๔
๒.๓ กระบวนการความเสี่ยง.....	๕
๒.๔ การประเมินความเสี่ยง.....	๖
๒.๕ การประเมินระดับความเสี่ยง.....	๙
๒.๖ การจัดการความเสี่ยง.....	๑๑
๒.๗ การติดตามประเมินผล.....	๑๒
บทที่ ๓ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน.....	๑๔
แบบ บส.๑ / บส.๒ / บส.๓.....	๑๕
ภาคผนวก.....	๓๗
ภาคผนวก ก หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงาน การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการ ความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม.....	๓๘
ภาคผนวก ข แบบฟอร์มการบริหารจัดการความเสี่ยงและคำอธิบาย.....	๔๐
ภาคผนวก ค คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง อบต.ท่าสะท้อน.....	๔๗
ภาคผนวก ง ประกาศนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗.....	๕๐
ภาคผนวก จ ผังการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของ อบต.ท่าสะท้อน.....	๕๓
ภาคผนวก ฉ ประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗.....	๕๗
ภาคผนวก ช สรุปผลการประเมินความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗.....	๕๙

## บทที่ ๑ บทนำ

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพ และขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ กระทรวงการคลังจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑

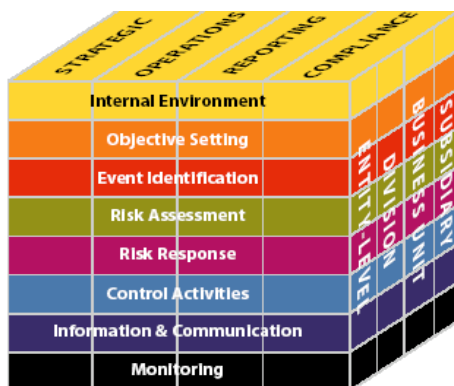
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะทอน ได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ระบุและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง และกำหนด มาตรการจัดการความเสี่ยง เพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันความผิดพลาดให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ไม่กระทบ ต่อการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน เพื่อลดความเสี่ยงและป้องกันความผิดพลาดให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ไม่กระทบต่อการบรรลุเป้าหมายของหน่วยงานให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพปัจจัย ปัจจัยความจำเป็น ต่างๆ ที่แตกต่างกันไป ทำให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการนำการบริหารจัดการความเสี่ยงมาใช้ เป็นเครื่องมือในการบริหารป้องกันความเสี่ยงและความผิดพลาดจากการดำเนินงานทั้งในระดับบุคคล และระดับองค์กร

### ๑.๑ แนวคิดการบริหารจัดการความเสี่ยง

แนวคิดเรื่องการบริหารความเสี่ยงได้นำมาใช้ในการบริหารงานขององค์กร เพื่อใช้เป็นเครื่องมือ การบริหารงานที่จะช่วยให้ผู้บริหารเกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคุ้มค่า โดยลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง หรือความไม่แน่นอนที่จะส่งผลกระทบต่อหรือก่อให้เกิดความเสียหายในด้านต่าง ๆ ต่อองค์กร เปรียบเสมือนการสร้าง ภูมิคุ้มกันให้กับองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency economy) ของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในส่วนของการเตรียมตัวให้พร้อมที่จะเผชิญผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้าน ต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตทั้งใกล้และไกล รวมทั้งสอดคล้องกับพุทธศาสนสุภาษิตที่ว่า “อุปปมาโท อมตัม” ความไม่ประมาทเป็นทางไม่ตาย

กรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่ได้รับการยอมรับว่าเป็นแนวทางในการส่งเสริม การบริหารความเสี่ยงและเป็นหลักปฏิบัติที่เป็นสากล คือกรอบการบริหารความเสี่ยงสำหรับองค์กรของ คณะกรรมการ COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Tread way Commission) ที่มอบหมายให้ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ เป็นผู้เขียน กรอบการบริหารความเสี่ยงสำหรับองค์กร (Enterprise Risk Management Framework) ดังกล่าวมีองค์ประกอบดังนี้

## องค์ประกอบของการบริหารความเสี่ยง



(กรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กรของ Committee of Sponsoring Organizations of The Tread way Commission)

### การบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยองค์ประกอบ ๘ ประการ ดังนี้

๑. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment)
๒. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)
๓. การบ่งชี้เหตุการณ์ (Event Identification)
๔. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
๕. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)
๖. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)
๗. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication)
๘. การติดตามผล (Monitoring)

### ๑.๒ วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน มีมาตรการ ระบบ หรือแนวทางในการป้องกันเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ให้ทำการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๒. เพื่อแก้ไขปัญหาที่เคยเกิดแล้วไม่ให้เกิดขึ้นอีก
๓. เพื่อเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้
๔. สร้างกรอบและแนวทางในการดำเนินงานให้แก่บุคลากรเพื่อให้สามารถบริหารจัดการความไม่แน่นอนที่อาจเกิดขึ้นกับองค์กรได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ เฝ้าระวัง สอดส่อง ติดตาม พฤติกรรมความเสี่ยง
๕. เพื่อให้มีระบบในการติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยง และเฝ้าระวังความเสี่ยงใหม่ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

### ๑.๓ ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. เป็นการสร้างฐานข้อมูลความเสี่ยงที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน การบริหารความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่าง ๆ เนื่องจากการบริหารความเสี่ยงเป็นการดำเนินการที่ตั้งอยู่บนสมมุติฐานในการตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร

๒. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงได้ทั้งหมด การบริหารความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในองค์กรบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อนมีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงทั้งหมดที่อาจส่งผลกระทบต่อหน่วยงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงที่มีสาเหตุทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก

๓. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่า ความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างถูกต้อง เหมาะสม และทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงาน และการตัดสินใจในด้านต่างๆ เช่น การกำหนดกลยุทธ์ การจัดสรรงบประมาณ การวางแผนการเงินและการดำเนินงานตามแผน ฯลฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย

๔. ช่วยให้การบริหารงานและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละหน่วยงาน ส่วนราชการ งาน โครงการ กิจกรรม และการเลือกใช้มาตรการในการบริหารความเสี่ยงอย่างถูกต้อง เหมาะสม โดยคำนึงถึงต้นทุนและผลประโยชน์ที่จะได้รับ

๕. สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีให้กับการบริหารงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน โดยการเตรียมตัว ให้พร้อมที่จะเผชิญผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกได้อย่างพอประมาณ และมีเหตุมีผล

## บทที่ ๒

### แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

**ความเสี่ยง (Risk)** หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของส่วนราชการ ซึ่งอาจเป็นผลกระทบทางบวกด้วยก็ได้

**ปัจจัยเสี่ยงหรือประเด็นความเสี่ยง** หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่อาจทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดโดยต้องระบุได้ว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด เกิดขึ้นอย่างไร ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อที่จะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการควบคุมหรือลดความเสี่ยงได้อย่างถูกต้อง ซึ่งความเสี่ยงอาจเกิดจากปัจจัยภายในองค์กรเอง เช่น กระบวนการดำเนินงานหรือระบบงานไม่เหมาะสม บุคลากรขาดความรู้ความสามารถ อัตรากำลังไม่เพียงพอ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศไม่มีประสิทธิภาพ เป็นต้น หรืออาจเกิดจากปัจจัยภายนอกองค์กรที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น ภาวะเศรษฐกิจ ภัยธรรมชาติ เป็นต้น ซึ่งสิ่งเหล่านี้อาจมีผลทำให้องค์กรเสียหายได้ หรือไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าสามารถควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

#### ๒.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์

ในการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องเริ่มต้นจากการจัดทำยุทธศาสตร์ในการปฏิบัติงานโดยนำเอายุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาทั้งระดับภาค/ระดับจังหวัด มาเชื่อมโยงเพื่อกำหนดกรอบเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาของหน่วยงาน โดยต้องกำหนดเป้าประสงค์ กลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ซึ่งสิ่งเหล่านี้คือวัตถุประสงค์ขององค์กรที่นำไปสู่เป้าหมายของการพัฒนาตามแผนพัฒนาที่วางไว้

ดังนั้น หน่วยงานต้องศึกษาและทำความเข้าใจ ติดตามและสื่อสารแนวโน้มความเสี่ยงที่สำคัญที่จะเกิดขึ้นในอนาคตต่อแผนการพัฒนาที่ได้จัดทำไว้ เนื่องจากความเสี่ยงเป็นสิ่งที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ดังนั้นการกำหนดและทำความเข้าใจในวัตถุประสงค์ขององค์กรจึงเป็นขั้นตอนแรกที่ต้องกระทำ เพื่อกำหนดแนวทาง หลักการและทิศทางในกระบวนการบริหารความเสี่ยงเพื่อจะเชื่อมโยงว่าสิ่งที่อาจจะเกิดขึ้นนั้นควรสร้างคุณค่าหรือหาแนวทางป้องกันเพื่อกำหนดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

#### ๒.๒ การระบุความเสี่ยง

เป็นการระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับแผนงาน/โครงการ เพื่อให้ทราบถึงเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ โดยต้องคำนึงถึงสภาพแวดล้อมภายนอกและสภาพแวดล้อมภายในของหน่วยงานตามประเภทความเสี่ยง ๖ ประเภท

##### ๒.๒.๑ ประเภทความเสี่ยง

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risk) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม หรือความเสี่ยงเกิดจากการนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง

**๒. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)** คือ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตทางการเงิน เป็นต้น

**๓. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks)** คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่มีประสิทธิผล

**๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks)** คือ ความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎ/นโยบาย/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

**๕. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks)** คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ

**๖. ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks)** คือ ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร

### รหัสความเสี่ยง (ตามลำดับจำนวนความเสี่ยงโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ)

S xx xx= (Strategy Risks)

F xx xx= (Financial Risk)

O xx xx= (Operation Risks)

L xx xx= (Legal Risks)

T xx xx= (Technology Risks)

R xx xx= (Reputational Risks)

โดย ๑.ระบุประเภทความเสี่ยง - ๒.ลำดับความเสี่ยง -๓.ลำดับยุทธศาสตร์ อปท. -๔.สังกัด (หน่วยรับผิดชอบ) - ๕ ระบุปีงบประมาณ

เช่น โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต S - ๐๑ - ๑ - ข. - ๖๗

### ๒.๓ กระบวนการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยงจะประกอบด้วยขั้นตอนใหญ่ ๔ ขั้นตอนประกอบด้วย การค้นหาความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การจัดการความเสี่ยง และติดตามประเมินผล

๑. การค้นหาความเสี่ยง (Risk Identification) ถือเป็นขั้นตอนที่สำคัญมากในกระบวนการบริหารความเสี่ยงเนื่องจากเป็นขั้นตอนในการค้นหา ระบุ บ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่น่าจะเกิดขึ้นซึ่งก่อให้เกิดความเสี่ยงที่สร้างผลกระทบหรือความเสียหาย หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎหมาย และในด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและองค์กร

๒. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) เป็นการใช้วิธีการอย่างที่เป็นระบบภายใต้ทรัพยากรอันจำกัดขององค์กร โดยการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับ

ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และประเมินระดับของความเสียหาย (Degree of Risk) เพื่อประโยชน์ในการตอบสนองความเสี่ยง

๓. การจัดการความเสี่ยง (Risk Response) เป็นการกำหนดวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อจัดการความเสี่ยงขององค์กรให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ (Risk Tolerance หรือ Risk Appetite) หรือระดับที่เหมาะสม (Optimal) ซึ่งเป็นระดับที่องค์กรสามารถจะดำเนินการต่อไปได้และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๔. การติดตามประเมินผล (Monitoring) เพื่อให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเป็นระบบ เหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิผล และมีการนำไปปฏิบัติจริง

## ๒.๔ การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

การประเมินความเสี่ยงเพื่อให้สามารถกำหนดระดับความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง โดยเป็นกระบวนการที่จะดำเนินการหลังจากค้นหาความเสี่ยงขององค์กรแล้วโดยการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงหรือสาเหตุของความเสี่ยงมาดำเนินการวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบที่จะเกิดขึ้น และประเมินระดับความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ตลอดจนพิจารณาการควบคุมที่มีอยู่ และยังมีประโยชน์ในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่อย่างมากภายใต้ทรัพยากรขององค์กรที่จำกัดไม่ว่าจะเป็น เงินทุน เวลา วัสดุ อุปกรณ์ และบุคลากรขององค์กร ทำให้ไม่สามารถที่จะจัดการกับทุกความเสี่ยงได้ การประเมินความเสี่ยงจะช่วยทำให้องค์กรตัดสินใจ จัดการกับความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสมและประเมินได้ว่า ควรจะจัดการกับความเสี่ยงนั้นๆ อย่างไร ความเสี่ยงใดควรต้องรีบดำเนินการบริหารจัดการก่อนหลัง หรือความเสี่ยงใดที่สามารถที่จะยอมรับให้เกิดขึ้นได้

การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยแต่ละองค์กรจะต้องกำหนดเกณฑ์ขึ้นให้เหมาะสมกับประเภทและสภาพแวดล้อมขององค์กรโดยอาจจะกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเป็นระดับคะแนน ๕ คะแนน หรือ ๓ คะแนน ซึ่งสามารถกำหนดเกณฑ์ได้ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อมูลสภาพแวดล้อมและดุลยพินิจการตัดสินใจของฝ่ายบริหารขององค์กร โดยเกณฑ์ในเชิงปริมาณจะเหมาะกับองค์กรที่มีข้อมูลสถิติ ตัวเลข หรือจำนวนเงินมาใช้ในการวิเคราะห์อย่างพอเพียง สำหรับองค์กรที่ไม่มีข้อมูลสถิติ ตัวเลข หรือจำนวนเงินหรือไม่สามารถระบุเป็นตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้ก็ให้กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพ

