



คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษา

ระบบ LEC

สำหรับงานการศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะอาด

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะอาด

อำเภอสุนทรพิณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น Local Education Center information system (LEC)

โดย
ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น
กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	2
1. การเข้าใช้งานระบบของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	8
2. กระบวนการทำงานของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	12
3. กระบวนการทำงานของการดูแลข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	13
3.1 การใช้งานเมนูข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน	14
3.2 การใช้งานเมนูข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	17
4. กระบวนการทำงานของการแก้ไขข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	19
4.1 การใช้งานเมนูข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนเพื่อแก้ไขข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน	20
4.2 การใช้งานเมนูข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อแก้ไขข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	22
5. กระบวนการทำงานของการดูแลข้อมูลนักเรียน/เด็กเล็ก	25
5.1 การใช้งานเมนูฐานข้อมูลนักเรียน	25
5.2 การใช้งานเมนูฐานข้อมูลเด็กเล็ก	31
6. กระบวนการทำงานของการแก้ไขข้อมูลนักเรียน/เด็กเล็ก	37
6.1 การใช้งานเมนูฐานข้อมูลนักเรียนเพื่อแก้ไขข้อมูลนักเรียน	38
6.2 การใช้งานเมนูฐานข้อมูลนักเรียนเพื่อแก้ไขข้อมูลเด็กเล็ก	43
7. กระบวนการทำงานของการเพิ่มข้อมูลนักเรียน/เด็กเล็ก	47
7.1 การใช้งานเมนูฐานข้อมูลนักเรียนเพื่อเพิ่มข้อมูลนักเรียน	48
7.2 การใช้งานเมนูฐานข้อมูลนักเรียนเพื่อเพิ่มข้อมูลเด็กเล็ก	54
8. กระบวนการทำงานของการค้นหาข้อมูลอาคาร	58
8.1 การใช้งานเมนูข้อมูลอาคารเรียนของโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	59
8.2 การใช้งานเมนูฐานอาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	63
9. กระบวนการทำงานของการเพิ่มข้อมูลอาคาร	65
9.1 การใช้งานเมนูข้อมูลอาคารเพื่อเพิ่มข้อมูลอาคารสถานที่ของโรงเรียนสังกัดอปท.	66

9.2 การใช้งานเมนูข้อมูลอาคารเพื่อเพิ่มข้อมูลอาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ.....	67
10. กระบวนการทำงานของการแก้ไขข้อมูลอาคาร.....	70
10.1 การใช้งานเมนูข้อมูลอาคารเพื่อแก้ไขข้อมูลอาคารสถานที่ของโรงเรียนสังกัดอปท.....	71
10.2 การใช้งานเมนูข้อมูลอาคารเพื่อแก้ไขข้อมูลอาคารสถานที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ.....	74
11. กระบวนการทำงานของการเลื่อนชั้นเรียน.....	75
ขั้นตอนการเลื่อนชั้นเรียนของโรงเรียนสังกัดในสังกัด(อปท.).....	75
12. กระบวนการยืนยันข้อมูลโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด(อปท.).....	83
12.1 ขั้นตอนการยืนยันข้อมูลของโรงเรียนสังกัดในสังกัด(อปท.).....	83
12.2 ขั้นตอนการยืนยันข้อมูลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดในสังกัด(อปท.).....	89
13. กระบวนการทำงานของการดึงข้อมูลบุคลากรของโรงเรียนและศูนย์เด็กเล็กฯ.....	93
14. กระบวนการทำงานของแบบสำรวจโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	97

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 1 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น.....	8
ภาพที่ 2 แสดงหน้าจอกำหนดผู้ใช้งานและรหัสผ่าน.....	9
ภาพที่ 3 แสดงหน้าจอหลังจากผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบเป็นโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....	10
ภาพที่ 4 แสดงหน้าจอหลังจากผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....	11
ภาพที่ 5 แสดงกระบวนการทำงานของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....	12
ภาพที่ 6 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของ การดูข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....	13
ภาพที่ 7 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน.....	14
ภาพที่ 8 แสดงหน้าจอรายละเอียดของโรงเรียน.....	15
ภาพที่ 9 แสดงข้อมูลด้านต่าง ๆ.....	16
ภาพที่ 10 แสดงรายละเอียดเพิ่มเติมของแต่ละด้าน.....	16
ภาพที่ 11 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....	17
ภาพที่ 12 แสดงหน้าจอรายละเอียดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....	18
ภาพที่ 13 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของ การแก้ไขข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน/ศูนย์เด็กฯ.....	19
ภาพที่ 14 แสดงการกดปุ่ม “แก้ไข” ที่หน้าข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน.....	20
ภาพที่ 15 แสดงการกดแถวข้อมูลที่ต้องการแก้ไข.....	20
ภาพที่ 16 แสดงการกดปุ่มเพื่อแก้ไขข้อมูล.....	21
ภาพที่ 17 แสดงกล่องของการแก้ไขข้อมูล.....	21
ภาพที่ 18 แสดงการกดปุ่มเพื่อเพิ่มข้อมูล.....	22
ภาพที่ 19 แสดงการกดปุ่ม “บันทึก” หลังจากแก้ไขข้อมูล.....	22
ภาพที่ 20 แสดงการกดปุ่ม “แก้ไข” ที่หน้าข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....	23
ภาพที่ 21 แสดงการกดปุ่ม “บันทึก” หลังจากแก้ไขข้อมูล.....	24
ภาพที่ 22 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของ การดูข้อมูลนักเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....	25
ภาพที่ 23 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานฐานข้อมูลนักเรียน.....	26
ภาพที่ 24 แสดงหน้าค้นหาข้อมูลนักเรียน.....	27
ภาพที่ 25 แสดงข้อมูลนักเรียน.....	28
ภาพที่ 26 แสดงข้อมูลการศึกษาของนักเรียน.....	29
ภาพที่ 27 แสดงข้อมูลครอบครัวของนักเรียน.....	30
ภาพที่ 28 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลเด็กเล็ก.....	31
ภาพที่ 29 แสดงหน้าค้นหาข้อมูลเด็กเล็ก.....	33
ภาพที่ 30 แสดงข้อมูลทั่วไปของเด็กเล็ก.....	35

ภาพที่ 31 แสดงข้อมูลการศึกษาของเด็กเล็ก.....	35
ภาพที่ 32 แสดงข้อมูลครอบครัวของเด็กเล็ก	36
ภาพที่ 33 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการแก้ไขข้อมูลนักเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....	37
ภาพที่ 34 แสดงการกดปุ่มเพื่อแก้ไขข้อมูลนักเรียนที่หน้าฐานข้อมูลนักเรียน	38
ภาพที่ 35 แสดงหน้าข้อมูลนักเรียนที่ต้องการแก้ไข.....	39
ภาพที่ 36 แสดงหน้าข้อมูลการศึกษาของนักเรียนที่ต้องการแก้ไข.....	40
ภาพที่ 37 แสดงกล่องให้แก้ไขข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน	41
ภาพที่ 38 แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลครอบครัวและบันทึกข้อมูล	43
ภาพที่ 39 แสดงการกดปุ่ม “แก้ไข” ที่หน้าข้อมูลเด็กเล็ก	43
ภาพที่ 40 แสดงข้อมูลทั่วไปของเด็กเล็กที่ต้องการแก้ไข.....	44
ภาพที่ 41 แสดงข้อมูลการศึกษาของเด็กเล็กที่ต้องการแก้ไข	45
ภาพที่ 42 แสดงข้อมูลครอบครัวของเด็กเล็กที่ต้องการแก้ไข.....	47
ภาพที่ 43 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการเพิ่มข้อมูลนักเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....	48
ภาพที่ 44 แสดงการกดปุ่มเพื่อเพิ่มข้อมูลนักเรียนที่หน้าฐานข้อมูลนักเรียน	50
ภาพที่ 45 แสดงหน้าข้อมูลนักเรียนที่ต้องเพิ่มข้อมูล.....	50
ภาพที่ 46 แสดงหน้าเพิ่มข้อมูลการศึกษาของนักเรียน	51
ภาพที่ 47 แสดงหน้ากรอกข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน	52
ภาพที่ 48 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลครอบครัวและบันทึกข้อมูล.....	54
ภาพที่ 49 แสดงการกดปุ่มเพิ่มข้อมูลเด็กเล็กที่หน้าข้อมูลเด็กเล็ก	55
ภาพที่ 50 แสดงข้อมูลทั่วไปของเด็กเล็กที่ต้องการเพิ่ม.....	56
ภาพที่ 51 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลครอบครัวและบันทึกข้อมูล.....	58
ภาพที่ 52 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการค้นหาข้อมูลอาคารสถานที่	58
ภาพที่ 53 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลอาคาร.....	59
ภาพที่ 54 แสดงหน้าจอข้อมูลอาคาร	60
ภาพที่ 55 แสดงหน้าจอข้อมูลรายละเอียดอาคาร	63
ภาพที่ 56 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลอาคาร.....	63
ภาพที่ 57 แสดงหน้าจอข้อมูลอาคาร	64
ภาพที่ 58 แสดงหน้าจอข้อมูลรายละเอียดอาคาร	64
ภาพที่ 59 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการเพิ่มข้อมูลอาคารสถานที่	65
ภาพที่ 60 แสดงการกดปุ่มเพื่อเพิ่มข้อมูลอาคารที่หน้าข้อมูลอาคารเรียน.....	66
ภาพที่ 61 แสดงหน้ารายละเอียดข้อมูลอาคารที่ต้องเพิ่มข้อมูล	67
ภาพที่ 62 แสดงการกดปุ่มเพื่อเพิ่มข้อมูลอาคารที่หน้าข้อมูลด้านอาคาร.....	68
ภาพที่ 63 แสดงหน้ารายละเอียดการเพิ่มข้อมูลอาคาร	69