**๒.๔.๑ การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิด (Likelihood)** พิจารณาจากสถิติการเกิดเหตุการณ์ในอดีต ปัจจุบัน หรือการคาดการณ์ล่วงหน้าของโอกาสที่จะเกิดในอนาคต โดยอาจกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเป็นระดับคะแนน ๕ คะแนน ประกอบด้วย ๕ ๔ ๓ ๒ และ ๑ คะแนน แสดงถึงโอกาสที่จะเกิดหรือความถี่ในการเกิด สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด ตามลำดับ และกำหนดคำอธิบายในแต่ละระดับโอกาสที่จะเกิด จากนั้นทำการวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดหรือความถี่ในการเกิดว่าแต่ละความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงมีโอกาสเกิดขึ้นในระดับใด ดังตัวอย่างดังนี้

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ (เชิงปริมาณ)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้งหรือมากกว่า
๔	สูง	๑-๖ เดือนต่อครั้ง
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง
๒	น้อย	๒-๔ ปีต่อครั้ง
๑	น้อยที่สุด	๕ ปีต่อครั้ง

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ (เชิงคุณภาพ)		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสในการเกิดสูงมาก
๔	สูง	มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูงหรือบ่อย ๆ
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบ้างเป็นบางครั้ง
๒	น้อย	อาจมีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น ๑ ครั้ง
๑	น้อยที่สุด	แทบไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลย

**๒.๔.๒ การวิเคราะห์ผลกระทบ (Impact)** เป็นการพิจารณาระดับความรุนแรงหรือมูลค่าความเสียหายจากความเสียหายที่คาดว่าจะได้รับหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ซึ่งการกำหนดระดับของผลกระทบนั้น จะต้องพิจารณาถึงความรุนแรงของความเสียหายหากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น โดยอาจแบ่งผลกระทบออกเป็นผลกระทบที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน หรือด้านการเงิน/ทรัพย์สิน การดำเนินงาน ชื่อเสียง/ภาพลักษณ์บุคลากร ฯลฯ โดยอาจกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเป็นระดับคะแนน ๕ คะแนน ประกอบด้วย ๕ ๔ ๓ ๒ และ ๑ คะแนน แสดงถึงระดับความรุนแรงระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด ตามลำดับ และกำหนดคำอธิบายในแต่ละระดับความรุนแรงของผลกระทบ จากนั้นทำการวิเคราะห์ผลกระทบหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้นว่ามีผลกระทบอยู่ในระดับใด ตัวอย่างเช่น

(๑) กรณีเป็นความรุนแรงที่สามารถวัดเป็นตัวเงินได้

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (เชิงปริมาณ)		
ระดับ	ผลกระทบที่จะเกิดขึ้น	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๔	สูง	๒๕๐,๐๐๐-๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๓	ปานกลาง	๕๐,๐๐๐-๒๕๐,๐๐๐ บาท
๒	น้อย	๑๐,๐๐๐-๕๐,๐๐๐ บาท
๑	น้อยที่สุด	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีเป็นความรุนแรงที่ไม่สามารถวัดเป็นตัวเงินได้

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสียหาย (เชิงคุณภาพ)		
ระดับ	ผลกระทบที่จะเกิดขึ้น	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีการสูญเสียทรัพย์สินอย่างมหันต์/มีการบาดเจ็บถึงชีวิต
๔	สูง	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก/มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นพักงาน
๓	ปานกลาง	มีการสูญเสียทรัพย์สินมาก/มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นหยุดงาน
๒	น้อย	มีการสูญเสียทรัพย์สินพอสมควร/มีการบาดเจ็บรุนแรง
๑	น้อยที่สุด	มีการสูญเสียทรัพย์สินเล็กน้อย/ไม่มีการบาดเจ็บรุนแรง

(๓) กรณีเป็นความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อด้านกลยุทธ์

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสียหาย (ต่อเป้าหมายขององค์กร)		
ระดับ	ผลกระทบที่จะเกิดขึ้น	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อเป้าหมายและชื่อเสียงขององค์กรในระดับสูงมาก
๔	สูง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายและชื่อเสียงขององค์กรในระดับสูง
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายบางอย่างและชื่อเสียงขององค์กรบ้าง
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อเป้าหมายและชื่อเสียงขององค์กรน้อย
๑	น้อยที่สุด	แทบไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายและชื่อเสียงขององค์กรเลย

(๔) กรณีเป็นความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อด้านการดำเนินงาน (ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสียหาย (ต่อเป้าหมายขององค์กร)		
ระดับ	ผลกระทบที่จะเกิดขึ้น	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	เกิดความสูญเสียต่อระบบ IT ที่สำคัญทั้งหมดและเกิดความเสียหายอย่างมากต่อความปลอดภัยของข้อมูลต่าง ๆ
๔	สูง	เกิดปัญหากับระบบ IT ที่สำคัญและระบบความปลอดภัยซึ่งส่งผลต่อความถูกต้องของข้อมูลบางส่วน
๓	ปานกลาง	ระบบมีปัญหาและมีความสูญเสียไม่มาก
๒	น้อย	เกิดเหตุที่แก้ไขได้
๑	น้อยที่สุด	เกิดเหตุที่ไม่มีความสำคัญ

(๕) กรณีเป็นความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสียหาย (ต่อเป้าหมายขององค์กร)		
ระดับ	ผลกระทบที่จะเกิดขึ้น	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ถูกเลิกจ้างหรือออกจากงานเนื่องจากเป็นอันตรายต่อร่างกายและชีวิตผู้อื่นโดยตรง
๔	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยตัดเงินเดือนไม่ได้ขึ้นเงินเดือน
๓	ปานกลาง	ถูกทำทัณฑ์บนความรุนแรงส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของผู้อื่นและสร้างบรรยากาศการปฏิบัติงานที่ไม่เหมาะสม
๒	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	น้อยที่สุด	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนาน ๆ ครั้ง

(๖) กรณีเป็นความรุนแรงที่ส่งผลกระทบต่อด้านการดำเนินงาน (กระบวนการ)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (ต่อเป้าหมายขององค์กร)		
ระดับ	ผลกระทบที่จะเกิดขึ้น	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการดำเนินงานรุนแรงมาก เช่น หยุดดำเนินการมากกว่า ๑ เดือน
๔	สูง	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการดำเนินงานรุนแรง เช่น หยุดดำเนินการ ๑ เดือน
๓	ปานกลาง	มีการชะงักงันอย่างมีนัยสำคัญของกระบวนการและการดำเนินงาน
๒	น้อย	มีผลกระทบเล็กน้อยต่อกระบวนการและการดำเนินงาน
๑	น้อยที่สุด	ไม่มีการชะงักงันของกระบวนการและการดำเนินงาน

**๒.๕ การประเมินระดับความเสี่ยง(Degree of risk)** หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์โอกาสหรือความถี่ที่จะเกิดและผลกระทบหรือความรุนแรงหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ขึ้นหลังจากองค์กรวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดและผลกระทบของความเสี่ยงแล้ว องค์กรต้องนำผลการวิเคราะห์มาประเมินระดับความเสี่ยงว่าแต่ละความเสี่ยงมีระดับความเสี่ยงอยู่ระดับใดในตารางการประเมินระดับความเสี่ยง ซึ่งระดับความเสี่ยงอาจแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด แทนระดับความเสี่ยงข้างต้นด้วยเกณฑ์สีประกอบด้วย สีแดง สีส้ม สีเหลือง สีเขียวและสีฟ้า ตามลำดับ โดยนำผลจากการวิเคราะห์โอกาสหรือความถี่ที่จะเกิดขึ้นและผลจากการวิเคราะห์ผลกระทบมาประเมินระดับความเสี่ยงดังตัวอย่างดังนี้

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{ระดับโอกาส} \times \text{ระดับความรุนแรง}$$

### การประเมินระดับความเสี่ยง






#### แผนภูมิความเสี่ยง

ผลกระทบ	๕					
	๔					
	๓					
	๒					
	๑					
		๑	๒	๓	๔	๕
	โอกาสที่จะเกิด					

กรอบการกำหนดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (Zone)

เป็นตารางที่ใช้ในการประเมินและจัดระดับความเสี่ยงของแต่ละความเสี่ยงเพื่อประเมินว่าความเสี่ยงใดอยู่ในระดับที่ควรคำนึงถึงและต้องรับดำเนินการจัดการกับความเสี่ยงเป็นอันดับแรกก่อน โดย

ตารางการประเมินระดับความเสี่ยงข้างต้นแบ่งระดับความเสี่ยงออกเป็น ๕ ระดับ จำแนกระดับความเสี่ยงโดยใช้สีเป็นตัวกำหนด ดังนี้

สีแดง	หมายถึง	ระดับความเสี่ยง	สูงมาก	
สีส้ม	หมายถึง	ระดับความเสี่ยง	สูง	
สีเหลือง	หมายถึง	ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง	
สีเขียว	หมายถึง	ระดับความเสี่ยง	น้อย	
สีฟ้า	หมายถึง	ระดับความเสี่ยง	น้อยที่สุด	






วิธีการประเมินระดับความเสี่ยงโดยใช้ตารางการประเมินระดับความเสี่ยงข้างต้น ให้นำคะแนนของโอกาสที่จะเกิดและคะแนนของผลกระทบที่วิเคราะห์ได้ของแต่ละความเสี่ยงมากำหนดลงในตารางการประเมินระดับความเสี่ยงโดยถ้าคะแนนของโอกาสและผลกระทบมาบรรจบกันที่สีใดก็แสดงว่าความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับความเสี่ยงตามความหมายของระดับความเสี่ยงที่ให้ไว้ข้างต้น

ระดับของความเสี่ยง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยงตามตาราง ดังนี้

### แผนผังจัดระดับความเสี่ยง

Risk Assessment Matrix			โอกาสเกิด/ความเป็นไปได้				
			น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
			๑	๒	๓	๔	๕
ผลกระทบ / ความรุนแรง	สูงมาก	๕	๑x๕ (๑๕)	๒x๕ (๑๗)	๓x๕ (๒๑)	๔x๕ (๒๓)	๕x๕ (๒๕)
	สูง	๔	๑x๔ (๑๑)	๒x๔ (๑๓)	๓x๔ (๑๒)	๔x๔ (๑๖)	๕x๔ (๒๐)
	ปานกลาง	๓	๑x๓ (๕)	๒x๓ (๖)	๓x๓ (๙)	๔x๓ (๑๒)	๕x๓ (๑๕)
	น้อย	๒	๑x๒ (๒)	๒x๒ (๔)	๓x๒ (๖)	๔x๒ (๘)	๕x๒ (๑๐)
	น้อยที่สุด	๑	๑x๑ (๑)	๒x๑ (๒)	๓x๑ (๓)	๔x๑ (๔)	๕x๑ (๕)
Risk Appetite Boundary: ขอบเขตของระดับความรุนแรงเป็นปัจจัยเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้							

## คำอธิบายการบริหารความเสี่ยงตามระดับความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง	Risk Ranking	แทนด้วยแถบสี	คำอธิบายการบริหารความเสี่ยง
สูงมาก	๒๓-๒๕ (สีแดง)		ระดับความเสี่ยงที่เกินระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้อย่างมาก ต้องบริหารความเสี่ยงเร่งด่วน
สูง	๑๖-๒๒ (สีส้ม)		ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
ปานกลาง	๖-๑๕ (สีเหลือง)		ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการเฝ้าระวัง อาจมีการปรับปรุงการควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
น้อย	๒-๕ (สีเขียว)		ระดับที่ยอมรับได้ไม่ต้องบริหารความเสี่ยง
น้อยที่สุด	๑ (สีฟ้า)		ระดับที่ยอมรับได้ไม่ต้องบริหารความเสี่ยง

### ๒.๖ วิธีตอบสนองความเสี่ยง/การจัดการความเสี่ยง

๑. ปฏิเสธความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินงานในกิจกรรมที่มีความเสี่ยง ได้แก่ กิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง/หน่วยงานไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงนั้นได้/ไม่ดำเนินงานในกิจกรรมนั้น
๒. การลดโอกาสของความเสี่ยง เช่น ลดโอกาสของความเสี่ยงการทุจริตด้านการเงิน
๓. การลดผลกระทบของความเสี่ยง เช่น การทำประกัน/การใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน
๔. การโอนความเสี่ยง อาจเลือกใช้วิธีการโอนความเสี่ยงที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้/ไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ ได้แก่ การให้ภาคเอกชนดำเนินการ
๕. ยอมรับความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินการจัดการความเสี่ยง เนื่องจากความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
๖. ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง โดยกำหนดข้อมูลที่ต้องมีการเก็บรวบรวม การวิเคราะห์ การแจ้งเตือน/การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น
๗. การทำแผนฉุกเฉิน เป็นการระบุขั้นตอนเมื่อเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้น โดยระบุบุคคลและวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน
๘. การส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น เมื่อเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นส่งผลกระทบต่อเชิงบวกกับองค์กร

## ๒.๗ การติดตามประเมินผล (Monitoring)

**การติดตามประเมินผล (Monitoring)** หมายถึง กระบวนการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการบริหารความเสี่ยงขององค์กรที่กำหนดไว้มีความเพียงพอ เหมาะสม มีการนำไปปฏิบัติจริง และการตอบสนองความเสี่ยงหรือการจัดการความเสี่ยงมีประสิทธิผล โดยการติดตามประเมินผลแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