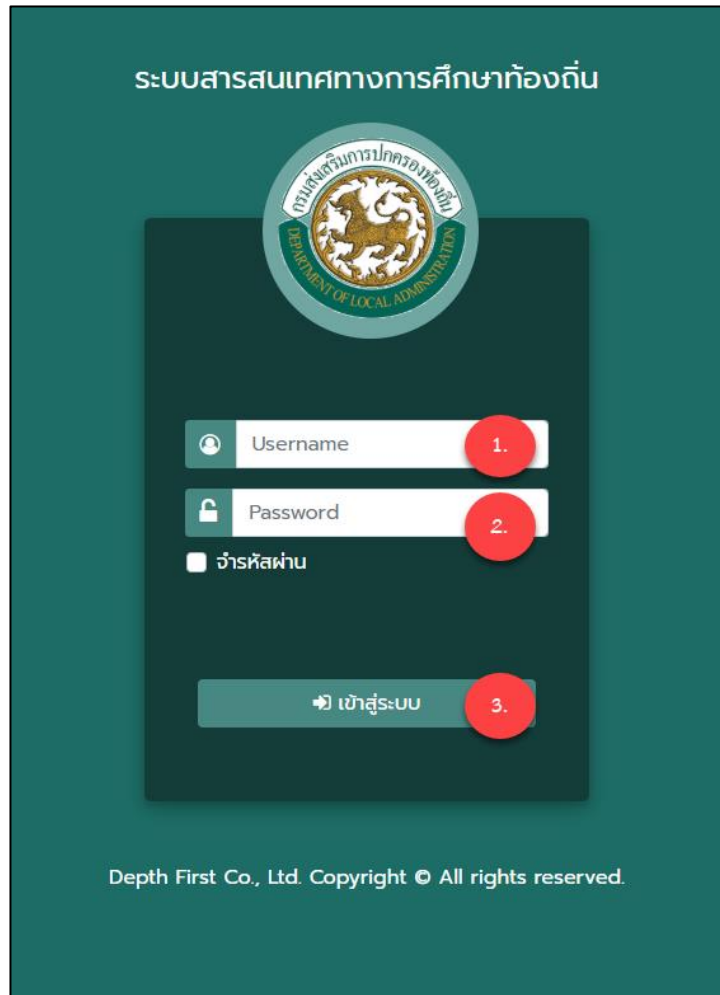
ภาพที่ 64	แผนภาพกิจกรรมการทำงานของระบบแก้ไขข้อมูลอาคาร	70
ภาพที่ 65	แสดงการกดปุ่ม “แก้ไข” ที่หน้าข้อมูลอาคารเรียน	71
ภาพที่ 66	แสดงหน้าข้อมูลอาคารที่ต้องการแก้ไข	73
ภาพที่ 67	แสดง Pop-up จอให้กรอกรายละเอียดการซ่อม	73
ภาพที่ 68	แสดงการกดปุ่ม “แก้ไข” ที่หน้าข้อมูลอาคาร	74
ภาพที่ 69	แสดงหน้าข้อมูลอาคารที่ต้องการแก้ไข	74
ภาพที่ 70	แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานการเลื่อนชั้นเรียน	75
ภาพที่ 71	แสดงตัวอย่างการเลือกห้องที่ต้องการเลื่อนชั้นเรียน	76
ภาพที่ 72	แสดงรายชื่อนักเรียนของห้องที่เลือกทำการเลื่อนชั้นเรียน	78
ภาพที่ 73	แสดงการเลือกนักเรียนทั้งหมดเพื่อทำการเลื่อนชั้นเรียน	79
ภาพที่ 74	แสดงการเลือกนักเรียนบางส่วนเพื่อทำการเลื่อนชั้นเรียน	79
ภาพที่ 75	แสดงการแก้ไขห้องเรียน	79
ภาพที่ 76	แสดงข้อความให้ยืนยันการทำรายการการเลื่อนชั้นเรียน	80
ภาพที่ 77	แสดงข้อมูลห้องเรียนเดิมที่ยังมีข้อมูลเด็กคงเหลืออยู่	80
ภาพที่ 78	ระบบไม่แสดงห้องที่ทำการเลื่อนชั้นได้สำเร็จ	81
ภาพที่ 79	แสดงข้อมูลนักเรียนในปีการศึกษาใหม่	83
ภาพที่ 80	แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลนักเรียนเมื่อต้องการยืนยันข้อมูล	83
ภาพที่ 81	แสดงการกดปุ่มยืนยันข้อมูลนักเรียน	84
ภาพที่ 82	แสดงจำนวนนักเรียนทั้งหมดที่ผู้ใช้ทำการยืนยันข้อมูลนักเรียน	85
ภาพที่ 83	แสดงข้อความเตือนเพื่อให้ผู้ใช้งานทำการยืนยันอีกครั้ง	86
ภาพที่ 84	แสดงหลังปุ่ม “พิมพ์รายงาน” หลังจากยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว	87
ภาพที่ 85	แสดงรายงานการยืนยันจำนวนนักเรียน	88
ภาพที่ 86	แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลเด็กเล็กเมื่อต้องการยืนยันข้อมูล	89
ภาพที่ 87	แสดงการกดปุ่มยืนยันข้อมูลเด็กเล็ก	90
ภาพที่ 88	แสดงจำนวนเด็กเล็กทั้งหมดที่ผู้ใช้ทำการยืนยันข้อมูล	91
ภาพที่ 89	แสดงข้อความเตือนเพื่อให้ผู้ใช้งานทำการยืนยันอีกครั้ง	91
ภาพที่ 90	แสดงหลังปุ่ม “พิมพ์รายงาน” หลังจากยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว	92
ภาพที่ 91	แสดงรายงานการยืนยันจำนวนเด็กเล็ก	92
ภาพที่ 92	แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานฐานข้อมูลด้านบุคลากร	93
ภาพที่ 93	แสดงหน้าจอการฐานข้อมูลด้านบุคลากรกรณียังไม่ได้ทำการดึงข้อมูลมาจาก LHR	94
ภาพที่ 94	แสดงการดึงข้อมูลจากระบบ LHR	95
ภาพที่ 95	แสดงข้อมูลบุคลากรกรณีมีข้อมูลที่ LHR	96
ภาพที่ 96	แผนภาพกิจกรรมการทำงานของระบบแก้ไขข้อมูลแบบสำรวจ	97

ภาพที่ 97 แสดงหน้ารายละเอียดแบบสำรวจ.....	98
ภาพที่ 98 แสดงรายละเอียดรายการค่าก่อสร้างอาคารเรียน.....	99
ภาพที่ 99 แสดงรายละเอียดรายการค่าครุภัณฑ์การศึกษา.....	100
ภาพที่ 100 แสดงต้องการแก้ไขแบบสำรวจและการบันทึกแบบสำรวจ.....	102



1. การเข้าใช้งานระบบของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เมื่อผู้ใช้งานเปิดเบราว์เซอร์ของระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น ระบบจะแสดงหน้าจอการเข้าใช้งานสู่ระบบ ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

1. ให้ผู้ใช้งานกรอก “ชื่อผู้ใช้” ของโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กฯ
2. ให้ผู้ใช้งานกรอก “รหัสผ่าน”
3. คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อเข้าสู่ระบบการใช้งาน

หมายเหตุ หากไม่สามารถเข้าใช้งานระบบได้ เช่น ไม่ทราบรหัสผู้ใช้งานในระบบ หรือสิทธิ์ผู้ใช้งานไม่ถูกต้อง กรุณาติดต่อผู้ดูแลระบบ

หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอให้ระบุข้อมูลของผู้ใช้งาน ดังภาพที่ 2



ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

กำหนดผู้ใช้งาน /รหัสผ่าน

รหัสผู้ใช้งาน 3083200601

ชื่อ-ชื่อสกุล (ให้ระบุตำแหน่ง)*

ตำแหน่ง*

เบอร์ติดต่อ*

บันทึก

ภาพที่ 2 แสดงหน้าจอกำหนดผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

เมื่อระบุข้อมูลผู้ใช้งานและรหัสผ่านใหม่เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอและเมนูตามสิทธิ์การเข้าใช้งาน ดังภาพที่ 3 และ ภาพที่ 4



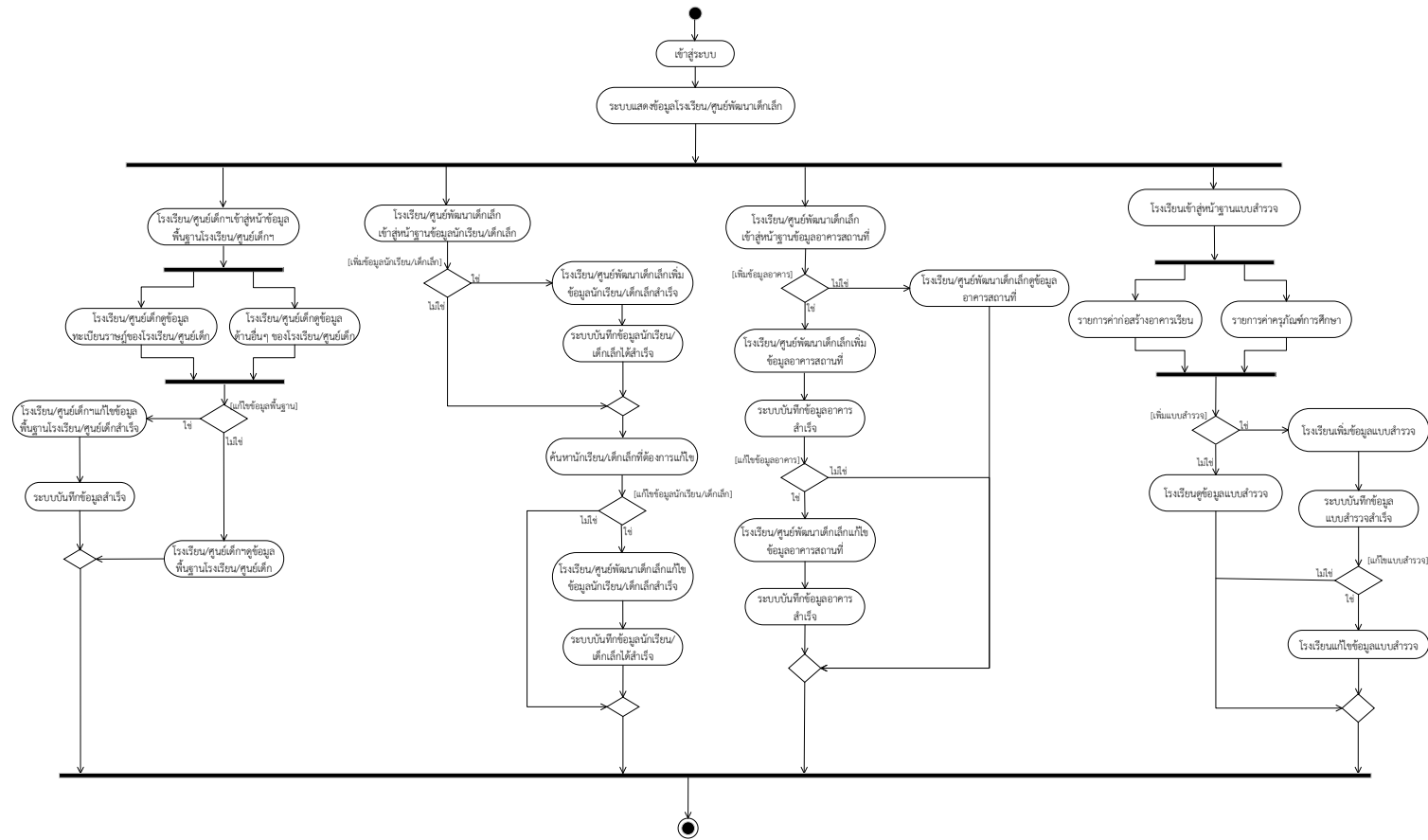
ภาพที่ 3 แสดงหน้าจอหลังจากผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบเป็นโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ภาพที่ 4 แสดงหน้าจอหลังจากผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