**๑. การติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง** เพื่อให้เกิดความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการตอบสนองความเสี่ยงหรือการจัดการความเสี่ยงมีความเพียงพอ เหมาะสม และมีประสิทธิผลสามารถลดความเสี่ยงลงสู่ระดับที่ยอมรับได้ ตลอดจนได้รับการออกแบบให้เป็นส่วนเดียวกับการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ตามปกติขององค์กร และมีการปฏิบัติตามจริงอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ดังนั้นองค์กรต้องมีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ ครอบคลุมทุกกิจกรรมการดำเนินงานขององค์กร เพื่อให้เกิดการตอบสนองความเสี่ยงหรือการจัดการความเสี่ยงได้อย่างรวดเร็ว ทันการณ์

**๒. การติดตามประเมินผลเป็นรายครั้ง** คือ การติดตามประเมินผลครั้งคราวตามระยะเวลาที่กำหนดไว้เพื่อให้ทราบถึงความเพียงพอ เหมาะสม และประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยง ณ ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งตามที่กำหนดไว้ ขอบเขตและความถี่ในการประเมินขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งการติดตามประเมินผลเป็นรายครั้งสามารถดำเนินการได้ ดังนี้

**๒.๑ การติดตามประเมินผลด้วยตนเอง** เป็นกระบวนการติดตามประเมินผลเพื่อการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยงด้วยการกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานเป็นเจ้าของความเสี่ยง (Risk Owner) หรือผู้มีความชำนาญในงาน กระบวนการ หรือกิจกรรมนั้นเข้ามามีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผล โดยกำหนดให้กลุ่มผู้ปฏิบัติงานหรือผู้มีความเชี่ยวชาญนั้น ๆ ร่วมกันติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยง และค้นหาความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงของงาน กระบวนการ หรือกิจกรรม ในความรับผิดชอบ เพื่อพิจารณาหาแนวทางในการตอบสนองความเสี่ยงให้มีความเหมาะสม และประสิทธิผลมากขึ้น

**๒.๒ การติดตามประเมินผลอย่างเป็นอิสระ** เป็นกระบวนการติดตามประเมินผลโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องโดยตรงกับการดำเนินงานตามงาน กระบวนการ และกิจกรรมนั้น ๆ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าการติดตามประเมินผลจะเป็นไปตามความเป็นจริง ถูกต้อง ครบถ้วน และไม่อคติ การติดตามประเมินผลอย่างอิสระอาจกระทำโดยผู้ตรวจสอบจากภายในและภายนอก และ/หรือที่ปรึกษาภายนอก ตลอดจนคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่ตั้งขึ้นมาอย่างเป็นอิสระเพื่อการติดตามประเมินผลเป็นไปอย่างเที่ยงธรรมมากขึ้น การติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นอิสระควรจะเป็นกระบวนการที่ส่งเสริมและสนับสนุนการติดตามประเมินผลด้วยตนเอง

การติดตามผลเพื่อให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเป็นระบบ เหมาะสม และมีการนำไปปฏิบัติจริง

การประเมินผลเพื่อให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเพียงพอ และมีประสิทธิผล การตอบสนองความเสี่ยง(Risk Response) ด้วยมาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยง (Control Activity) ที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องปรับปรุงหรือหามาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอจนกลายเป็นวัฒนธรรมในการดำเนินงานขององค์กร

โดยการติดตามประเมินผลการจัดการความเสี่ยงตามแผนการบริหารความเสี่ยง โดยวิเคราะห์และประเมินผลการจัดการความเสี่ยงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการบริหารความเสี่ยงว่าดำเนินการแล้วเสร็จตามกำหนด มีความเพียงพอ มีประสิทธิผลหรือไม่ หากองค์กรพบว่าได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงแล้ว

ยังมีความเสี่ยงที่ไม่อาจยอมรับได้เหลืออยู่ ควรพิจารณาต่อไปว่า เป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับใด และจะมีวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้นอย่างไร จากนั้นจึงเสนอต่อผู้บริหารเพื่อทราบและพิจารณาสั่งการ รวมถึงการจัดสรรงบประมาณสนับสนุน ทั้งนี้ การบริหารความเสี่ยงจะเกิดผลสำเร็จได้ต้องได้รับการสนับสนุนอย่างจริงจังจากผู้บริหารทุกระดับ

บทที่ ๓  
แผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน ได้กำหนดกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยกำหนดให้กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานมีองค์ประกอบทั้งสิ้น จำนวน ๕ ขั้นตอน ดังนี้

๑. การกำหนดวัตถุประสงค์
๒. การระบุปัจจัยเสี่ยง
๓. การประเมินความเสี่ยง
๔. การบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. การติดตามและรายงานผล

การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและรายงานการติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นการรายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงตามขั้นตอน ตามแบบรายงาน ดังนี้

๑. แบบกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่นๆ (ถ้ามี) แบบ บส.๑
๒. แบบการวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง แบบ บส.๒
๓. แบบรายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง แบบ บส.๓
๔. แบบรายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง แบบ บส.๔
๕. แบบรายงานการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง แบบ บส.๕

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน (แบบ บส.๑ บส.๒ บส.๓)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐ - ๐๑ - ๑ - ช - ๖๗	-ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้าง พื้นฐาน -กลยุทธ์ พัฒนาเส้นทางคมนาคมขนส่งให้มี คุณภาพ -แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก สายช่องลอด (ซอย ๑) หมู่ที่ ๑ บ้านนาค้อ	๓๔๐,๐๐๐ บาท	เพื่อสร้างถนนให้ได้ มาตรฐาน ประชาชน สามารถเดินทางและ ขนส่งได้สะดวก	จำนวนอุบัติเหตุ ในตำบลลดลง	ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๕๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมี พื้นที่ ค.ส.ล. ไม่น้อยกว่า ๖๐๐.๐๐ ตารางเมตร

ลงชื่อ .....

(นายชัตติยะ นมะ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน  
 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๙)X(๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐ - ๐๑ - ๑ - ช - ๖๗	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก สาย ช่องตลอด (ซอย ๑) หมู่ที่ ๑ บ้านนาค้อ	เพื่อสร้างถนนให้ได้ มาตรฐาน ประชาชนสามารถ เดินทางและขนส่ง สะดวก	กองช่าง	๑. แนวเขตในการก่อสร้างไม่ ชัดเจน ๒. ข้อมูลด้านสภาพแวดล้อม ของพื้นที่ก่อสร้างไม่ ครบถ้วน ๓. การสำรวจและออกแบบ โครงการผิดพลาด ๔. ราคาวัสดุก่อสร้าง บางอย่างไม่ปรากฏใน ราคาของสำนักงาน พาณิชย์จังหวัด จึงต้องใช้ การสืบราคาในพื้นที่และ อาจเกิดความ คลาดเคลื่อนของการ ประมาณราคาก่อสร้าง	Operation Risks	๔ (สูง)	๔ (สูง)	(๔ x ๔) ๑๖ (สูง)	๑. ลดโอกาสของ ความเสี่ยง ๒. ลดผลกระทบ ของความเสี่ยง

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๙)X(๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
				๕. ระหว่างการก่อสร้างมี สภาพอากาศไม่เหมาะสม ๖. ความไม่พร้อมของคนงาน และเครื่องจักร ๗. แบบรูปรายการไม่ชัดเจน ๘. ขาดความรู้ในขั้นตอนการ ก่อสร้างที่ถูกต้อง เหมาะสมของผู้รับจ้าง ๙. ผู้ควบคุมงานไม่จัดทำ บันทึกการควบคุมงาน ประจำวัน/สัปดาห์ โดย ละเอียด ไม่มีภาพถ่าย ประกอบการควบคุมงาน หรือมิได้ควบคุมงานจริง					

ลงชื่อ .....

(นายชัตติยะ นมะ)

ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

## รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามแล การรายงาน
๐ - ๐๑ - ๑ - ข - ๖๗	โครงการก่อสร้างถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก สายช่องลอด (ซอย ๑) หมู่ที่ ๑ บ้านนาค้อ	๑. แนวเขตในการ ก่อสร้างไม่ชัดเจน ๒. ข้อมูลด้าน สภาพแวดล้อมของ พื้นที่ก่อสร้างไม่ ครบถ้วน ๓. การสำรวจและ ออกแบบโครงการ ผิดพลาด ๔. ราคาวัสดุก่อสร้าง บางอย่างไม่ปรากฏ ในราคาของ สำนักงานพาณิชย์ จังหวัด จึงต้องใช้ การสืบราคาในพื้นที่ และอาจเกิดความ คลาดเคลื่อนของ	๑. ลดโอกาสของ ความเสี่ยง ๒. ลดผลกระทบ ของความเสี่ยง	กองช่าง	๑. การวางแผนและการ ออกแบบที่เหมาะสมเพื่อ ช่วยระบุนความเสี่ยงที่อาจ เกิดขึ้นและป้องกันปัญหา ก่อนเริ่มการก่อสร้าง ๒. การประมาณการราคา ที่เหมาะสมช่วยหลีกเลี่ยง ค่าใช้จ่ายที่มากเกินไป ๓. กำหนดโครงการที่ละเอียด พร้อมเวลาฉุกเฉินที่ เพียงพอสามารถช่วยลด ผลกระทบของความล่าช้า ๔. การใช้กระบวนการควบคุม คุณภาพ เช่น การ ตรวจสอบและทดสอบเป็น ประจำสามารถช่วยให้ แน่ใจว่าการก่อสร้างและ	จำนวนอุบัติเหตุ ลดลง	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑. หนังสือรายงาน นายกฯ ๒. การประชุม คณะกรรมการฯ

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามแล การรายงาน
		<p>การประมาณราคา ค่าก่อสร้าง</p> <p>๕. ระหว่างการก่อสร้าง มีสภาพอากาศไม่ เหมาะสม</p> <p>๖. ความไม่พร้อมของ คนงานและ เครื่องจักร</p> <p>๗. แบบรูปรายการไม่ ชัดเจน</p> <p>๘. ขาดความรู้ใน ขั้นตอนการก่อสร้าง ที่ถูกต้องเหมาะสม ของผู้รับจ้าง</p> <p>๙. ผู้ควบคุมงานไม่ จัดทำบันทึกการ ควบคุมงาน ประจำวัน/สัปดาห์ โดยละเอียด ไม่มี ภาพถ่าย ประกอบการ ควบคุมงาน หรือ มิได้ควบคุมงานจริง</p>			<p>วัสดุตรงตามมาตรฐานตาม ที่ตั้งไว้</p> <p>๕. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ หลักการตรวจรับงานจ้าง ให้กับเจ้าหน้าที่และช่างผู้ ควบคุมก่อสร้าง หรือส่ง พนักงานเข้ารับการ ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนองค์ ความรู้</p> <p>๖. แจ้งเวียนระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจรับ การบริหารสัญญา</p> <p>๗. ช่างควบคุมงานกำหนด แผนปฏิบัติงานและจัดทำ ผังการควบคุมงานก่อสร้าง ไว้ให้ครอบคลุมกับปริมาณ งานที่มีอยู่จริงเพื่อลด ปัญหาในการปฏิบัติงาน ของช่างผู้ควบคุมงาน</p> <p>๘. คณะกรรมการตรวจการ จ้างต้องบริหารสัญญาให้ เป็นตามอำนาจหน้าที่ ตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อ</p>			

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามแล การรายงาน
					ควบคุมผู้รับจ้างให้ ปฏิบัติงานให้ถูกต้องเป็นไป ตามรูปแบบรายการและ สัญญา			

ลงชื่อ .....

(นายขัติยะ นมะ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐ - ๐๒ - ๑ - ช - ๖๗	-ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้าง พื้นฐาน -กลยุทธ์ พัฒนาสาธารณูปโภคและ สาธารณูปการ ไฟฟ้าและแสงสว่าง -แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา	โครงการก่อสร้างระบบประปา บ้านล่าง หมู่ที่ ๒ บ้านบ่อกรัง	๘๙๗,๐๐๐ บาท	เพื่อให้ประชาชนหมู่ที่ ๒ มีน้ำประปา อุปโภค - บริโภค	จำนวนครัวเรือนที่มีน้ำ ใช้เพิ่มขึ้น	ก่อสร้างฐาน ค.ส.ล. ติดตั้งถังเคมีเป็ญ ขนาด ๒๐ ลบ.ม. สูง ๒๐.๐๐ เมตร ติดตั้งถังกรองสนิม ขนาด ๓” เจาะบ่อ บาดาล ขนาด ๑๖” เจาะลึกไม่น้อยกว่า ๘๐.๐๐ เมตร พร้อมเท สแลบฐานบ่อ ติดตั้ง ซีเมนต์เมอร์ซีเบิ้ล ฯลฯ

ลงชื่อ .....

(นายชัตติยะ นมะ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน  
 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๙)X(๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐ - ๐๒ - ๑ - ช - ๖๗	โครงการก่อสร้างระบบ ประปาบ้านล่าง หมู่ที่ ๒ บ้านบ่อกรัง	เพื่อให้ประชาชนหมู่ ที่ ๒ มีน้ำประปา อุปโภค - บริโภค	กองช่าง	๑. ข้อมูลสภาพแวดล้อม ของพื้นที่ก่อสร้างไม่ ครบถ้วน ๒. การสำรวจและออกแบบ โครงการผิดพลาด ๓. ขาดความรู้ในขั้นตอน การก่อสร้างที่ถูกต้อง เหมาะสมของผู้รับจ้าง	Operation Risks	๓ (ปานกลาง)	๔ (สูง)	(๓ x ๔) ๑๒ (สูง)	๑. ลดโอกาสของ ความเสี่ยง ๒. ลดผลกระทบ ของความเสี่ยง

ลงชื่อ .....