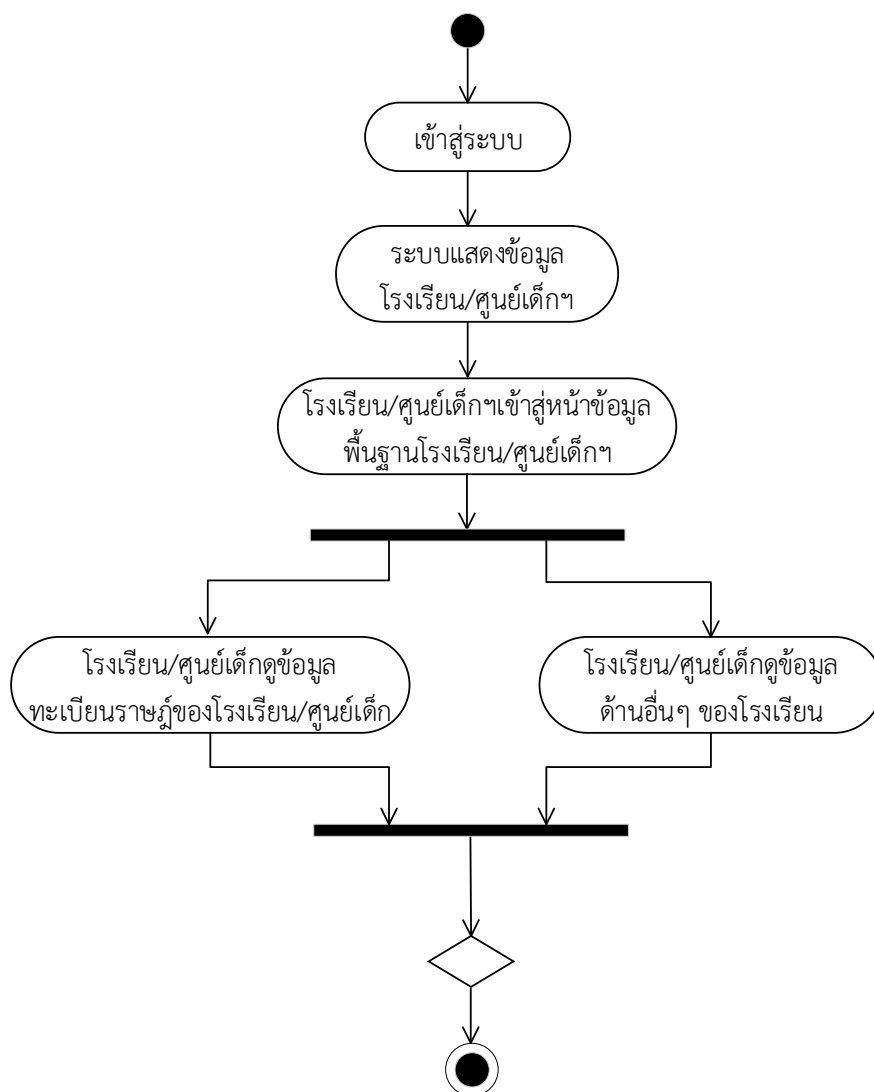
2. กระบวนการทำงานของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



ภาพที่ 5 แสดงกระบวนการทำงานของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3. กระบวนการทำงานของการดูข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

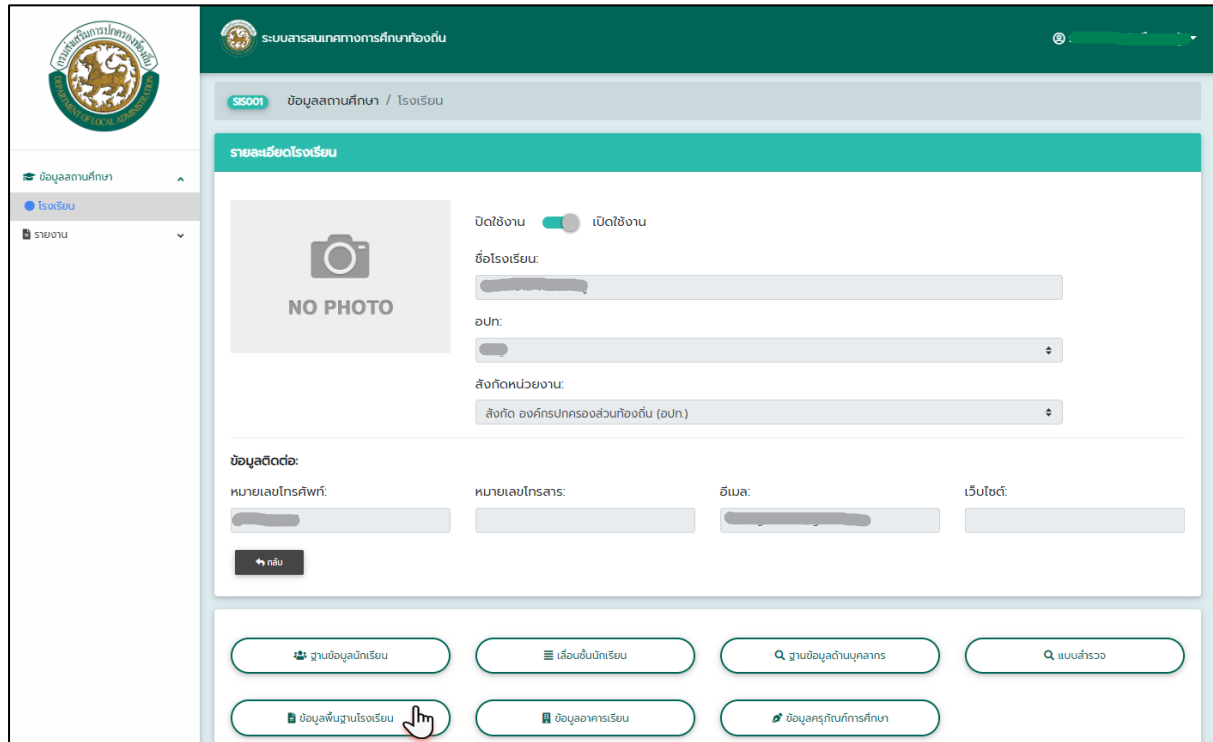
ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยระบบจะแสดงฐานข้อมูลด้านต่าง ๆ ตามสิทธิ์การใช้งาน เมื่อผู้ใช้งานต้องการเข้าดูข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลในด้านอื่นของโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น จะต้องเข้าผ่านเมนู “ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน” หรือ “ข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก”



ภาพที่ 6 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการดูข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

3.1 การใช้งานเมนูข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

1. เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบเป็นโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ผู้ใช้งานเลือกเมนู “ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน” เพื่อเข้าสู่ข้อมูลรายละเอียดพื้นฐานของโรงเรียนที่ใช้งานอยู่ ดังภาพที่ 7



The screenshot shows the 'ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น' (Local Education Information System) interface. The main content area is titled 'รายละเอียดโรงเรียน' (School Details) and contains a form for entering school information. The form includes a photo upload section with a 'NO PHOTO' placeholder, a 'ปิดใช้งาน' (Deactivate) toggle switch, and several text input fields for school name, address, and contact details. Below the form are several navigation buttons, with a red circle highlighting the 'ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน' (Basic School Information) button.

ภาพที่ 7 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

2. หลังเลือกเมนู “ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน” ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของโรงเรียน โดยมีฐานข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้ ข้อมูลทะเบียนราษฎร์, ข้อมูลอื่น ๆ และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แสดงดังภาพที่ 8



ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น
🔍

55001 ข้อมูลสถานศึกษา / โรงเรียน
แก้ไขล่าสุดโดย เมื่อ 01 ก.พ. 2563 11:42

รายละเอียดโรงเรียน 🏠 กลับ

ปิดใช้งาน เปิดใช้งาน

ชื่อโรงเรียน*

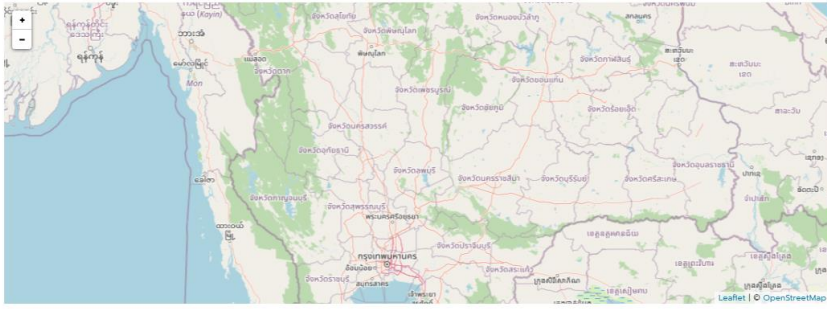
สังกัดหน่วยงาน*
สังกัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (อปท.)

จังหวัด* อำเภอ* อปท.*

ข้อมูลติดต่อ:

หมายเลขโทรศัพท์: หมายเลขโทรสาร: อีเมล: เว็บไซต์:

ข้อมูลทะเบียนราษฎร์



เลขที่: หมู่ที่: ซอย: ถนน: ตำบล: รหัสไปรษณีย์:

ละติจูด: ลองจิจูด:

ข้อมูลอื่นๆ

ประเภทสถานศึกษา/หน่วยงาน

ผลงานที่เป็นเลิศ Best Practice ของโรงเรียน

ข้อมูลอื่นๆ

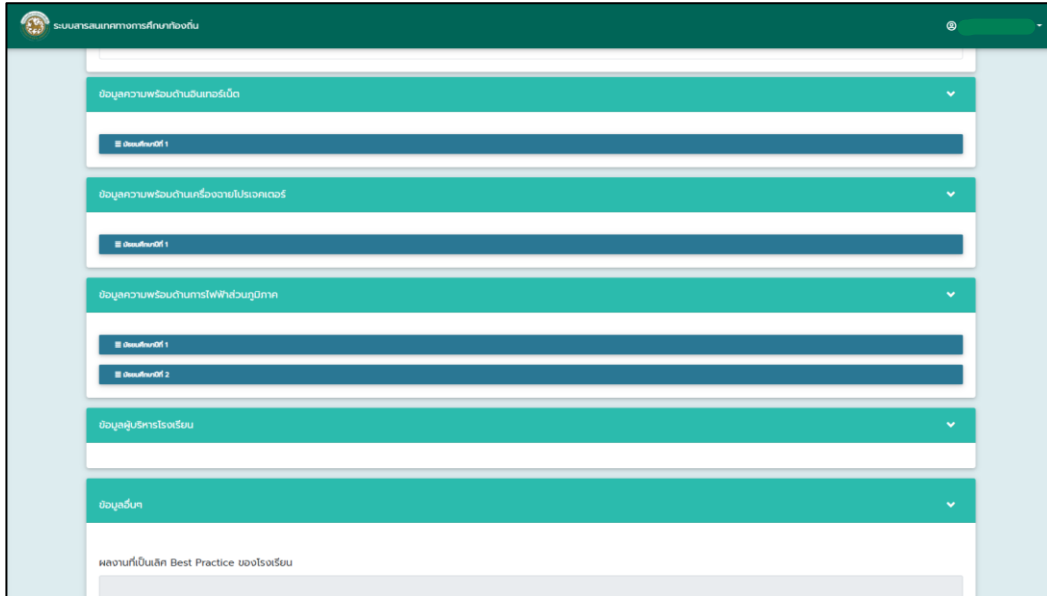
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	อีเมล	อื่นๆ
-------	----------------	---------	-----------------	-------	-------