(นายชัตติยะ นมะ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

## รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามแล การรายงาน
๐ - ๐๒ - ๑ - ข - ๖๗	โครงการก่อสร้างระบบ ประปาบ้านล่าง หมู่ที่ ๒ บ้านบ่อกรัง	๑. ข้อมูลสภาพแวดล้อม ของพื้นที่ก่อสร้างไม่ ครบถ้วน ๒. การสำรวจและ ออกแบบโครงการ ผิดพลาด ๓. ขาดความรู้ใน ขั้นตอนการก่อสร้าง ที่ถูกต้องเหมาะสม ของผู้รับจ้าง	๑. ลดโอกาสของ ความเสี่ยง ๒. ลดผลกระทบ ของความเสี่ยง	กองช่าง	๑. การวางแผนและการ ออกแบบที่เหมาะสมเพื่อ ช่วยระบุนความเสี่ยงที่อาจ เกิดขึ้นและป้องกันปัญหา ก่อนเริ่มการก่อสร้าง ๒. จัดอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับหลักการตรวจรับ งานจ้างให้กับเจ้าหน้าที่ และช่างผู้ควบคุมก่อสร้าง หรือส่งพนักงานเข้ารับ การฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูน องค์ความรู้ ๓. แจ้งเวียนระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การตรวจรับการบริหาร สัญญา	จำนวน ครัวเรือนที่มีน้ำ ใช้เพิ่มขึ้น	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑. หนังสือรายงาน นายกฯ ๒. การประชุม คณะกรรมการฯ

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามแล การรายงาน
					๔. ช่างควบคุมงานกำหนด แผนปฏิบัติงานและจัดทำ ผังการควบคุมงาน ก่อสร้างไว้ให้ครอบคลุม กับปริมาณงานที่มีอยู่จริง เพื่อลดปัญหาในการ ปฏิบัติงานของช่างผู้ ควบคุมงาน  ๕. คณะกรรมการตรวจการ จ้างต้องบริหารสัญญาให้ เป็นตามอำนาจหน้าที่ ตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อควบคุมผู้รับจ้างให้ ปฏิบัติงานให้ถูกต้อง เป็นไปตามรูปแบบ รายการและสัญญา			

ลงชื่อ .....

(นายชัตติยะ นมะมะ)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐ - ๐๓ - ๑ - ช - ๖๗	-ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้าง พื้นฐาน -กลยุทธ์ พัฒนาสาธารณูปโภคและ สาธารณูปการ ไฟฟ้าและแสงสว่าง -แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา	โครงการติดตั้งโคมไฟโซล่าเซลล์	๑๗๐,๑๓๐ บาท	ติดตั้งโคมไฟโซล่าเซลล์ สำหรับส่องสว่าง เพื่อ ความปลอดภัย	จำนวนการติดตั้งโคมไฟ โซล่าเซลล์ช่วยประหยัด งบประมาณและเพิ่ม ความปลอดภัย	ติดตั้งโคมไฟโซล่าเซลล์ ขนาด ๒๐๐๐ Lumen/๗๘๖ Kit จากหัวสะพานนาค้อ ถึง สี่แยกบ้านตาขึ้น หมู่ที่ ๑ บ้านนาค้อ จำนวน ๑๐ ชุดฯลฯ

ลงชื่อ .....

(นายชัตติยะ นมะ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน  
 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๙)X(๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐ - ๐๓ - ๑ - ช - ๖๗	โครงการติดตั้งคอมไฟโซ ล่าเซลล์	ติดตั้งคอมไฟโซล่า เซลล์สำหรับส่อง สว่าง เพื่อความ ปลอดภัย	กองช่าง	๑. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ระบบคอมไฟโซล่าเซลล์ ๒. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ ได้ไม่เป็นไปตามแผน ๓. งบประมาณที่ตั้งไว้มีการ เปลี่ยนแปลง ๔. มีกฎหมายและระเบียบ ใหม่บังคับใช้อย่าง ต่อเนื่อง	Operation Risks	๒ (น้อย)	๕ (สูงมาก)	(๒ x ๕) ๑๗ (สูง)	๑. ลดโอกาสของ ความเสี่ยง ๒. ลดผลกระทบ ของความเสี่ยง

ลงชื่อ .....

(นายขัตติยะ นมะ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

## รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามแล การรายงาน
๐ - ๐๓ - ๑ - ช - ๖๗	โครงการติดตั้งคอมพิวเตอร์ ลำเซลล์	๑. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ระบบคอมพิวเตอร์ เซลล์ ๒. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หน้าที่ได้ไม่เป็นไป ตามแผน ๓. งบประมาณที่ตั้งไว้มี การเปลี่ยนแปลง ๔. มีกฎหมายและ ระเบียบใหม่บังคับใช้ อย่างต่อเนื่อง	๑. ลดโอกาสของ ความเสี่ยง ๒. ลดผลกระทบ ของความเสี่ยง	กองช่าง	๑. จัดทำแผนในการ ปฏิบัติงานให้การจัดซื้อ จัดจ้างให้ชัดเจน ๒. จัดทำคำขออนุมัติวงเงิน งบประมาณล่วงหน้าและ ประสานงานกับกองคลัง อย่างต่อเนื่อง ๓. ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการ อบรมเชิงรุกเพื่อให้เกิด ความรู้และเกิดทักษะการ ทำงาน ๔. สนับสนุนอุปกรณ์ เครื่องมือให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานให้ทันสมัย ๕. จัดประชุมหาแนว ทางการทำงานของ เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ ๖. ติดตามการดำเนินงาน ของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติ	จำนวนการ ติดตั้งคอมพิวเตอร์ ลำเซลล์ช่วย ประหยัด งบประมาณ และเพิ่มความ ปลอดภัย	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑. หนังสือรายงาน นายกฯ ๒. การประชุม คณะกรรมการฯ

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามแล การรายงาน
					ตามระเบียบพัสดุอย่าง เคร่งครัด ๗. เร่งรัดติดตามการ ดำเนินงานของผู้รับจ้าง ให้เป็นไปตามแผน			

ลงชื่อ .....

(นายชัตติยะ นมะมะ)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลท่าสะท่อน

วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
F - ๐๑ - ๐ - ค - ๖๗  O - ๐๔ - ๐ - ค - ๖๗	กิจกรรม ดำเนินการเกี่ยวกับเงินทุน เศรษฐกิจชุมชน	โครงการเศรษฐกิจชุมชน	๖๐๐,๐๐๐ บาท	เพื่อส่งเสริมให้ประชาชน รวมกลุ่มอาชีพและกลุ่ม เกษตรกรในพื้นที่ตำบล ท่าสะท้อน	มีกลุ่มอาชีพและกลุ่ม เกษตรกรในพื้นที่ได้รับ เงินทุนเพื่อดำเนินการ เศรษฐกิจชุมชน	๑. เพื่อให้มีการรวมกลุ่ม ประกอบอาชีพ ๒. ประชาชนมีรายได้ เพิ่มขึ้น ๓. มีคุณภาพชีวิตที่ดี ๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของชุมชน

ลงชื่อ .....

(นายขัติยะ นมะ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน  
 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๙)×(๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
F - ๐๑ - ๐ - ค - ๖๗  O - ๐๔ - ๐ - ค - ๖๗	กิจกรรม ดำเนินการ เกี่ยวกับเงินทุนเศรษฐกิจ ชุมชน	เพื่อส่งเสริมให้ ประชาชนรวมกลุ่ม อาชีพและกลุ่ม เกษตรกรในพื้นที่ ตำบลท่าสะท้อน	กองคลัง	๑. ลูกหนี้ขาดความ รับผิดชอบในการชำระ หนี้ ๒. สัญญากู้ขาดอายุความ	๑. Financial Risks ๒. Operation Risks	๔ (สูง)	๔ (สูง)	(๔×๔) ๒๒ สูง	๑. ลดโอกาสความ เสี่ยง ๒. ลดผลกระทบ ของความเสี่ยง

ลงชื่อ .....

(นายขัติยะ นมะ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

## รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามแล การรายงาน
F - ๐๑ - ๐ - ค - ๖๗  O - ๐๔ - ๐ - ค - ๖๗	กิจกรรม ดำเนินการ เกี่ยวกับเงินทุนเศรษฐกิจ ชุมชน	๑. ลูกหนี้ขาดความ รับผิดชอบในการ ชำระหนี้ ๒. สัญญากู้ขาดอายุ ความ	๑. ลดโอกาสความ เสี่ยง ๒. ลดผลกระทบ ของความเสี่ยง	กองคลัง	๑. ทำหนังสือเร่งรัดการ ชำระหนี้ ๒. ทำหนังสือเชิญประชุม หารือร่วมกันเพื่อหาทาง ออกในการชำระเงิน ๓. ส่งเรื่องให้ศาลแขวง จังหวัด เพื่อดำเนินการ ตามกฎหมาย	มีกลุ่มอาชีพ และกลุ่ม เกษตรกรใน พื้นที่ได้รับ เงินทุนเพื่อ ดำเนินการ เศรษฐกิจชุมชน	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	- ติดตามการชำระ เงินสม่าเสมอ - รายงาน ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ

ลงชื่อ .....

(นายขัติยะ นมะ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
F - ๐๒ - ๔ - สป. - ๖๗  O - ๐๕ - ๔ - สป. - ๖๗	<b>ยุทธศาสตร์</b> การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิ ปัญญาท้องถิ่น <b>กลยุทธ์</b> ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ได้ มาตรฐานการศึกษา <b>แผนงาน</b> การศึกษา	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา (ค่าอาหาร กลางวัน) - ศพด.บ้านบ่อกรัง - ศพด.บ้านนาค้อ - ศดม.อิกอมุสซอลาห์	๗๔๕,๒๙๐ บาท	เพื่อให้เด็กนักเรียนได้รับ ประทานอาหารกลางวัน ตามโภชนาการที่ เหมาะสมกับวัย	เด็กทุกคนได้รับประทาน อาหารกลางวันตามหลัก โภชนาการ	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน)

ลงชื่อ .....

(นายขัติยะ นมะ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน  
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๙)×(๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
F - ๐๒ - ๔ - สป. - ๖๗  O - ๐๕ - ๔ - สป. - ๖๗	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าอาหาร กลางวัน) - ศพด.บ้านบ่อกรัง - ศพด.บ้านนาค้อ - ศดม.อิกอมุสซอลาฮ์	เพื่อให้เด็กนักเรียน ได้รับประทาน อาหารกลางวันตาม โภชนาการที่ เหมาะสมกับวัย	สำนักปลัด	๑. จำนวนเด็ก ณ วันที่จัด โครงการไม่เป็นปัจจุบัน ตามงบประมาณที่ได้รับ จัดสรรเงินอุดหนุน (ประเด็นการจัด ทำอาหารกลางวันเด็ก) ๒. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถทางด้าน การบริหารสถานศึกษา	๓. Financial Risks ๑. Operation Risks	๔ (สูง)	๓ (ปานกลาง)	(๔ X ๓ ) ๑๘ สูง	๓. ลดโอกาสของ ความเสี่ยง ๔. ลดผลกระทบ ของความเสี่ยง

ลงชื่อ .....

(นายชัตติยะ นมะมะ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

## รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามแล การรายงาน
F - ๐๒ - ๔ - สป. - ๖๗  O - ๐๕ - ๔ - สป. - ๖๗	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าอาหาร กลางวัน) - ศพด.บ้านบ่อกรั้ง - ศพด.บ้านนาค้อ - ศดม.อิกอมุสซอลาฮ์	๑. จำนวนเด็ก ณ วันที่ จัดโครงการไม่เป็น ปัจจุบันตาม งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรเงินอุดหนุน (ประเด็นการจัด ทำอาหารกลางวัน เด็ก)  ๒. ขาดบุคลากรที่มี ความรู้ความสามารถ ทางด้านการบริหาร สถานศึกษา	๓. ลดโอกาสของ ความเสี่ยง  ๔. ลดผลกระทบ ของความเสี่ยง	สำนักปลัด	๑. ดำเนินโครงการตาม จำนวนเด็กจริง กรณี อาหารกลางวัน ดำเนินการจ้างเหมา ประกอบอาหารกลางวัน เป็นรายไตรมาส และ เฉพาะในช่วงปิดภาค เรียน ระหว่างวันที่ ๑ เม.ย.-๑๕ พ.ค. ของทุกปี ต้องดำเนินการสำรวจเด็ก ที่มาเรียนก่อนจึงจะ ดำเนินการจ้างเหมา ประกอบอาหารกลางวัน ตามจำนวนเด็กที่ได้ สำรวจไว้  ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงิน และบัญชีของ อปท. ให้	เด็กทุกคนได้ รับประทาน อาหารกลางวัน ตามหลัก โภชนาการ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	๑. รายงานการ สำรวจเด็ก  ๒. รายงานการ จัดทำรายการ อาหารกลางวัน เด็ก  ๓. คำสั่งต่าง ๆ

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามแล การรายงาน
					ปฏิบัติหน้าที่ให้กับศูนย์ ศพด. ศดม. ทั้ง ๓ ศูนย์ ๓. แต่งตั้งนักวิชาการศึกษา ให้ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ พัสดุให้กับศูนย์ ศพด. ศดม. ทั้ง ๓ ศูนย์			

ลงชื่อ .....

(นายชัตติยะ นมะ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

# ภาคผนวก

## ภาคผนวก ก

หนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒

ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง  
สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๕๖๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๖๘๕๘ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๒๙๐ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง จำนวน ๕ แบบ

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติ ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดแบบรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง และเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถสืบค้นรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) ในหัวข้อ "หนังสือราชการ สด." หรือตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายชวร ศรีชวนชัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



กองตรวจสอบระบบการเงินบัญชีท้องถิ่น

กลุ่มงานพัฒนาระบบการตรวจสอบ

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๒๖ โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๕๖๔๖

ผู้ประสานงาน : นางสาวรรณา สุวรรณรักษ์

โทร. ๐๘-๙๓๒๒-๘๘๒๖

# ภาคผนวก ข

แบบฟอร์มการบริหารจัดการความเสี่ยงและคำอธิบาย

ชื่อหน่วยงาน.....(๑) ชื่อ อปท.....

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....(๒) ปีงบประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง.....

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
ตามลำดับ จำนวน ความเสี่ยง โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่ สำคัญ	โดยระบุโครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่จัดทำขึ้นเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ใด หรือภารกิจใดของ อปท.	โดยระบุโครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ทั้งหมด หรือ โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยง หรือ โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่มีความเสี่ยงสูง ตาม นโยบายผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวนเงินงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ตาม (๕) (ถ้ามี)	วัตถุประสงค์ตาม โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ตาม (๕)	ตัวชี้วัดของโครงการ/ กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ตาม (๕)	เป้าหมายที่ต้องการ สูงสุดของโครงการ/ กิจกรรม/ภารกิจ อปท.

ลายมือชื่อ.....(๑๐) ผู้บริหาร.....

ตำแหน่ง.....(๑๑) ผู้บริหาร.....

วัน.....เดือน.....(๑๒) ที่ลงนาม.....พ.ศ.....

ชื่อหน่วยงาน.....(๑) ชื่อ อปท.....  
 การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....(๒) ปีงบประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง.....

(๓) รหัส ความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๙)x(๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
มาจาก แบบ บส.๑(๓)	มาจากแบบ บส.๑(๕)	มาจากแบบ บส.๑(๗)	บุคคลหรือ หน่วยงาน	ความเสี่ยงที่มี ผลกระทบต่อการ บรรลุวัตถุประสงค์ โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท.	๑. Strategy Risks ๒. Financial Risks ๓. Operation Risks ๔. Legal Risks ๕. Technology Risks ๖. Reputational Risks	๑-๓ สูง ปานกลาง ต่ำ หรือ ๑-๕ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด	๑-๓ สูง ปานกลาง ต่ำ หรือ ๑-๕ สูงมาก สูง ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด	นำคะแนน มาจัดระดับ ความเสี่ยง สูง ปานกลาง ต่ำ	๑. ปฏิเสธความ เสี่ยง ๒. ลดโอกาส ของความเสี่ยง ๓. ลดผลกระทบ ของความเสี่ยง ๔. โอนความ เสี่ยง ๕. ยอมรับความ เสี่ยง ๖. ใช้มาตรการ เฝ้าระวัง ๗. ทำแผน ฉุกเฉิน

(๓) รหัส ความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๙)x(๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
									๘. ส่งเสริมเชิง บวก

ลายมือชื่อ (๑๓) ผู้บริหาร .....

ตำแหน่ง (๑๔) ผู้บริหาร .....

วัน.....เดือน (๑๕) ที่ลงนาม.....พ.ศ.....

ชื่อหน่วยงาน.....(๑) ชื่อ อปท.....

## รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....(๒) ปีงบประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง.....

(๓) รหัส ความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามแล การรายงาน
มาจาก แบบ บส.๒(๓)	มาจากแบบ บส.๒(๔)	มาจากแบบ บส.๒(๗)	มาจากแบบ บส.๒(๑๒)	มาจากแบบ บส.๒(๖)	ระบุแนวทางการ ดำเนินงาน/ขั้นตอน การปฏิบัติงาน/ วิธีการดำเนินงาน ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่ กำหนดเพื่อให้ความ เสี่ยงลดลงหรืออยู่ใน ระดับที่ ยอมรับได้	มาจากแบบ บส.๑(๘)	ระบุช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	วิธีการติดตามและ การรายงานให้ ผู้บริหารทราบ เช่น การประชุม

ลายมือชื่อ.....(๑๒) ผู้บริหาร.....

ตำแหน่ง.....(๑๓) ผู้บริหาร.....

วัน.....เดือน.....(๑๔) ที่ลงนาม..... พ.ศ.....

ชื่อหน่วยงาน.....(๑) ชื่อ อ.ปท.....

รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....(๒) ปีงบประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง.....

รอบ ๓ เดือน

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

(๓) รหัส ความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อ.ปท. ที่สำคัญ	(๕) วิธีการจัดการความ เสี่ยง	(๖) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) ผลลัพธ์การดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	(๙) เอกสาร/ หลักฐาน	(๑๐) ร้อยละ ความ คืบหน้า	(๑๑) ปัญหาอุปสรรค และแนวทาง แก้ไขปัญหา
มาจาก แบบ บส.๓(๓)	มาจากแบบ บส.๓(๔)	มาจากแบบ บส.๓(๘)	มาจากแบบ บส.๓(๑๐)	มาจากแบบ บส.๓(๗)	ระบุผลการดำเนินงาน/ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ วิธีการดำเนินงาน ได้ ดำเนินการหรือไม่ อย่างไร  (ระบุแต่ละขั้นตอน/ระบุเป็น ภาพรวม)	อ้างอิงประกอบ ผลการ ดำเนินการจัก การความเสี่ยง  (ระบุแต่ละ ขั้นตอน/ระบุ เป็นภาพรวม)	ดำเนินการ จัดการความ เสี่ยง  (ระบุแต่ละ ขั้นตอน/ ระบุเป็น ภาพรวม)	ระบุ

ลายมือชื่อ.....(๑๒) ผู้บริหาร.....

ตำแหน่ง.....(๑๓) ผู้บริหาร.....

วัน.....เดือน.....(๑๔) ที่ลงนาม.....พ.ศ.....

ชื่อหน่วยงาน.....(๑) ชื่อ อปท.....

รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....(๒) ปีงบประมาณในการบริหารจัดการความเสี่ยง.....

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/ กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความ เสี่ยง	(๖) คะแนนความเสี่ยงก่อนการ ดำเนินการจัดการความเสี่ยง			(๗) วิธีการ จัดการความ เสี่ยง	(๘) ผลลัพธ์ การ ดำเนินการ จัดการ ความเสี่ยง	(๙) คะแนนระดับความเสี่ยงภายหลัง การดำเนินการจัดการความเสี่ยง			(๑๐) การ เปลี่ยนแปลง ระดับความ เสี่ยง	(๑๑) ความเสี่ยง คงเหลือ/ เกิดขึ้น ใหม่	(๑๒) สรุปความเสี่ยง		(๑๓) แนวทาง/มาตรการจัดการ ความเสี่ยง/วิธีการดำเนินการ สำหรับปีถัดไป
			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๓)=(๑)X(๒)			โอกาส (๑)	ผล กระทบ (๒)	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง (๓)=(๑)X(๒)			ควบคุม ได้	ควบคุม ไม่ได้	
มาจาก แบบ บส.๔(๓)	มาจากแบบ บส.๔(๔)	มาจาก แบบ บส.๓(๕)	มาจาก แบบ บส.๒ (๙) (๑๐) (๑๑)			มาจากแบบ บส.๔(๕)	สรุปเป็น ภาพรวม	ระบุ สูง ปานกลาง ต่ำ หรือ สูงมาก สูง ปานกลาง หรือ น้อยที่สุด			เปรียบเทียบก่อน ดำเนินการและ ภายหลัง ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยงลดลง หรือไม่ลดลง	ภายหลัง จาก ดำเนินการ จัดการ ความเสี่ยง	สรุปความเสี่ยง ที่ควบคุมได้/ ควบคุมไม่ได้ หรืออยู่ในระดับ ที่ยอมรับได้/ ไม่ได้		แนวทาง/มาตรการจัดการความ เสี่ยง/วิธีการดำเนินการสำหรับใน ปีถัดไป เพื่อควบคุมความเสี่ยงให้ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

ลายมือชื่อ (๑๔) ผู้บริหาร.....

ตำแหน่ง (๑๕) ผู้บริหาร.....

วัน.....เดือน (๑๖) ที่ลงนาม..... พ.ศ.....

## ภาคผนวก ค

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน  
ที่ ๒๕/๐ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

เพื่อส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน ดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่องบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลัง พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติ ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในรอบระยะเวลาบัญชีของหน่วยงานของรัฐในรอบปีงบประมาณถัดจากที่กระทรวงการคลัง ประกาศเป็นต้นไป

เพื่อให้เป็นไปตามนัยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังกล่าวข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานรัฐที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน ดังต่อไปนี้

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	กรรมการและเลขานุการ
๖. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน มีหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น
๔. พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. ประสานงานกับหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน เพื่อติดตามประเมินผล ความเสี่ยงที่เกิดขึ้น บริหารจัดการความเสี่ยงให้ลดลงในระดับที่ยอมรับได้

-๒-

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายชุตติยะ นมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

# ภาคผนวก ง

ประกาศนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน  
เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้ดำเนินการพัฒนาระบบการบริหารราชการให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยง และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน ดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายทบัญญัติของกฎหมายอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม เห็นควรนำการบริหารจัดการความเสี่ยง และการควบคุมภายในมาใช้เป็นเครื่องมือและกรอบแนวทางในการบริหารทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการดำเนินงาน เพื่อรักษาและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน จึงขอประกาศนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน สามารถใช้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นแนวทางในการบริหารจัดการองค์กรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

๒. เพื่อลดความเสี่ยงด้านโอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพประสิทธิผลสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด

๓. เพื่อให้ประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน ได้รับประโยชน์สูงสุด

**บทบาทความรับผิดชอบ**

ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน โดยผ่านคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

**คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร มีหน้าที่ดังนี้**

๑. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง และแนวทางการบริหารความเสี่ยงเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ

๒. กำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร แผนบริหารความเสี่ยง และเกณฑ์ประเมินความเสี่ยงขององค์กร เสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ

๓. ติดตามผลการบริหารความเสี่ยงตามแผนการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรอย่างสม่ำเสมอ และส่งเสริมสนับสนุนให้คำแนะนำปรึกษาในการทบทวนปรับปรุงมาตรการหรือวิธีการขั้นตอนต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในแผนบริหารความเสี่ยง รวมทั้งแก้ไขปัญหาลุप्तสรรคที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

๔. รายงาน...

๔. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงตามแผนการบริหารความเสี่ยงต่อผู้บริหารท้องถิ่น  
อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

**ผู้อำนวยการสำนัก/กอง มีหน้าที่ ดังนี้**

๑. ระบุการประเมินความเสี่ยงตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด และจัดทำแผนการบริหาร  
ความเสี่ยงตามแนวทางและนโยบายที่ผู้บริหารท้องถิ่นได้มอบหมาย

๒. ประเมินและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ตามระยะเวลา  
ที่ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนด

๓. สนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรในหน่วยงานให้ดำเนินการวางแผนการบริหารความเสี่ยงตาม  
แนวทางและนโยบายที่ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนด

๔. จัดให้มีคำสั่งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงระดับหน่วยงานย่อย ของสำนัก/กอง

**หัวหน้าฝ่าย/ผู้ปฏิบัติงาน มีหน้าที่ ดังนี้**

๑. ระบุและประเมินความเสี่ยงตามแนวทางหรือนโยบายที่ผู้บริหารท้องถิ่นกำหนดมาตรการหรือ  
แผนงานในการวางแผนบริหารความเสี่ยง และนำแผนงานไปปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดได้อย่างเหมาะสมและมี  
ประสิทธิภาพ

๒. ปฏิบัติงาน ดูแลและติดตามงานต่าง ๆ ตามกรอบและกระบวนการบริหารความเสี่ยง รวมถึง  
รายงานความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานและผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารหน่วยงาน  
(ผอ. สำนัก/กอง) ทราบอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

๓. ส่งเสริม สนับสนุนให้ความร่วมมือ และปฏิบัติตามแนวทางและนโยบายการบริหารความเสี่ยง  
ของหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นวัฒนธรรมในการปฏิบัติงานประจำตามปกติ

**การทบทวนนโยบายการบริหารความเสี่ยง**

๑. ในกรณีที่ผู้บริหารพบว่าแนวทางหรือนโยบายการบริหารความเสี่ยงไม่เหมาะสมกับ  
สภาพแวดล้อมการดำเนินงานขององค์กร ต้องนำเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น โดยผ่านคณะทำงานบริหารความเสี่ยง  
เพื่อขออนุมัติดำเนินการในการปรับปรุงแนวทางหรือนโยบายการบริหารความเสี่ยง

๒. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรจะต้องมีการทบทวนแนวทางหรือนโยบายการ  
บริหารความเสี่ยงเป็นประจำทุกปี และนำเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้มีความมั่นใจว่าแนวทางหรือนโยบาย  
ดังกล่าวยังมีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลท่าสะทอน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายชิตติยะ นมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะทอน

# ภาคผนวก จ

ผังการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยง  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

## ผังการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อนมีขั้นตอนและแนวทางการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง ตามหลักมาตรฐาน COSO และการป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดและความสูญเสียจากผล การดำเนินงาน โดยมีขั้นตอนและกระบวนการ ดังนี้