🏠 กลับ

ภาพที่ 8 แสดงหน้าจอรายละเอียดของโรงเรียน

3. กรณีที่มีข้อมูลความพร้อมด้านอินเทอร์เน็ต, ข้อมูลความพร้อมด้านเครื่องฉายโปรเจคเตอร์, ข้อมูลความพร้อมด้านการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค, ข้อมูลผู้บริหารโรงเรียน, ข้อมูลอื่น ๆ และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ระบบจะแสดงข้อมูลในแต่ละด้าน ดังตัวอย่างภาพที่ 9



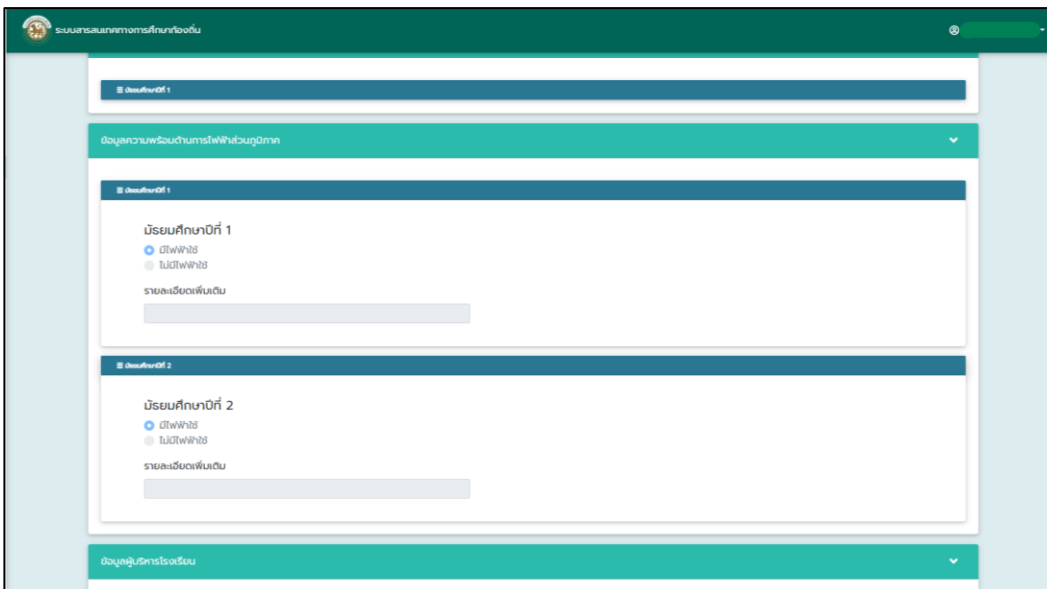
The screenshot shows a web application interface with a dark green header. Below the header, there is a list of data categories, each with a dropdown arrow and a corresponding data entry field:

- ข้อมูลความพร้อมด้านอินเทอร์เน็ต (Internet readiness data) - 1 record
- ข้อมูลความพร้อมด้านเครื่องฉายโปรเจคเตอร์ (Projector readiness data) - 1 record
- ข้อมูลความพร้อมด้านการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (Electricity readiness data) - 2 records
- ข้อมูลผู้บริหารโรงเรียน (School administrator data)
- ข้อมูลอื่น (Other data)

At the bottom, there is a note: "ผลงานที่เป็นเลิศ Best Practice ของโรงเรียน" (Excellent work Best Practice of the school).

ภาพที่ 9 แสดงข้อมูลด้านต่าง ๆ

4. เมื่อผู้ใช้ต้องการดูรายละเอียดข้อมูลความพร้อมด้านอินเทอร์เน็ต, ข้อมูลความพร้อมด้านเครื่องฉายโปรเจคเตอร์, ข้อมูลความพร้อมด้านการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค, ข้อมูลผู้บริหารโรงเรียน, ข้อมูลอื่น ๆ และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้กดตรงแถวข้อมูลที่ต้องการดูรายละเอียดเพิ่มเติม ระบบจะแสดงข้อมูล ดังตัวอย่างภาพที่ 10



The screenshot shows the detailed view of the data categories. It displays two sections for "ข้อมูลความพร้อมด้านการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค" (Electricity readiness data):

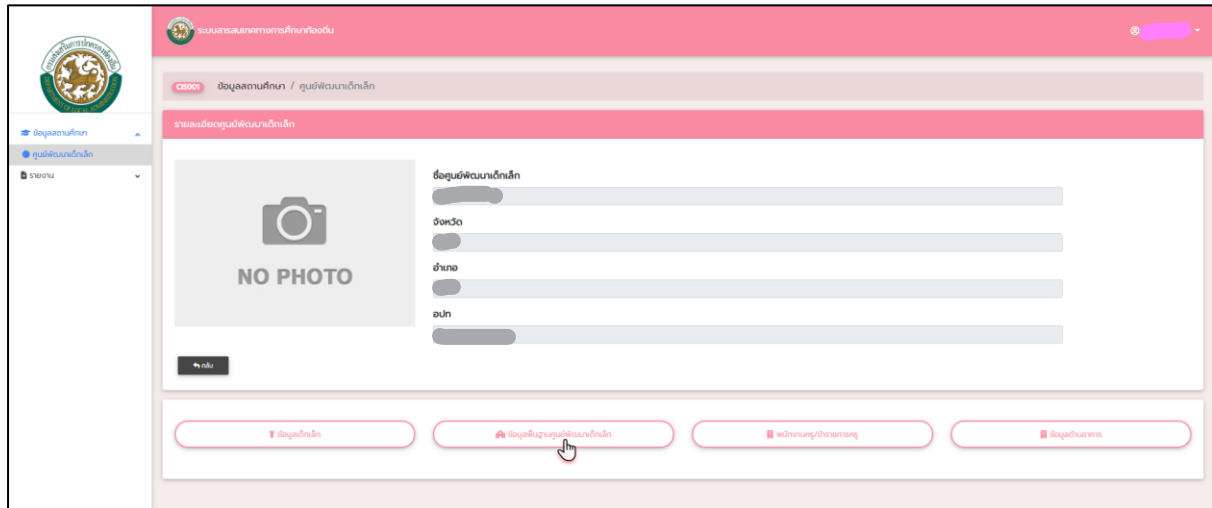
- มัธยมศึกษาปีที่ 1 (High School Grade 1):**
 - มีไฟฟ้าใช้ (Has electricity):
 - ไม่มีไฟฟ้าใช้ (No electricity):
 - รายละเอียดเพิ่มเติม (Additional details): [Text input field]
- มัธยมศึกษาปีที่ 2 (High School Grade 2):**
 - มีไฟฟ้าใช้ (Has electricity):
 - ไม่มีไฟฟ้าใช้ (No electricity):
 - รายละเอียดเพิ่มเติม (Additional details): [Text input field]

Below these sections, there is a section for "ข้อมูลผู้บริหารโรงเรียน" (School administrator data).

ภาพที่ 10 แสดงรายละเอียดเพิ่มเติมของแต่ละด้าน

3.2 การใช้งานเมนูข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1. เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ผู้ใช้งานเลือกเมนู “ข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก” เพื่อเข้าสู่ข้อมูลพื้นฐานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ใช้งานอยู่ ดังภาพที่ 11



ภาพที่ 11 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

2. หลังเลือกเมนู “ข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก” ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยมีฐานข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้ ที่อยู่ตามทะเบียนราษฎร์, ข้อมูลการถ่ายโอน, ผลงานดีเด่น หรือรางวัลที่ได้รับ แสดงดังภาพที่ 12



ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

CS001 CCIS / ศูนย์เด็ก

รายละเอียดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เปิดใช้งาน ปิดใช้งาน

ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก *

จังหวัด * อำเภอ * องค์ *

ข้อมูลติดต่อ

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์พื้นฐาน หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่

ที่อยู่ตามทะเบียนราษฎร์

เลขที่ * หมู่ที่ * ซอย ถนน จังหวัด อำเภอ

ตำบล รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ E-mail สถานะเด็กเล่น

เลขบัญชี: สองบัญชี:

ข้อมูลการถ่ายโอน

ถ่ายโอนจากหน่วยงาน ถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่นเมื่อ เริ่มเปิดบริการเมื่อ

กรมพัฒนาชุมชน

หมายเหตุ

ผลงานดีเด่น หรือรางวัลที่ได้รับ

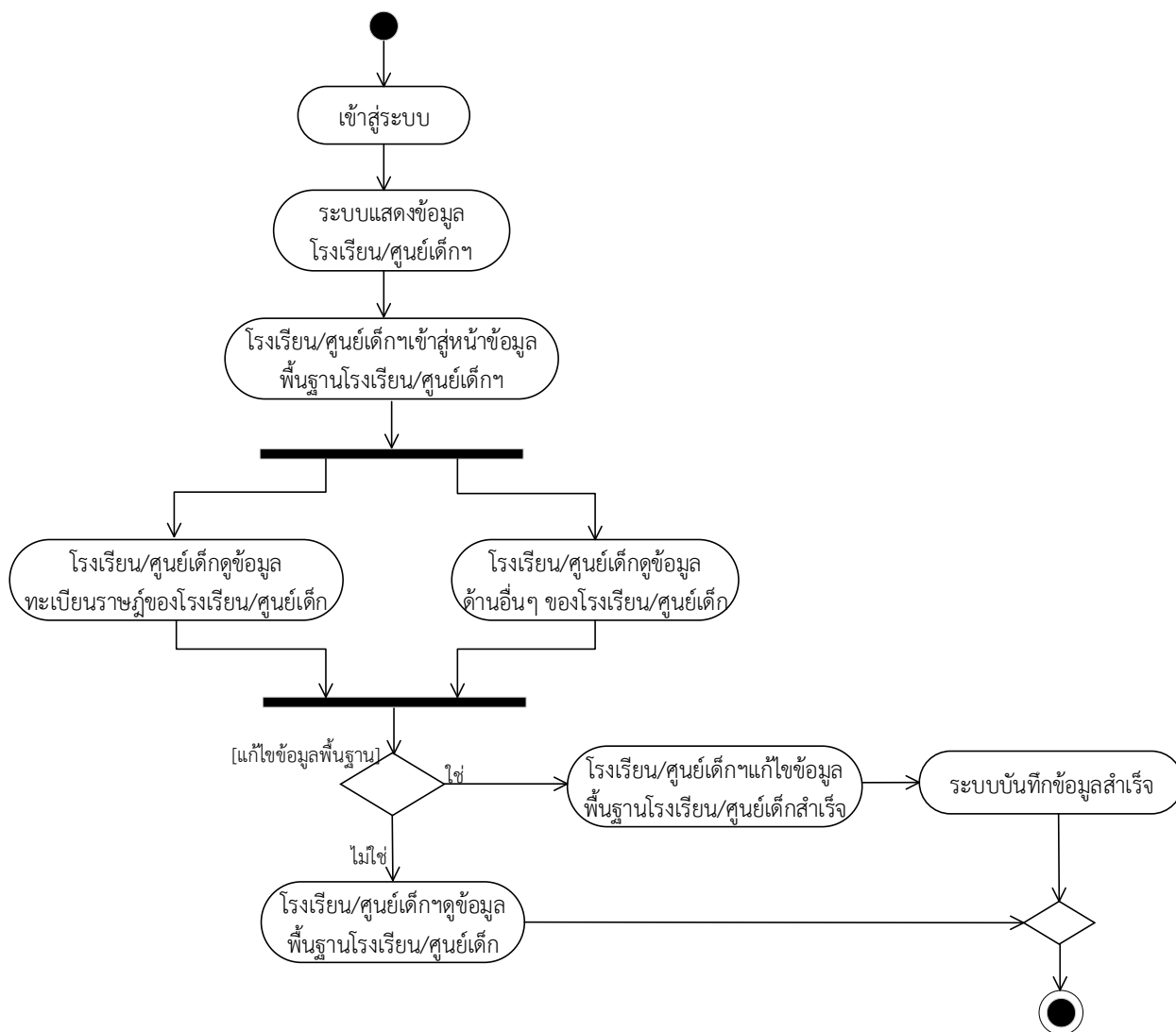
ไม่พบข้อมูล

ส่ง

ภาพที่ 12 แสดงหน้าจอรายละเอียดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

4. กระบวนการทำงานของการแก้ไขข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

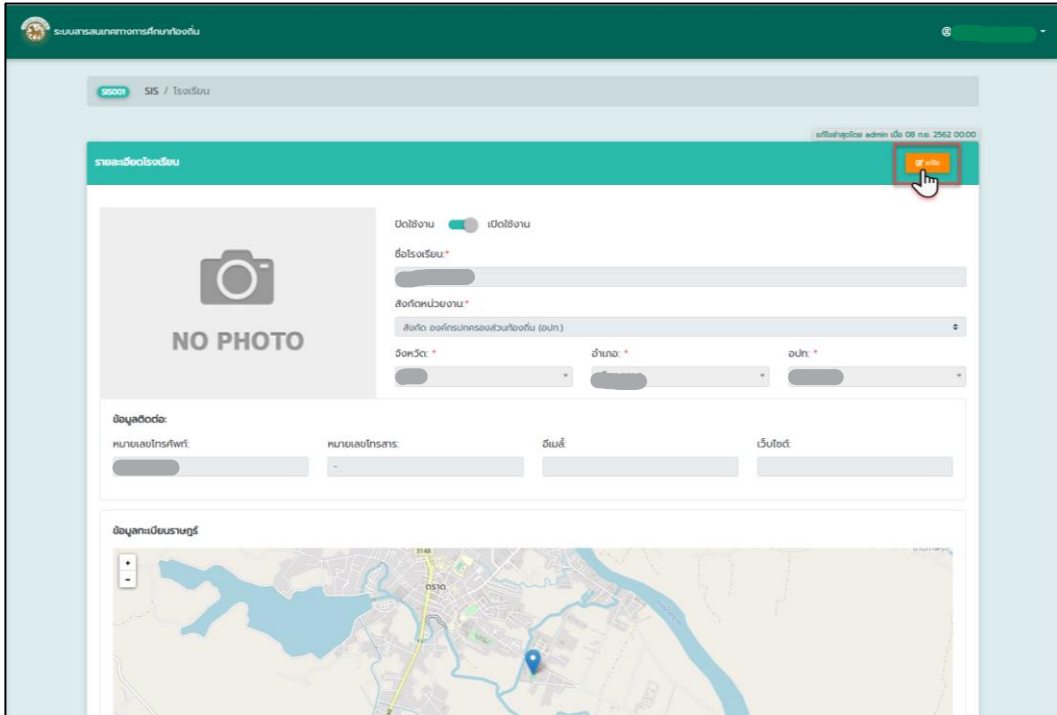
ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องการเข้าไปแก้ไขข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลในด้านอื่นของโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น จะต้องเข้าผ่านเมนู “ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน” หรือ “ข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก” แล้วทำการกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ



ภาพที่ 13 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการแก้ไขข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

4.1 การใช้งานเมนูข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนเพื่อแก้ไขข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

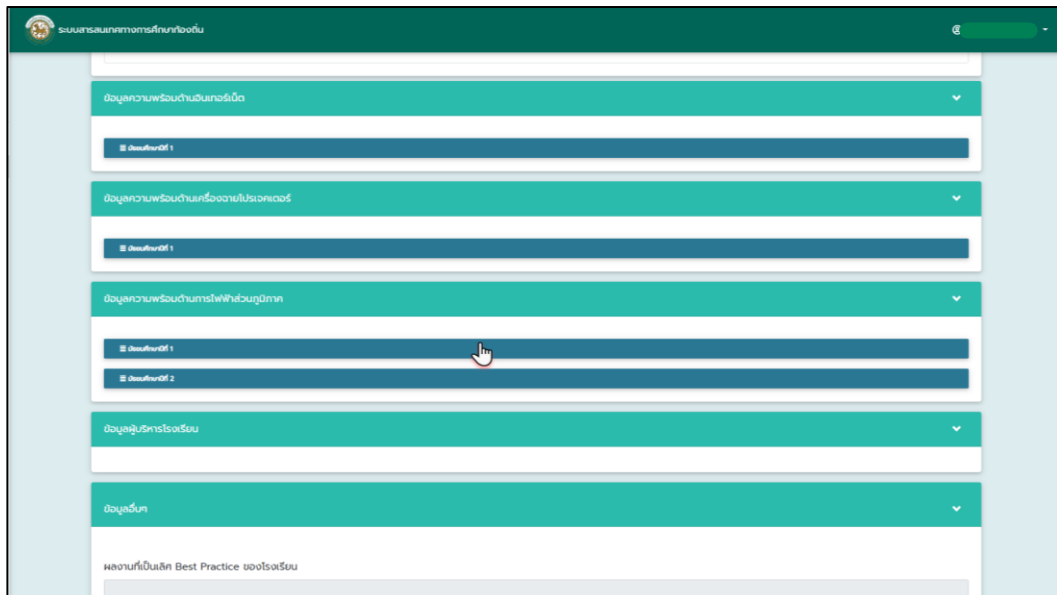
1. เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไข “ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน” ให้กดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลรายละเอียดพื้นฐานของโรงเรียน เช่น ข้อมูลทะเบียนราษฎร์ หรือข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังภาพที่ 14



The screenshot shows a web interface for school information management. At the top, there is a header with the system name and a user profile. Below the header, there is a navigation bar with a 'แก้ไข' (Edit) button highlighted in a red box. The main content area is titled 'รายละเอียดโรงเรียน' (School Details) and contains a form for editing school information. The form includes a 'เปิดใช้งาน' (Activate) toggle switch, a 'ชื่อโรงเรียน*' (School Name) field, a 'สังกัดหน่วยงาน*' (Organization) dropdown menu, and three dropdown menus for 'จังหวัด*' (Province), 'อำเภอ*' (District), and 'เขต*' (Sub-district). Below these fields, there are four input fields for 'หมายเลขโทรศัพท์*' (Phone Number), 'หมายเลขโทรสาร*' (Fax Number), 'อีเมล*' (Email), and 'เว็บไซต์*' (Website). At the bottom, there is a map section titled 'ข้อมูลทะเบียนราษฎร์' (Household Registration Information) showing a map of a location.


ภาพที่ 14 แสดงการกดปุ่ม “แก้ไข” ที่หน้าข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน

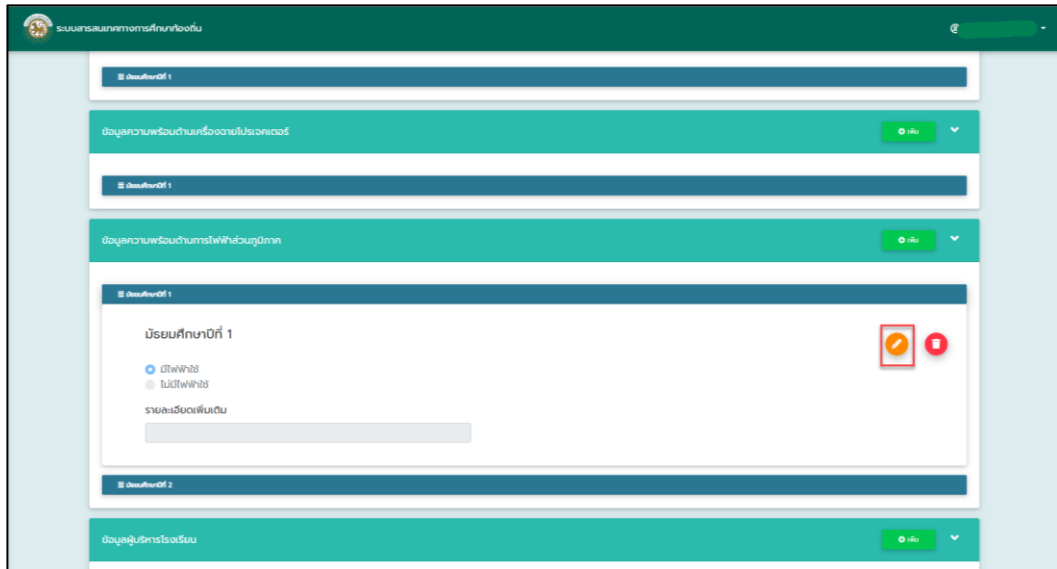
2. กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลด้านต่าง ๆ ให้กดตรงแถวของข้อมูลที่ต้องการแก้ไข ดังภาพที่ 15



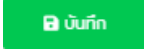
The screenshot shows a list of data rows in the system. Each row has a teal header with a dropdown arrow and a blue bar below it. The rows are: 'ข้อมูลความพร้อมด้านเงินอุดหนุน' (Scholarship Readiness Information), 'ข้อมูลความพร้อมด้านเครื่องถ้วยใบรองคณบดี' (Vice-Chancellor Cup Readiness Information), 'ข้อมูลความพร้อมด้านการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค' (Electricity Readiness Information), 'ข้อมูลผู้บริหารโรงเรียน' (School Management Information), and 'ข้อมูลอื่น' (Other Information). A hand cursor is pointing to the second row, indicating that it is the selected data for editing.