ลำดับ ขั้นตอน/ วันเดือนปี	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง
๑	<b>การกำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยง (Objective Setting)</b>			
	แต่งตั้ง คณะกรรมการ ↓	แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความ เสี่ยง	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน เป็นเลขานุการ	คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ
	จัดทำประกาศ นโยบายและแผน บริหารความเสี่ยง ↓	ประธานคณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงจัดทำประกาศนโยบายการ บริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การ บริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน	ประธาน คณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยง	บันทึกเสนอผู้บริหาร
	เสนอผู้บริหาร ↓	เสนอผู้บริหารลงนามเห็นชอบ	ผู้บริหาร อบต.	ประกาศนโยบายการ บริหารจัดการความ เสี่ยง
	จัดทำหลักเกณฑ์ การพิจารณาผล การคัดเลือกฯ ↓	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน จัดทำ - หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก โครงการเพื่อนำมาพิจารณา บริหารจัดการความเสี่ยง	คณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงของ องค์การบริหารส่วน ตำบลท่าสะท้อน	- คู่มือการบริหาร จัดการความเสี่ยง
	แจ้งหน่วยงาน ↓	แจ้งทุกหน่วยงานให้ดำเนินการตาม แผนบริหารจัดการความเสี่ยง	ประธาน คณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยง	บันทึกแจ้งเจ้าของ โครงการ/หน่วยงาน แต่งตั้งคณะทำงาน บริหารจัดการความ เสี่ยงของสำนัก/กอง
	พิจารณาคัดเลือก โครงการ	คัดเลือกแสดงผลสรุปโครงการที่ได้รับ การคัดเลือกเพื่อมาดำเนินการบริหาร จัดการความเสี่ยงอย่างน้อยประเด็น ยุทธศาสตร์ละ ๑ โครงการ ระบุ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของ โครงการ	ทุกสำนัก/กอง และ เจ้าของโครงการ	แบบ บส.๑
๒	<b>การระบุความเสี่ยงต่าง ๆ (Event Identification)</b>			
	พิจารณาระบุ วัตถุประสงค์ ค่าเป้าหมายและ ระบุความเสี่ยง	เจ้าของโครงการ/หน่วยงานที่ได้รับ การคัดเลือกพิจารณาระบุความเสี่ยง ของโครงการ	ทุกสำนัก/กอง และ เจ้าของโครงการ	แบบ บส.๑

ลำดับ ขั้นตอน/ วันเดือนปี	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง
๓	<b>การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)</b>			
	ประเมินความเสี่ยง	เจ้าของโครงการ/หน่วยงานที่ได้รับ การคัดเลือก - ประเมินระดับความเสี่ยงโดย พิจารณาตามหลักเกณฑ์การใช้ คะแนนระดับของโอกาสที่จะเกิด ความเสียหายและระดับความ รุนแรงของผลกระทบ	ทุกสำนัก/กอง และ เจ้าของโครงการ	แบบ บส.๒
๔	<b>กำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับแต่ละความเสี่ยง (Risk Response)</b>			
	กำหนดกลยุทธ์	กำหนดกลยุทธ์สำหรับการจัดการ ความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม	ทุกสำนัก/กอง และ เจ้าของโครงการ	แบบ บส.๑ แบบ บส.๒
๕	<b>กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง (Control Activities)</b>			
	จัดทำแผนบริหาร จัดการความเสี่ยง	จัดทำแผนกิจกรรมการบริหารความ เสี่ยงของโครงการ	ทุกสำนัก/กอง และ เจ้าของโครงการ	แบบ บส.๓
	แจ้งเจ้าของ โครงการ/หน่วยงาน	เจ้าของโครงการ/หน่วยงานเสนอ เอกสารตามขั้นตอนที่ ๒,๓ และ ๔ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารความ เสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบล ทำสะท้อน พิจารณาตรวจสอบแผน ของโครงการฯ และดำเนินการตาม แผน	ทุกสำนัก/กอง และ เจ้าของโครงการ	แผนบริหารจัดการ ความเสี่ยง ปี ๒๕๖๗
	เสนอคณะ กรรมการฯ	ประธานกรรมการบริหารจัดการ ความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วน ตำบลทำสะท้อน แจ้งให้เจ้าของ โครงการดำเนินการตามแผนและ รายงานผลการดำเนินงาน	คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงของสำนัก/ กอง และเจ้าของ โครงการ	บันทึกแจ้งทุกสำนัก/ กอง และเจ้าของ โครงการ
๖	<b>ข้อมูลและการสื่อสารด้านการบริหารความเสี่ยง (Information and Communication)</b>			
	จัดเผยแพร่ข้อมูลใน ช่องทางต่าง ๆ	คณะกรรมการบริหารจัดการความ เสี่ยง เผยแพร่ข้อมูลด้านการบริหาร ความเสี่ยง	คณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยงฯ	ข้อมูลและการสื่อสาร ด้านการบริหารความ เสี่ยง
๗	<b>การติดตามและเฝ้าระวังความเสี่ยงต่าง ๆ (Monitoring)</b>			
	รายงานผลการ ดำเนินงาน	เจ้าของโครงการรายงานผลการ ดำเนินงานมายังคณะกรรมการ บริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การ บริหารส่วนตำบลทำสะท้อน	เจ้าของโครงการ/ หน่วยงาน	แบบ บส.๔
	เสนอคณะ กรรมการฯ	เสนอคณะกรรมการบริหารจัดการ ความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วน ตำบลทำสะท้อน ติดตามตรวจสอบ ผลการดำเนินงานโครงการฯ	คณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงของ สำนัก/กอง	บันทึกแจ้งเจ้าของ หน่วยงาน

ลำดับ ขั้นตอน/ วันเดือนปี	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	รายละเอียดกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารอ้างอิง
	รายงานผลต่อ ผู้บริหาร	รายงานผลการดำเนินงานตามแผน บริหารจัดการความเสี่ยงและ ข้อเสนอแนะ	คณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยงของ องค์การบริหารส่วน ตำบลท่าสะท้อน	บันทึกสรุปผลการ ดำเนินงานตามแผน บริหารจัดการความ เสี่ยง รอบ ๑๒ เดือน

# ภาคผนวก ฉ

ประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน  
เรื่อง ประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติ ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๒.๖ หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้ง และต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการดำเนินงานอันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายชัตติยะ นมมะ)


นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

## ภาคผนวก ช

สรุปผลการประเมินความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

สรุปผลการประเมินความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเด็นความเสี่ยง งาน/กิจกรรม/โครงการ	สาเหตุของความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				แผนการบริหารความเสี่ยง
		โอกาส	ผล กระทบ	ลำดับ ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	
<b>๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน</b>						
๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากสี่แยกถนน อบจ. – โรงเรียนบ้านหนองจอก (ตอนที่ ๒) หมู่ที่ ๔ บ้าน หนองจอก / ๔๔๑,๐๐๐ บาท	๑. ข้อมูลด้านสภาพแวดล้อมของพื้นที่ก่อสร้าง ไม่ครบถ้วน ๒. ราคาวัสดุก่อสร้างบางอย่างไม่ปรากฏใน ราคาของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด จึงต้อง ใช้การสืบราคาในพื้นที่และอาจเกิดความ คลาดเคลื่อนของการประมาณราคาค่า ก่อสร้าง ๓. ระหว่างการก่อสร้างมีสภาพอากาศไม่ เหมาะสม ๔. ความไม่พร้อมของคนงานและเครื่องจักร ๕. ขาดความรู้ในขั้นตอนการก่อสร้างที่ ถูกต้องเหมาะสมของผู้รับจ้าง ๖. ผู้ควบคุมงานไม่จัดทำบันทึกการควบคุม งานประจำวัน/สัปดาห์ โดยละเอียด ไม่มี ภาพถ่ายประกอบการควบคุมงาน หรือมิได้ ควบคุมงานจริง ๗. ในการตรวจรับงานคณะกรรมการ การ ตรวจรับงานไม่เคยเห็นสถานที่ก่อสร้างงาน จริง แต่ทำการตรวจรับงานตามผู้ควบคุม งานเสนอ	๒	๓	๘	ปานกลาง 	๑. การประมาณการราคาที่เหมาะสมช่วย หลีกเลี่ยงค่าใช้จ่ายที่มากเกินไป ๒. กำหนดโครงการอย่างละเอียดพร้อมเวลา ผูกเงินที่เพียงพอสามารถช่วยลดผลกระทบ ความล่าช้า ๓. การใช้กระบวนการควบคุมคุณภาพ เช่น การ ตรวจสอบและทดสอบเป็นประจำสามารถ ช่วยให้แน่ใจว่าการก่อสร้างและวัสดุตรงตาม มาตรฐานตามที่ตั้งไว้ ๔. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการตรวจรับ งานจ้างให้กับเจ้าหน้าที่และช่างผู้ควบคุม ก่อสร้าง หรือส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ ๕. แจ้งเวียนระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ตรวจรับการบริหารสัญญา ๖. ช่างควบคุมงานกำหนดแผนปฏิบัติงานและ จัดทำผังการควบคุมงานก่อสร้างไว้ให้ ครอบคลุมกับปริมาณงานที่มีอยู่จริงเพื่อลด ปัญหาในการปฏิบัติงานของช่างผู้ควบคุมงาน ๗. คณะกรรมการตรวจการจ้างต้องบริหาร สัญญาให้เป็นตามอำนาจหน้าที่ตามที่ กฎหมายกำหนดเพื่อควบคุมผู้รับจ้างให้ ปฏิบัติงานให้ถูกต้องเป็นไปตามรูปแบบ รายการและสัญญา





ประเด็นความเสี่ยง งาน/กิจกรรม/โครงการ	สาเหตุของความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				แผนการบริหารความเสี่ยง
		โอกาส	ผลกระทบ	ลำดับ ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	
๒. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายช่องหลอด (ซอยที่ ๑) หมู่ที่ ๑ บ้านนาค้อ / ๓๔๐,๐๐๐ บาท	๑. แนวเขตในการก่อสร้างไม่ชัดเจน ๒. ข้อมูลด้านสภาพแวดล้อมของพื้นที่ก่อสร้างไม่ครบถ้วน ๓. การสำรวจและออกแบบโครงการผิดพลาด ๔. ราคาวัสดุก่อสร้างบางอย่างไม่ปรากฏในราคาของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด จึงต้องใช้การสืบราคาในพื้นที่และอาจเกิดความคลาดเคลื่อนของการประมาณราคาค่าก่อสร้าง ๕. ระหว่างการก่อสร้างมีสภาพอากาศไม่เหมาะสม ๖. ความไม่พร้อมของแรงงานและเครื่องจักร ๗. แบบรูปรายการไม่ชัดเจน ๘. ขาดความรู้ในขั้นตอนการก่อสร้างที่ถูกต้องเหมาะสมของผู้รับจ้าง ๙. ผู้ควบคุมงานไม่จัดทำบันทึกการควบคุมงานประจำวัน/สัปดาห์ โดยละเอียด ไม่มีภาพถ่ายประกอบการควบคุมงาน หรือมิได้ควบคุมงานจริง	๔	๔	๒๒	สูง	๑. การวางแผนและการออกแบบที่เหมาะสมเพื่อช่วยระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและป้องกันปัญหา ก่อนเริ่มการก่อสร้าง ๒. การประมาณการราคาที่เหมาะสมช่วยลดความเสี่ยงค่าใช้จ่ายที่มากเกินไป ๓. กำหนดโครงการที่ละเอียดพร้อมเวลาลูกเงินที่เพียงพอสามารถช่วยลดผลกระทบของความล่าช้า ๔. การใช้กระบวนการควบคุมคุณภาพ เช่น การตรวจสอบและทดสอบเป็นประจำสามารถช่วยให้แน่ใจว่าการก่อสร้างและวัสดุตรงตามมาตรฐานที่ตั้งไว้ ๕. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการตรวจรับงานจ้างให้กับเจ้าหน้าที่และช่างผู้ควบคุมก่อสร้าง หรือส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ ๖. แจ้งเวียนระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการตรวจรับการบริหารสัญญา ๗. ช่างควบคุมงานกำหนดแผนปฏิบัติงานและจัดทำผังการควบคุมงานก่อสร้างไว้ให้ครอบคลุมกับปริมาณงานที่มีอยู่จริงเพื่อลดปัญหาในการปฏิบัติงานของช่างผู้ควบคุมงาน ๘. คณะกรรมการตรวจการจ้างต้องบริหารสัญญาให้เป็นตามอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อควบคุมผู้รับจ้างให้ปฏิบัติงานให้ถูกต้องเป็นไปตามรูปแบบรายการและสัญญา






ประเด็นความเสี่ยง งาน/กิจกรรม/โครงการ	สาเหตุของความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				แผนการบริหารความเสี่ยง
		โอกาส	ผล กระทบ	ลำดับ ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	
๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านหนองจอก (ตอนที่ ๓) หมู่ที่ ๔ บ้านหนองจอก / ๔๙๙,๐๐๐ บาท	๑. ข้อมูลด้านสภาพแวดล้อมของพื้นที่ก่อสร้าง ไม่ครบถ้วน ๒. การสำรวจและออกแบบโครงการผิดพลาด ๓. ราคาวัสดุก่อสร้างบางอย่างไม่ปรากฏใน ราคาของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด จึงต้อง ใช้การสืบราคาในพื้นที่และอาจเกิดความ คลาดเคลื่อนของการประมาณราคาค่า ก่อสร้างได้ ๔. ระหว่างการก่อสร้างมีสภาพอากาศไม่ เหมาะสม ๕. ความไม่พร้อมของคณงานและเครื่องจักร ๖. แบบรูปรายการไม่ชัดเจน ๗. ขาดความรู้ในขั้นตอนการก่อสร้างที่ถูกต้อง เหมาะสมของผู้รับจ้าง	๓	๓	๙	ปานกลาง	๑. การวางแผนและการออกแบบที่เหมาะสม เพื่อช่วยระบุนความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและ ป้องกันปัญหา ก่อนเริ่มการก่อสร้าง ๒. การประมาณการราคาที่เหมาะสมช่วย หลีกเลี่ยงค่าใช้จ่ายที่มากเกินไป ๓. กำหนดโครงการที่ละเอียดพร้อมเวลา ถูกเงินที่เพียงพอสามารถช่วยลดผลกระทบ ของความล่าช้า ๔. การใช้กระบวนการควบคุมคุณภาพ เช่น การตรวจสอบและทดสอบเป็นประจำ สามารถช่วยให้แน่ใจว่าการก่อสร้างและ วัสดุตรงตามมาตรฐานตามที่ตั้งไว้ ๕. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการตรวจ รับงานจ้างให้กับเจ้าหน้าที่และช่างผู้ ควบคุมก่อสร้าง หรือส่งพนักงานเข้ารับการ ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ ๖. แจ้งเวียนระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การตรวจรับการบริหารสัญญา ๗. ช่างควบคุมงานกำหนดแผนปฏิบัติงานและ จัดทำผังการควบคุมงานก่อสร้างไว้ให้ ครอบคลุมกับปริมาณงานที่มีอยู่จริงเพื่อลด ปัญหาในการปฏิบัติงานของช่างผู้ควบคุม งาน ๘. คณะกรรมการตรวจการจ้างต้องบริหาร สัญญาให้เป็นตามอำนาจหน้าที่ตามที่ กฎหมายกำหนดเพื่อควบคุมผู้รับจ้างให้