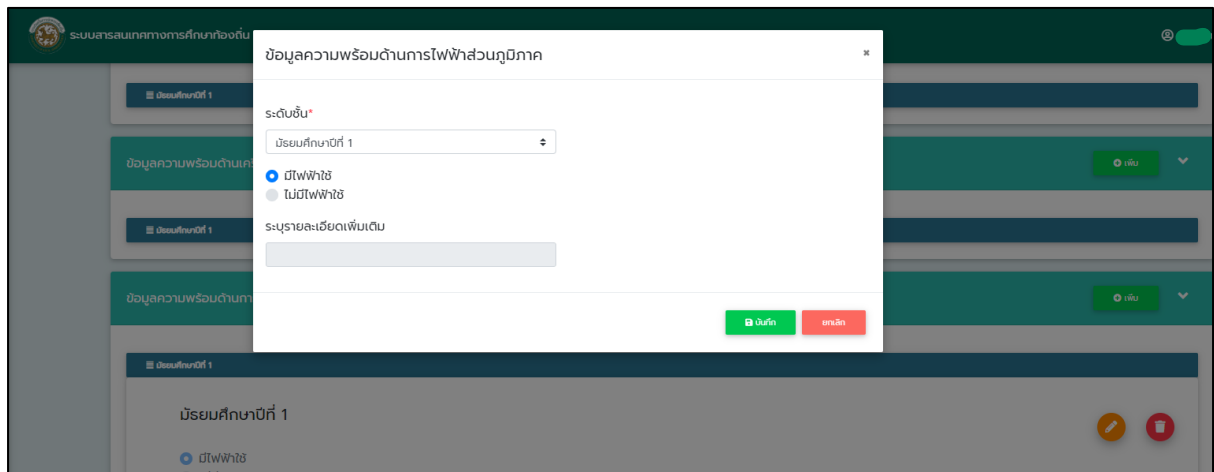
ภาพที่ 15 แสดงการกดแถวข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

3. หลังจากกดแถวที่ต้องการแก้ไขข้อมูลแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม  เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล ดังภาพที่ 16



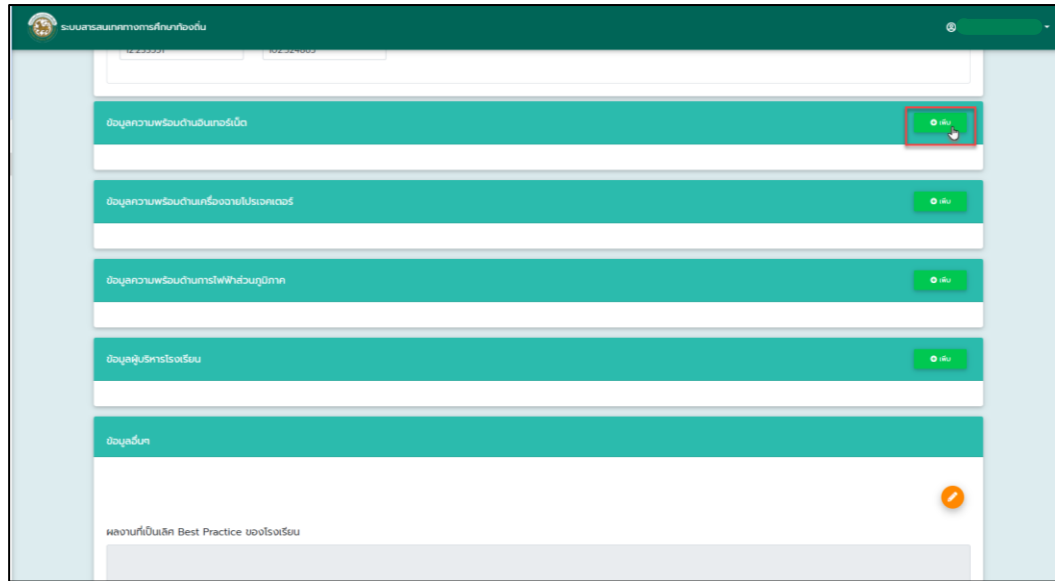
ภาพที่ 16 แสดงการกดปุ่มเพื่อแก้ไขข้อมูล

4. หลังจากกดปุ่มแก้ไขแล้ว ระบบจะแสดงกล่องแก้ไขข้อมูล และเมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จ ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 17



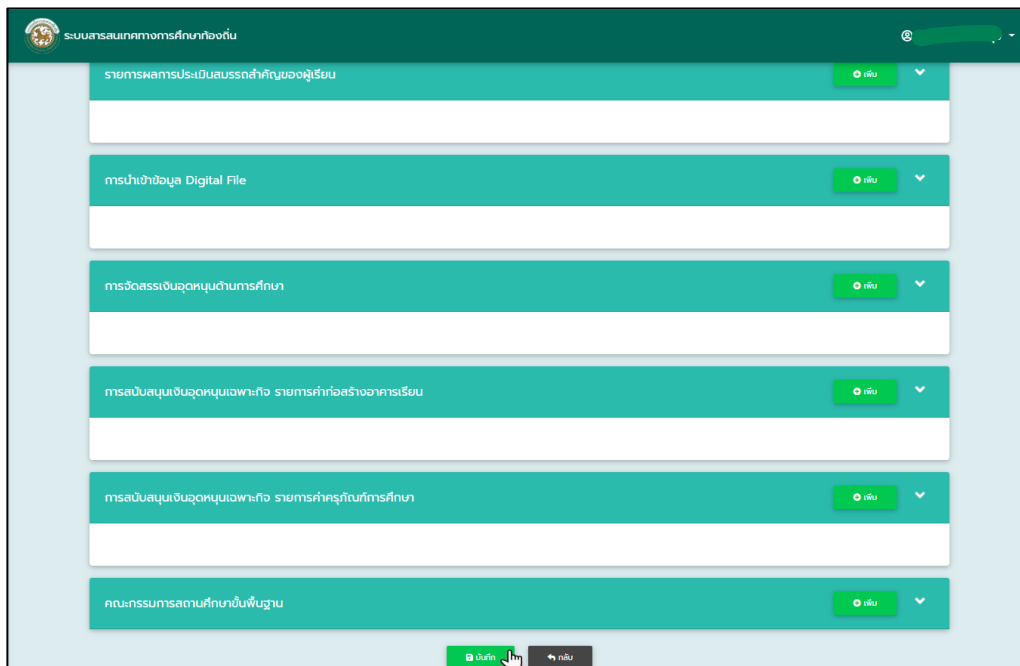
ภาพที่ 17 แสดงกล่องของการแก้ไขข้อมูล

5. หากข้อมูลด้านที่ต้องการแก้ไขยังไม่มีข้อมูล ให้กดปุ่ม  ดังภาพที่ 18



ภาพที่ 18 แสดงการกดปุ่มเพื่อเพิ่มข้อมูล

6. เมื่อผู้ใช้แก้ไขข้อมูลต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 19



ภาพที่ 19 แสดงการกดปุ่ม “บันทึก” หลังจากแก้ไขข้อมูล

4.2 การใช้งานเมนูข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อแก้ไขข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1. เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูลโดยเลือกเมนู “ข้อมูลพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก” ให้กดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลรายละเอียดพื้นฐานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ข้อมูลทะเบียนราษฎร หรือข้อมูลอื่นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังภาพที่ 20



ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

CS001 CCIS / ศูนย์เด็ก

รายละเอียดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เปิดใช้งาน ปิดใช้งาน

ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก *

จังหวัด * อำเภอ * องค์ * *

ข้อมูลติดต่อ

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์พื้นฐาน หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่

ที่อยู่ตามทะเบียนราษฎร์

แผนที่

เลขที่ * หมู่ที่ * ซอย * ถนน * จังหวัด * อำเภอ *

ตำบล รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ E-mail สนามเด็กเล่น มี ไม่มี

Longitude: Longitude:

ข้อมูลการถ่ายโอน

ถ่ายโอนจากหน่วยงาน กรมพัฒนาชุมชน ถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่นเมื่อ เริ่มเปิดบริการเมื่อ

หมายเหตุ

ผลงานดีเด่น หรือรางวัลที่ได้รับ

ไปพบข้อมูล

เมนู

ภาพที่ 20 แสดงการกดปุ่ม “แก้ไข” ที่หน้าข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

2. เมื่อผู้ใช้แก้ไขข้อมูลต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 21



ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

CS001 CCIS / ศูนย์เด็กฯ

แก้ไข รายละเอียดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ปิดใช้งาน เปิดใช้งาน

ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก *

จังหวัด * อำเภอ * อปท *

ข้อมูลติดต่อ

ชื่อ-นามสกุล

ตำแหน่ง

หมายเลขโทรศัพท์พื้นฐาน

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่

ที่อยู่ตามทะเบียนราษฎร์

เลขที่ * หมู่ที่ ซอย ถนน จังหวัด อำเภอ

ตำบล รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ E-mail สถานะเด็กเล่น

สถานะเด็กเล่น มี ไม่มี

ละติจูด: ลองจิจูด:

ข้อมูลการถ่ายโอน

ถ่ายโอนจากหน่วยงาน

ถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่นเมื่อ

เริ่มเปิดบริการเมื่อ

หมายเหตุ

ผลงานดีเด่น หรือรางวัลที่ได้รับ

ไม่พบข้อมูล

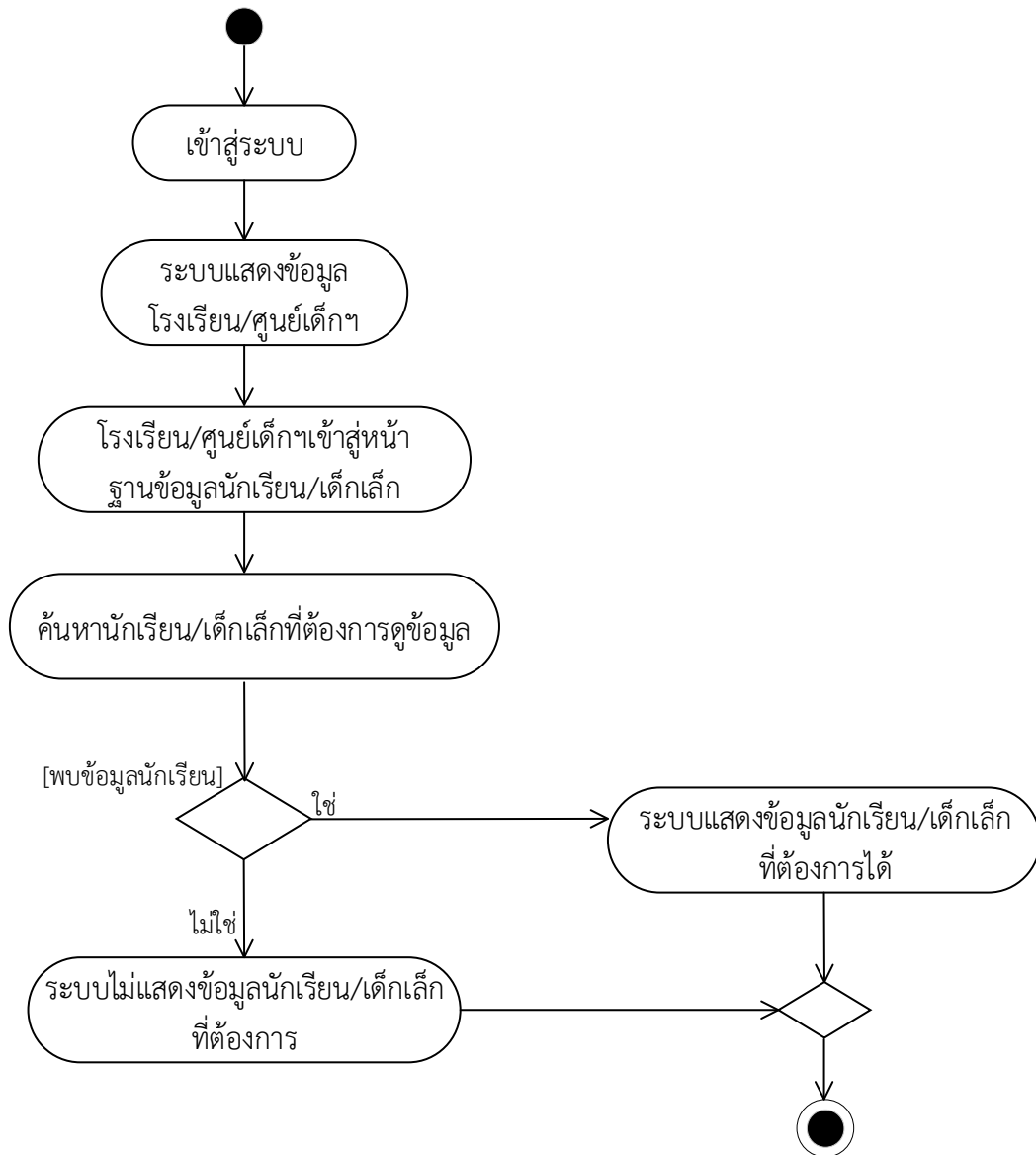
บันทึก
กลับ

ภาพที่ 21 แสดงการกดปุ่ม “บันทึก” หลังจากแก้ไขข้อมูล

หน้า 24 จาก 102

5. กระบวนการทำงานของการดูข้อมูลนักเรียน/เด็กเล็ก

ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เมื่อผู้ใช้ต้องการเข้าดูข้อมูลของนักเรียน/เด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น จะต้องเข้าผ่านเมนู “ฐานข้อมูลนักเรียน” หรือ “ข้อมูลเด็กเล็ก” และทำการค้นหาข้อมูลนักเรียน/เด็กเล็กที่ต้องการ



ภาพที่ 22 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการดูข้อมูลนักเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

5.1 การใช้งานเมนูฐานข้อมูลนักเรียน


1. เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบเป็นโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ผู้ใช้งานเลือกเมนู “ฐานข้อมูลนักเรียน” เพื่อดูข้อมูลนักเรียนที่ต้องการ ดัง

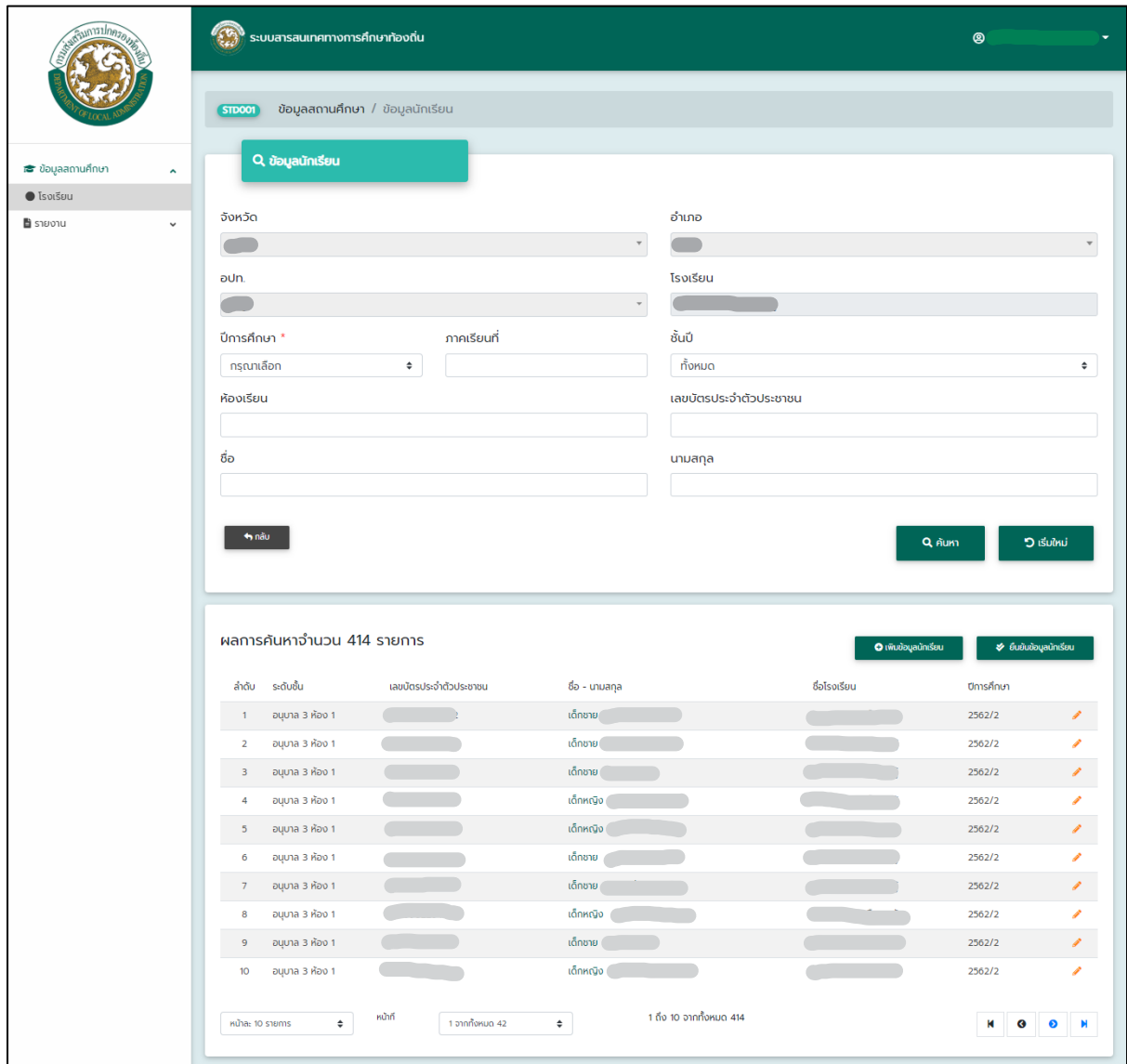


ภาพที่ 23

ภาพที่ 23 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานฐานข้อมูลนักเรียน



2. หลังเลือกเมนู “ฐานข้อมูลนักเรียน” ระบบจะแสดงเฉพาะข้อมูลนักเรียนในโรงเรียนนั้น และให้
 เลือกเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลของนักเรียน โดยบังคับให้เลือก ปีการศึกษา แล้วกดปุ่ม  ค้นหา ดังภาพ
 ที่ 24



ภาพที่ 24 แสดงหน้าค้นหาข้อมูลนักเรียน

3. เมื่อผู้ใช้งานพบข้อมูลนักเรียนที่ต้องการแล้ว ให้กดตรง ชื่อ-นามสกุล ที่ต้องการดูข้อมูล



- ระบบแสดงข้อมูลนักเรียนที่เป็น ข้อมูลทั่วไป, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านและที่อยู่ปัจจุบัน ดังภาพที่ 25

The screenshot shows the 'ข้อมูลนักเรียน' (Student Information) form in the LEC system. The form is divided into several sections:

- ข้อมูลทั่วไป (General Information):**
 - สัญชาติ (Nationality): ไทย (Thailand)
 - เชื้อชาติ (Ethnicity): ไทย (Thailand)
 - เลขบัตรประจำตัวประชาชน/รหัส G-Code (ID Card/ID Number): [Redacted]
 - คำนำหน้า (Prefix): เด็กชาย (Young Boy)
 - ชื่อ (Name): [Redacted]
 - นามสกุล (Surname): [Redacted]
 - เพศ (Gender): ชาย (Male)
 - ศาสนา (Religion): พุทธ (Buddhism)
 - วันเดือนปีเกิด (Date of Birth): 01/12/2556
 - อายุ (Age): 6
 - น้ำหนัก/กก. (Weight): 16
 - ส่วนสูง/ซม. (Height): 110
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (Residence Information):**
 - เลขที่ (House Number): [Redacted]
 - หมู่ที่ (Sub-district): [Redacted]
 - ถนน (Road): [Redacted]
 - ตรอก (Lane): [Redacted]
 - ซอย (Alley): [Redacted]
 - จังหวัด (Province): [Redacted]
 - อำเภอ (District): [Redacted]
 - ตำบล (Sub-district): [Redacted]
 - รหัสไปรษณีย์ (Postal Code): [Redacted]
- ที่อยู่ปัจจุบัน (Current Residence):**
 - เลขที่ (House Number): [Redacted]
 - หมู่ที่ (Sub-district): [Redacted]
 - ถนน (Road): [Redacted]
 - ตรอก (Lane): [Redacted]
 - ซอย (Alley): [Redacted]
 - จังหวัด (Province): [Redacted]
 - อำเภอ (District): [Redacted]
 - ตำบล (Sub-district): [Redacted]
 - รหัสไปรษณีย์ (Postal Code): [Redacted]

ภาพที่ 25 แสดงข้อมูลนักเรียน



- ระบบแสดงข้อมูลการศึกษา ซึ่งจะแสดงชื่อโรงเรียน, ระดับชั้น, ห้อง, หลักสูตร, ประเภทวิชา, เลขประจำตัวนักเรียน, สถานภาพนักเรียน, วัน/เดือน/ปี ที่เข้าศึกษา, ดุลผลการเรียนของนักเรียน, ข้อมูลประวัตินักเรียน, ความสามารถพิเศษ และความต้องการเรียนร่วม ดังภาพที่ 26

The screenshot displays the 'ข้อมูลการศึกษา' (Education Information) form in the LEC system. The form is organized into several sections:

- ข้อมูลการศึกษา (Education Information):**
 - โรงเรียน (School): [Dropdown menu]
 - ระดับชั้น (Grade Level): อนุบาล 3
 - ห้อง (Class): 1
 - หลักสูตร (Curriculum): กรณเลือก
 - ประเภทวิชา (Subject): กรณเลือก
 - เลขประจำตัวนักเรียน (Student ID): 1477
 - สถานภาพนักเรียน (Student Status): ปกติ
 - วัน/เดือน/ปี ที่เข้าศึกษา (Enrollment Date): 27/10/2559
- ผลการเรียนของนักเรียน (Student Academic Results):** [Link]
- ข้อมูลประวัติของนักเรียน (Student History Information):**

วันจบการศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อ ศพต / โรงเรียน	อนก	อำเภอ	จังหวัด	หมายเหตุ
						ไปพบข้อมูล
- ความสามารถพิเศษ (Special Abilities):**
 - ดนตรี
 - กีฬา
 - ศิลปะ
 - ภาษาสื่อสาร
 - อื่นๆ
- ความต้องการพิเศษเรียนร่วม (Special Education Needs):**
 - การมองเห็น
 - การได้ยิน
 - สติปัญญา
 - ร่างกาย / สุขภาพ
 - การเรียนรู้
 - การพูดและภาษา
 - พฤติกรรม / อารมณ์

ภาพที่ 26 แสดงข้อมูลการศึกษาของนักเรียน



- แสดงข้อมูลครอบครัว ซึ่งจะมีข้อมูลบิดา, ข้อมูลมารดา, สถานภาพครอบครัว, ข้อมูลผู้ปกครอง, สิทธิการเบิกค่าใช้จ่าย และสิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล (ในข้อมูลส่วนตัวของบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง จะมีข้อมูลดังนี้ คำนำหน้า, ชื่อ, นามสกุล, อาชีพ, รายได้ต่อเดือน และศาสนา) ดังภาพที่

27

The screenshot shows the 'ข้อมูลครอบครัว' (Family Information) section of the LEC system. It is divided into three main parts: 'ข้อมูลบิดา' (Father's Information), 'ข้อมูลมารดา' (Mother's Information), and 'สถานภาพครอบครัว' (Family Status). Below these is the 'ข้อมูลผู้ปกครอง' (Guardian Information) section.