ประเด็นความเสี่ยง งาน/กิจกรรม/โครงการ	สาเหตุของความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				แผนการบริหารความเสี่ยง
		โอกาส	ผล กระทบ	ลำดับ ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	
						ปฏิบัติงานให้ถูกต้องเป็นไปตามรูปแบบ รายการและสัญญา
๔. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต สายสามแยกสำนักซี-สามแยก บ้านหลังเขา (ตอนที่ ๒) หมู่ที่ ๓ บ้านท่าสะท่อน / ๔๙๕,๐๐๐ บาท	๑. ข้อมูลด้านสภาพแวดล้อมของพื้นที่ก่อสร้าง ไม่ครบถ้วน ๒. การสำรวจและออกแบบโครงการผิดพลาด ๓. ราคาวัสดุก่อสร้างบางอย่างไม่ปรากฏใน ราคาของสำนักงานพาณิชย์จังหวัด จึงต้อง ใช้การสืบราคาในพื้นที่และอาจเกิดความ คลาดเคลื่อนของการประมาณราคาค่า ก่อสร้างได้ ๔. ระหว่างการก่อสร้างมีสภาพอากาศไม่ เหมาะสม ๕. ความไม่พร้อมของแรงงานและเครื่องจักร ๖. แบบรูปรายการไม่ชัดเจน ๗. ขาดความรู้ในขั้นตอนการก่อสร้างที่ถูกต้อง เหมาะสมของผู้รับจ้าง	๓	๓	๙	ปานกลาง	๑. การวางแผนและการออกแบบที่เหมาะสม เพื่อช่วยระบุนความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและ ป้องกันปัญหา ก่อนเริ่มการก่อสร้าง ๒. การประมาณการราคาที่เหมาะสมช่วย หลีกเลี่ยงค่าใช้จ่ายที่มากเกินไป ๓. กำหนดโครงการที่ละเอียดพร้อมเวลา ฉุกเฉินที่เพียงพอสามารถขจัดผลกระทบ ของความล่าช้า ๔. การใช้กระบวนการควบคุมคุณภาพ เช่น การตรวจสอบและทดสอบเป็นประจำ สามารถช่วยให้แน่ใจว่าการก่อสร้างและ วัสดุตรงตามมาตรฐานตามที่ตั้งไว้ ๕. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการตรวจ รับงานจ้างให้กับเจ้าหน้าที่และช่างผู้ ควบคุมก่อสร้าง หรือส่งพนักงานเข้ารับการ ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ ๖. แจ้งเวียนระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การตรวจรับการบริหารสัญญา ๗. ช่างควบคุมงานกำหนดแผนปฏิบัติงานและ จัดทำผังการควบคุมงานก่อสร้างไว้ให้ ครอบคลุมกับปริมาณงานที่มีอยู่จริงเพื่อลด ปัญหาในการปฏิบัติงานของช่างผู้ควบคุม งาน ๘. คณะกรรมการตรวจการจ้างต้องบริหาร สัญญาให้เป็นตามอำนาจหน้าที่ตามที่

ประเด็นความเสี่ยง งาน/กิจกรรม/โครงการ	สาเหตุของความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				แผนการบริหารความเสี่ยง
		โอกาส	ผล กระทบ	ลำดับ ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	
						กฎหมายกำหนดเพื่อควบคุมผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามให้ถูกต้องเป็นไปตามรูปแบบรายการและสัญญา
๕. โครงการก่อสร้างระบบประปาบ้านล่าง หมู่ที่ ๒ บ้านบ่อกริ่ง / ๘๙๗,๐๐๐ บาท	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. ข้อมูลสภาพแวดล้อมของพื้นที่ก่อสร้างไม่ครบถ้วน</li> <li>๒. การสำรวจและออกแบบโครงการผิดพลาด</li> <li>๓. ขาดความรู้ในขั้นตอนการก่อสร้างที่ถูกต้องเหมาะสมของผู้รับจ้าง</li> </ul>	๓	๔	๑๙	สูง	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. การวางแผนและการออกแบบที่เหมาะสมเพื่อช่วยระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและป้องกันปัญหา ก่อนเริ่มการก่อสร้าง</li> <li>๒. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการตรวจรับงานจ้างให้กับเจ้าหน้าที่และช่างผู้ควบคุมก่อสร้าง หรือส่งพนักงานเข้ารับการศึกษาอบรมเพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้</li> <li>๓. แจ้งเวียนระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการตรวจรับการบริหารสัญญา</li> <li>๔. ช่างควบคุมงานกำหนดแผนปฏิบัติงานและจัดทำผังการควบคุมงานก่อสร้างไว้ให้ครอบคลุมกับปริมาณงานที่มีอยู่จริงเพื่อลดปัญหาในการปฏิบัติงานของช่างผู้ควบคุมงาน</li> <li>๕. คณะกรรมการตรวจการจ้างต้องบริหารสัญญาให้เป็นตามอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อควบคุมผู้รับจ้างให้ปฏิบัติตามให้ถูกต้องเป็นไปตามรูปแบบรายการและสัญญา</li> </ul>
๖. โครงการติดตั้งโคมไฟโซล่าเซลล์ / ๑๗๐,๑๓๐ บาท	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ระบบโคมไฟโซล่าเซลล์</li> <li>๒. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่เป็นไปตามแผน</li> <li>๓. งบประมาณที่ตั้งไว้มีการเปลี่ยนแปลง</li> <li>๔. ความผันผวนของราคาสินค้าและบริการ</li> </ul>	๒	๕	๑๗	สูง	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำแผนในการปฏิบัติงานให้การจัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน</li> <li>๒. จัดทำคำขออนุมัติวงเงินงบประมาณล่วงหน้าและประสานงานกับกองคลังอย่างต่อเนื่องส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการอบรมเชิง</li> </ul>

ประเด็นความเสี่ยง งาน/กิจกรรม/โครงการ	สาเหตุของความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				แผนการบริหารความเสี่ยง
		โอกาส	ผล กระทบ	ลำดับ ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	
	๕. มีกฎหมาย และระเบียบใหม่บังคับใช้อย่างต่อเนื่อง					<p>รุกเพื่อให้เกิดความรู้และเกิดทักษะการทำงาน</p> <p>๓. สนับสนุนอุปกรณ์เครื่องมือให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้ทันสมัย</p> <p>๔. จัดประชุมหาแนวทางการทำงานของเจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๕. ติดตามการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามระเบียบพัสดุอย่างเคร่งครัด</p> <p>๖. เร่งรัดติดตามการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามแผน</p>
๗. โครงการขยายเขตระบบไฟฟ้าสาธารณะ สายบ้านท่าสะท้อน หมู่ที่ ๓ ตำบลท่าสะท้อน (อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอพุนพิน) / ๑๔๕,๘๐๓ บาท	<p>๑. งบประมาณที่ตั้งไว้มีการเปลี่ยนแปลง</p> <p>๒. ระยะเวลาการดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน</p>	๓	๑	๔	น้อย	๑. ประสานงานการดำเนินการกับหน่วยงานที่อุดหนุนอย่างต่อเนื่อง
๘. โครงการขยายเขตระบบไฟฟ้าสาธารณะสายล่าง หมู่ที่ ๓ บ้านท่าสะท้อน ตำบลท่าสะท้อน (อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอพุนพิน) / ๙๓,๒๒๑ บาท	<p>๑. งบประมาณที่ตั้งไว้มีการเปลี่ยนแปลง</p> <p>๒. ระยะเวลาการดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน</p>	๓	๑	๔	น้อย	๑. ประสานงานการดำเนินการกับหน่วยงานที่รับเงินอุดหนุนอย่างต่อเนื่อง
<b>๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ</b>						
๙. โครงการส่งเสริมกลุ่มอาชีพ / ๑๕,๐๐๐ บาท	<p>๑. การประชาสัมพันธ์ยังไม่ทั่วถึง</p> <p>๒. กลุ่มเป้าหมายไม่ให้ความสนใจเนื่องจากขาดความยั่งยืนของโครงการ</p> <p>๓. งบประมาณมีจำนวนจำกัด</p> <p>๔. การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน</p>	๓	๒	๗	ปานกลาง	<p>๑. วางแผนการดำเนินการให้ชัดเจน</p> <p>๒. สืบหาความต้องการของกลุ่มเป้าหมายในการฝึกอบรม</p> <p>๓. ขอเพิ่มงบประมาณในปีงบประมาณถัดไป</p>
<b>๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต</b>						
๑๐. โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด / ๑๓,๐๐๐ บาท	<p>๑. จำกัดวงเงินงบประมาณ</p> <p>๒. ไม่มีการคัดเลือกกลุ่มแกนนำเยาวชนเพื่อเป็นกลุ่มเป้าหมาย</p>	๓	๑	๔	น้อย	๑. วางแผนการดำเนินงานของโครงการประสานงานกับสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องรวมทั้งประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเริ่มโครงการ

ประเด็นความเสี่ยง งาน/กิจกรรม/โครงการ	สาเหตุของความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				แผนการบริหารความเสี่ยง
		โอกาส	ผล กระทบ	ลำดับ ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	
	๓. มีการดำเนินโครงการล่าช้า เนื่องจากต้องขอความร่วมมือจากสถานศึกษาในพื้นที่ เพื่อให้นักเรียนเข้าร่วมโครงการ					๒. ประสานงานกับกองคลังอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทราบสถานะทางการเงินของ อบต. และปรับเปลี่ยนไปตามสถานการณ์
๑๑. โครงการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย / ๕๐,๐๐๐ บาท	๑. การกำหนดโครงการไม่เป็นไปตามแผนและระยะเวลาที่กำหนด ๒. เนื่องจากเป็นโครงการที่ต้องดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่นและต้องมีการประสานงานอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะทำให้การดำเนินโครงการอาจล่าช้ากว่าที่กำหนด	๒	๑	๒	น้อย 	๑. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องและคอยติดตามการดำเนินการตามขั้นตอนตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๑๒. โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี / ๑๐,๐๐๐ บาท	-	-	-	-	-	-
๑๓. โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด บ้านท่าสะท้อน หมู่ที่ ๓ ตำบลท่าสะท้อน / ๑๙๗,๕๐๐ บาท	๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ได้ไม่เป็นไปตามแผน ๒. งบประมาณที่ตั้งไว้มีการเปลี่ยนแปลง ๓. ความผันผวนของราคาสินค้าและบริการ	๓	๑	๔	น้อย 	๑. จัดทำแผนในการปฏิบัติงานให้การจัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน ๑. จัดทำคำขออนุมัติวงเงินงบประมาณล่วงหน้าและประสานงานกับกองคลังอย่างต่อเนื่อง
๑๔. โครงการแข่งขันกีฬาเซปักตะกร้อ / ๓๐,๐๐๐ บาท	๑. ประชาชนเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาไม่ครบถ้วนตามกลุ่มเป้าหมาย	๑	๒	๓	น้อย 	๑. ประชุมผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินการจัดการแข่งขันให้เกิดความชัดเจน
๑๕. โครงการแข่งขันกีฬาประเพณีประจำตำบล / ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๑. การจัดการแข่งขันกีฬา มีการแข่งขันน้อยกว่า ๓ ประเภทกีฬา	๓	๓	๙	ปานกลาง 	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่และคณะทำงานให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการแข่งขันกีฬา พร้อมกำหนดขั้นตอนในการดำเนินงาน กำหนดความเสี่ยงหรือปัญหาอุปสรรคและกลยุทธ์หรือวิธีการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นในการดำเนินงานตามโครงการ

ประเด็นความเสี่ยง งาน/กิจกรรม/โครงการ	สาเหตุของความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				แผนการบริหารความเสี่ยง
		โอกาส	ผล กระทบ	ลำดับ ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	
						๒. ขอเพิ่มชนิดการแข่งขันกีฬาใน ปีงบประมาณถัดไป
๑๖. โครงการแข่งขันกีฬาฟุตบอล / ๕๐,๐๐๐ บาท	๑. ประชาชนเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาไม่ ครบถ้วนตามกลุ่มเป้าหมาย	๑	๑	๑	น้อยที่สุด 	๑. ประชาสัมพันธ์ให้ทั่วถึง
๑๗. โครงการแข่งขันกีฬายานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก / ๓๐,๐๐๐ บาท	๑. เด็กนักเรียนมีอายุน้อยอาจได้รับบาดเจ็บ	๑	๑	๑	น้อยที่สุด 	๑. กำหนดชนิดกีฬาให้เหมาะสมกับช่วงวัย ๒. ประสานฝ่ายปฐมพยาบาลเพื่อเตรียมพร้อม ให้ความช่วยเหลือทันทีที่เกิดเหตุการณ์
๑๘. โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกับ อปท. อื่นหรือ หน่วยงานอื่น / ๕๐,๐๐๐ บาท	-	-	-	-	-	-
๑๙. โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต / ๑๐๐,๐๐๐ บาท	-	-	-	-	-	-
๒๐. โครงการบริหารจัดการงานการแพทย์ฉุกเฉิน (กู้ชีพ กู้ภัย) / ๓๕๐,๐๐๐ บาท	-	-	-	-	-	-
๒๑. โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า / ๕๐,๐๐๐ บาท	๑. เจ้าของไม่แจ้งขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว ๒. การฉีดวัคซีน สุนัข แมว ไม่ครอบคลุมใน เขตพื้นที่รับผิดชอบ	๑	๓	๕	น้อย 	๑. ประชาสัมพันธ์ประสานขอความร่วมมือ ผู้นำชุมชน อสม. ในพื้นที่ถึงพื้นที่สำรวจ และลงฉีดวัคซีน
๒๒. โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ / ๑๐,๐๐๐ บาท	๑. เจ้าของไม่แจ้งขึ้นทะเบียนสุนัขและแมว	๒	๒	๖	ปานกลาง 	๑. ประชาสัมพันธ์การเพิ่มเวลาขึ้นทะเบียน ล่วงหน้า
๒๓. โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเหยี่ยวหรือพิษงูหลังเกิดสา ธารณภัย / ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑. มีการดำเนินโครงการล่าช้า เนื่องจากต้อง ลงไปสำรวจประชาชนในพื้นที่ เพื่อ พิจารณาให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ ได้รับความเดือนร้อน ๒. การช่วยเหลือประชาชนในบางกรณี ไม่ สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้เนื่องจากไม่	๒	๒	๖	ปานกลาง 	๑. วางแผนการดำเนินงานเพื่อให้ความ ช่วยเหลือประชาชนเป็นไปด้วยความ รวดเร็วขึ้น ๒. ศึกษากฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ เกิดความชัดเจนในการดำเนินงาน

ประเด็นความเสี่ยง งาน/กิจกรรม/โครงการ	สาเหตุของความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				แผนการบริหารความเสี่ยง
		โอกาส	ผล กระทบ	ลำดับ ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	
	เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง					
๒๔. โครงการจ่ายเงินสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ / ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑. การจัดสรรงบประมาณของกรมฯ มีความล่าช้าและไม่เพียงพอต่อผู้ที่ได้รับสิทธิ ๒. ระเบียบที่เกี่ยวข้องมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เช่น หลักเกณฑ์คุณสมบัติ เป็นต้น ๓. ผู้สูงอายุไม่ทราบแนวทางปฏิบัติเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงระเบียบ กฎหมาย	๑	๒	๓	น้อย	๑. ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การปฏิบัติเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
๒๕. โครงการจ่ายเงินสวัสดิการเบี้ยยังชีพคนพิการ / ๑,๔๒๓,๐๐๐ บาท	๑. เป็นผู้พิการที่ไม่ทราบแนวทางปฏิบัติ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล	๑	๒	๓	น้อย	๑. ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การปฏิบัติเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง
๒๖. โครงการจ่ายเงินสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ / ๓๐,๐๐๐ บาท	๑. ผู้ป่วยเอดส์ไม่ทราบข้อปฏิบัติในการยื่นลงทะเบียนขอรับเงินสงเคราะห์	๒	๒	๖	ปานกลาง	๑. ทำการประชาสัมพันธ์มากขึ้นทุกช่องทาง
๒๗. โครงการจ่ายเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (สปสช.) / ๑๒๖,๐๐๐ บาท	๑. การดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ๒. ขาดการติดตามรายงานผลการดำเนินโครงการ	๓	๒	๗	น้อย	๑. จัดประชุมคณะกรรมการฯ อย่างต่อเนื่อง ๒. ทำหนังสือเร่งรัดให้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินโครงการ
๒๘. โครงการสนับสนุนกองทุนสวัสดิการชุมชน / ๑๐๐,๐๐๐ บาท	-	-	-	-	-	-
<b>๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น</b>						
๒๙. โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ / ๒๐,๐๐๐ บาท	๑. กลุ่มเป้าหมายไม่เป็นไปตามที่กำหนด ๒. งบประมาณมีจำนวนจำกัด	๒	๑	๒	น้อย	๑. ระบุกลุ่มเป้าหมายเฉพาะเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต. ในการจัดกิจกรรมเพื่อควบคุมงบประมาณ ๒. เสนอเรื่องของบประมาณเพิ่มในปีงบประมาณถัดไป

ประเด็นความเสี่ยง งาน/กิจกรรม/โครงการ	สาเหตุของความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				แผนการบริหารความเสี่ยง
		โอกาส	ผล กระทบ	ลำดับ ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	
๓๐. โครงการจัดงานประเพณีจับปิ้งเดือน / ๕๐,๐๐๐ บาท	-	-	-	-	-	-
๓๑. โครงการจัดงานประเพณีวันลอยกระทง / ๕๐,๐๐๐ บาท	-	-	-	-	-	-
๓๒. โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์และรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ / ๕๐,๐๐๐ บาท	๑. กลุ่มเป้าหมายไม่เป็นไปตามที่กำหนด ๒. งบประมาณมีจำนวนจำกัด	๒	๑	๒	น้อย	๑. ประสานผู้เกี่ยวข้องในการเสนอรายชื่อ กลุ่มเป้าหมายล่วงหน้า
๓๓. โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ / ๑๕,๐๐๐ บาท	-	-	-	-	-	-
๓๔. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา - ศพด.บ้านป่อกริ่ง - ศพด.บ้านนาค้อ - ศดม.อีกอมุสขอลาย / ๑,๐๐๔,๑๒๔ บาท	๑. จำนวนเด็ก ณ วันที่จัดโครงการไม่เป็น ปัจจุบันตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรเงิน อุดหนุน ๒. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ทางด้านการบริหารสถานศึกษา	๔	๓	๑๘	สูง	๑. ดำเนินโครงการตามจำนวนเด็กจริง กรณี อาหารกลางวัน ดำเนินการจ้างเหมา ประกอบอาหารกลางวันเป็นรายไตรมาส และเฉพาะในช่วงปิดภาคเรียน ระหว่าง วันที่ ๑ เม.ย. - ๑๕ พ.ค. ของทุกปีต้อง ดำเนินการสำรวจเด็กที่มาเรียนก่อนจึงจะ ดำเนินการจ้างเหมาบริการประกอบอาหาร กลางวันตามจำนวนเด็กที่ได้สำรวจไว้ ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของ อบต. ให้ปฏิบัติหน้าที่ให้กับศูนย์ ศพด. ศดม. ทั้ง ๓ ศูนย์ ๓. แต่งตั้งนักวิชาการศึกษา ให้ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่พัสดุให้กับศูนย์ ศพด. ศดม. ทั้ง ๓ ศูนย์
๓๕. โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านป่อกริ่ง / ๖๐๒,๐๐๐ บาท	-	-	-	-	-	-
๓๖. โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านนาค้อ / ๕๕๘,๘๐๐ บาท	-	-	-	-	-	-
๓๗. โครงการอาหารกลางวันโรงเรียนบ้านหนองจอก / ๒๗๐,๐๐๐ บาท	-	-	-	-	-	-

ประเด็นความเสี่ยง งาน/กิจกรรม/โครงการ	สาเหตุของความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				แผนการบริหารความเสี่ยง
		โอกาส	ผล กระทบ	ลำดับ ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	
๓๘. โครงการจัดซื้ออาหารเสริม(นม) สำหรับโรงเรียนสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.ท่าสะท้อน / ๙๒๙,๐๐๐ บาท	-	-	-	-	-	-
<b>๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b>						
๓๙. โครงการจ้างเหมาบริการกำจัดขยะมูลฝอย / ๖๐๐,๐๐๐ บาท	-	-	-	-	-	-
<b>๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี</b>						
๔๐. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วน ตำบลท่าสะท้อน / ๒๐๐,๐๐๐ บาท	<ol style="list-style-type: none"> <li>กลุ่มเป้าหมายไม่สามารถเข้าร่วมการฝึกอบรมได้ครบทุกกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>กลุ่มเป้าหมายไม่เข้าถึงวัตถุประสงค์ของโครงการจึงไม่ให้ความร่วมมือและไม่ให้ความสำคัญต่อการฝึกอบรม</li> <li>กลุ่มเป้าหมายไม่สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ปฏิบัติงานได้อย่างแท้จริง</li> <li>ขาดตัวชี้วัดที่ดีในการติดตามประเมินผลหลังสิ้นสุดการฝึกอบรมฯ ตามโครงการ</li> </ol>	๒	๑	๒	น้อย	<ol style="list-style-type: none"> <li>ทำแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ ส่งให้กลุ่มเป้าหมายตอบรับก่อนดำเนินงานตามโครงการฯ ภายใน ๓๐ วัน เพื่อทราบจำนวนที่แน่นอน และแก้ไขปัญหาเรื่องกลุ่มเป้าหมายไม่ครบได้ทันเวลา</li> <li>กำหนดแบบติดตามประเมินผลหลักสิ้นสุดการฝึกอบรมฯ กับกลุ่มเป้าหมายและตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลเพื่อรับผิดชอบติดตามผล</li> <li>กำหนดคณะทำงานเพื่อแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ในการดำเนินงานตามโครงการฯ ให้รับผิดชอบให้ครบทุกขั้นตอนในการดำเนินงานตามโครงการฯ</li> <li>จัดทำกำหนดการและประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ ของโครงการ เพื่อแจ้งประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบ</li> <li>กำหนดมาตรการรองรับกรณีกลุ่มเป้าหมายตอบรับเข้าร่วมโครงการแล้วแต่ไม่มีเหตุผลจำเป็นหรือเหมาะสม</li> </ol>

ประเด็นความเสี่ยง งาน/กิจกรรม/โครงการ	สาเหตุของความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				แผนการบริหารความเสี่ยง
		โอกาส	ผล กระทบ	ลำดับ ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	
						หลีกเลี่ยงไม่เข้าร่วมโครงการตามแบบที่ ตอบรับมา เช่น ให้ชดใช้ค่าเสียหาย ฯลฯ
๔๑. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมขององค์การบริหารส่วน ตำบลท่าสะท้อน / ๕๐,๐๐๐ บาท	-	-	-	-	-	-
๔๒. โครงการจัดงานรัฐพิธี งานพิธี ศาสนพิธี ฯลฯ และปกป้อง เทิดทูนสถาบันสำคัญของชาติสนับสนุนพระราชกรณียกิจ หรือพระกรณียกิจของพระบรมวงศานุวงศ์ ในพื้นที่อำเภอ พุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี / ๒๐,๐๐๐ บาท	-	-	-	-	-	-
<b>๗. การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านอื่น ๆ</b>						
๔๓. กิจกรรมดำเนินการโครงการเศรษฐกิจชุมชน	๑. ลูกหนี้ขาดความรับผิดชอบในการชำระหนี้ ๒. สัญญากู้ขาดอายุความ	๔	๔	๒๒	สูง	๑. ทำหนังสือเร่งรัดการชำระหนี้ ๒. ทำหนังสือเชิญประชุมหารือร่วมกันเพื่อ หาทางออกในการชำระเงิน ๓. ส่งเรื่องให้ศาลแขวงจังหวัด เพื่อดำเนินการ ตามกฎหมาย
๔๔. กิจกรรมการจัดเก็บรายได้	๑. ไม่สามารถจัดเก็บภาษีได้ทุกราย ๒. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ด้านจัดเก็บรายได้	๓	๓	๙	ปานกลาง	๑. ทำหนังสือเร่งรัดการชำระภาษี ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รักษาราชการแทนตำแหน่ง จัดเก็บรายได้และส่งเข้าอบรมเพื่อเพิ่มเติม ความรู้ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงาน จัดเก็บ
๔๕. งานพัสดุและจัดซื้อจัดจ้าง	๑. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนการ จัดหาพัสดุ ทำให้การปฏิบัติงานด้านการ จัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่ กำหนดตามระเบียบจัดหาพัสดุ ๒. หน่วยงานผู้มีการจัดซื้อจัดจ้างยังไม่เข้าใจ ในการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ	๓	๓	๙	ปานกลาง	๑. ให้ทุกส่วนราชการแจ้งหรือทำบันทึกขอ อนุมัติจัดซื้อจัดจ้างพร้อมรายละเอียด ประกอบที่ชัดเจนในการจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อทราบก่อนทุกครั้ง ๒. แจ้งเจ้าหน้าที่ทุกส่วนศึกษาระเบียบที่ เกี่ยวข้องๆ ให้เป็นปัจจุบัน

ประเด็นความเสี่ยง งาน/กิจกรรม/โครงการ	สาเหตุของความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง				แผนการบริหารความเสี่ยง
		โอกาส	ผลกระทบ	ลำดับ ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	
๔๖. งานการเงินและบัญชี	<p>๑. การจัดทำบัญชีแบบใหม่มีความซับซ้อนหลายขั้นตอน ผังบัญชีมีการเปลี่ยนแปลงทำให้ล่าช้า</p> <p>๒. หน่วยงานผู้เบิกไม่ตรวจสอบยอดคงเหลือก่อนการเบิกจ่ายทำให้ขั้นตอนการเบิกจ่ายมีการยกเลิกเอกสาร เช่น ยกเลิกฎีกา ทำให้เกิดความล่าช้า</p>	๓	๓	๙	ปานกลาง	<p>๑. แจ้งให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ อปท.</p> <p>๒. ศึกษาหาความรู้ทำความเข้าใจแนวทางการบันทึกบัญชี ของ อปท. ตามหนังสือราชการฯ</p>