ข้อมูลบิดา (Father's Information):

- ค่านำหน้า: นาย
- ชื่อ: [Redacted]
- นามสกุล: [Redacted]
- อาชีพ: รับจ้าง
- รายได้ต่อเดือน: 12500.0
- ศาสนา: wns

ข้อมูลมารดา (Mother's Information):

- ค่านำหน้า: นางสาว
- ชื่อ: [Redacted]
- นามสกุล: [Redacted]
- อาชีพ: รับจ้าง
- รายได้ต่อเดือน: 45000.0
- ศาสนา: wns

สถานภาพครอบครัว (Family Status):

- อยู่ด้วยกัน

ข้อมูลผู้ปกครอง (Guardian Information):

- บิดา มารดา อื่น ๆ
- ค่านำหน้า: นาย
- ชื่อ: [Redacted]
- นามสกุล: [Redacted]
- อาชีพ: รับจ้าง
- รายได้ต่อเดือน: 57500.0
- ศาสนา: wns
- สิทธิการเบิกค่าใช้จ่าย: ได้ ไม่ได้
- สิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล: ได้ ไม่ได้

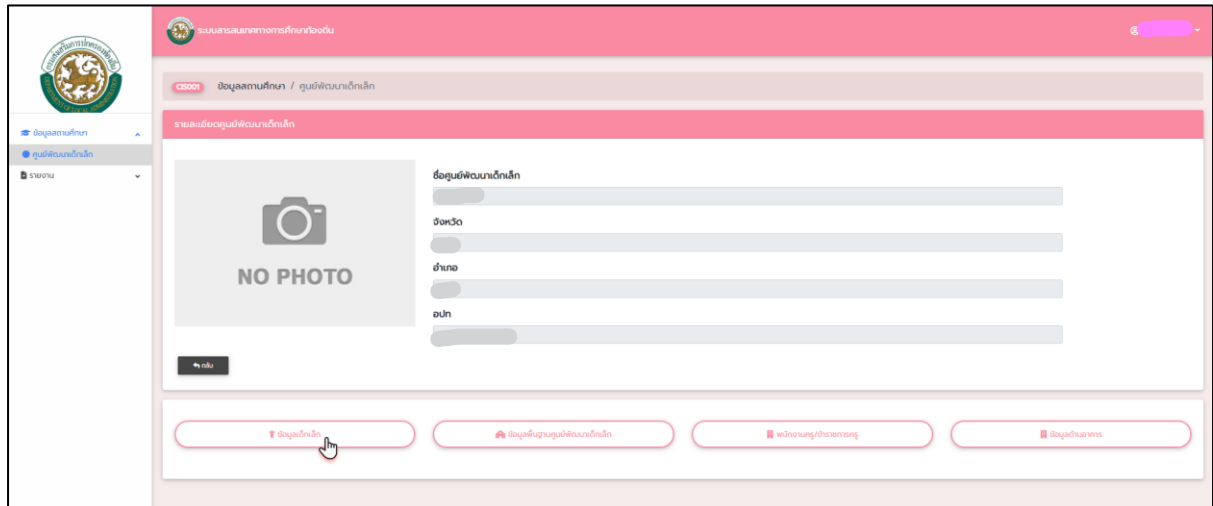
Buttons at the bottom: บันทึก (Save) and กลับ (Back).

ภาพที่ 27 แสดงข้อมูลครอบครัวของนักเรียน



5.2 การใช้งานเมนูฐานข้อมูลเด็กเล็ก

1. เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ผู้ใช้งานเลือกเมนู “ข้อมูลเด็กเล็ก” เพื่อดูข้อมูลเด็กเล็กที่ต้องการ ดังภาพที่ 28



ภาพที่ 28 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลเด็กเล็ก

2. หลังเลือกเมนู “ข้อมูลเด็กเล็ก” ระบบจะแสดงข้อมูลเด็กเล็กในโรงเรียนเฉพาะศูนย์เด็กนั้น และสามารถเลือกเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลของเด็กแล้วกดปุ่ม “ค้นหา” ได้ ดังภาพที่ 29



ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

SCC001 ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลเด็กเล็ก

Q ข้อมูลเด็กเล็ก

จังหวัด

อำเภอ

อปท.

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

นามสกุล

อำเภอ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ชื่อ

ผลการค้นหาจำนวน 41 รายการ

ลำดับ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	วันเกิด	
1	<input type="text"/>	เด็กชาย <input type="text"/>	2	06/05/2560	<input type="button" value="✎"/>
2	<input type="text"/>	เด็กหญิง <input type="text"/>	2	03/05/2560	<input type="button" value="✎"/>
3	<input type="text"/>	เด็กหญิง <input type="text"/>	2	29/04/2560	<input type="button" value="✎"/>
4	<input type="text"/>	เด็กชาย <input type="text"/>	3	25/04/2560	<input type="button" value="✎"/>
5	<input type="text"/>	เด็กชาย <input type="text"/>	3	20/03/2560	<input type="button" value="✎"/>
6	<input type="text"/>	เด็กหญิง <input type="text"/>	3	12/03/2560	<input type="button" value="✎"/>
7	<input type="text"/>	เด็กหญิง <input type="text"/>	3	03/03/2560	<input type="button" value="✎"/>
8	<input type="text"/>	เด็กชาย <input type="text"/>	3	19/02/2560	<input type="button" value="✎"/>
9	<input type="text"/>	เด็กหญิง <input type="text"/>	3	06/02/2560	<input type="button" value="✎"/>
10	<input type="text"/>	เด็กชาย <input type="text"/>	3	09/01/2560	<input type="button" value="✎"/>

หน้า: 10 รายการ

หน้า 1 จากทั้งหมด 5


1 ถึง 10 จากทั้งหมด 41




ภาพที่ 29 แสดงหน้าค้นหาข้อมูลเด็กเล็ก


3. เมื่อผู้ใช้งานพบข้อมูลเด็กเล็กที่ต้องการแล้ว ให้กดตรง ชื่อ-นามสกุล ที่ต้องการดูข้อมูล
 - ระบบแสดงข้อมูลเด็กเล็ก ที่เป็นข้อมูลทั่วไป, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านและที่อยู่ปัจจุบัน ดังภาพที่ 30







ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น




SCCD01 ข้อมูลตามศึกษา / ข้อมูลเด็กเล็ก

ข้อมูลเด็กเล็ก

ข้อมูลทั่วไป

สัญชาติ * เชื้อชาติ *



NO PHOTO

เลขบัตรประจำตัวประชาชน/รหัส G-Code

ตรวจสอบข้อมูล

หมายเหตุ : หากนักเรียนหรือเด็กเล็ก ที่ไม่เป็นต่างสัญชาติหรือรับฯ และยังไม่มีเลขบัตรประชาชน 13 หลัก ให้ดำเนินการออกรหัสประจำตัวผู้เรียนเป็น G-Code ก่อน และเป็นกรรณในช่องเลขบัตรประจำตัวประชาชน

คำนำหน้า * ชื่อ *

นามสกุล *

ชาย หญิง

ศาสนา *

วันเดือนปีเกิด *

อายุ

น้ำหนัก/กก.

ส่วนสูง/ซม.

*ทอมะ วันเกิดต้องอยู่ระหว่าง 2-6 ขวบ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 คือต้องเกิด ตั้งแต่ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ.2556 ถึงวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2561

ทอมะ วันเกิดต้องอยู่ระหว่าง 2 - 6 ขวบ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 คือ ต้องเกิด ตั้งแต่ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556 ถึง วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่ *	หมู่ที่	ถนน	ตรอก	ซอย
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
จังหวัด *	อำเภอ *	ตำบล *	รหัสไปรษณีย์	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

ที่อยู่ปัจจุบัน

ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน อื่น ๆ

เลขที่ *	หมู่ที่	ถนน	ตรอก	ซอย
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
จังหวัด *	อำเภอ *	ตำบล *	รหัสไปรษณีย์	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	



ภาพที่ 30 แสดงข้อมูลทั่วไปของเด็กเล็ก

ระบบแสดงข้อมูลการศึกษา แสดงชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและข้อมูลประวัติการศึกษา ดัง

■ ภาพที่ 31

The screenshot shows the 'ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น' (Local Education Information System) interface. The main form is titled 'ข้อมูลการศึกษา' (Education Information) and contains the following elements:

- Location Selection:** Four dropdown menus for 'จังหวัด *' (Province), 'อำเภอ *' (District), 'ตำบล *' (Sub-district), and 'รหัสไปรษณีย์' (Postal Code).
- Child Development Center:** A dropdown menu labeled 'ศูนย์เด็กเล็ก *' (Child Development Center).
- Student History Table:** A table titled 'ข้อมูลประวัติของนักเรียน' (Student History Information) with columns: 'วันที่' (Date), 'ชื่อ-นามสกุล' (Name-Surname), 'ชื่อ กพต./โรงเรียน' (Name of Kindergarten/School), 'อปท.' (Local Administration Organization), 'อำเภอ' (District), 'จังหวัด' (Province), and 'หมายเหตุ' (Remarks). The table currently shows 'ไม่มีพบข้อมูล' (No data found).

ภาพที่ 31 แสดงข้อมูลการศึกษาของเด็กเล็ก



- ระบบแสดงข้อมูลครอบครัว มีข้อมูลบิดา, ข้อมูลมารดา, สถานภาพครอบครัว, ข้อมูลผู้ปกครอง, สิทธิการเบิกค่าใช้จ่าย และสิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล (ในข้อมูลส่วนตัวของบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง จะมีข้อมูลดังนี้ คำนำหน้า, ชื่อ, นามสกุล, อาชีพ, รายได้ต่อเดือน และศาสนา) ดังภาพที่ 32

ข้อมูลครอบครัว

ข้อมูลบิดา

คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล
<input type="text" value="นาย"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
อาชีพ	รายได้ต่อเดือน	ศาสนา
<input type="text" value="รับจ้าง"/>	<input type="text" value="10000.0"/>	<input type="text" value=""/>

ข้อมูลมารดา

คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล
<input type="text" value="นางสาว"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
อาชีพ	รายได้ต่อเดือน	ศาสนา
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="10000.0"/>	<input type="text" value="อิสลาม"/>

สถานภาพครอบครัว

ข้อมูลผู้ปกครอง

บิดา
 มารดา
 อื่น ๆ

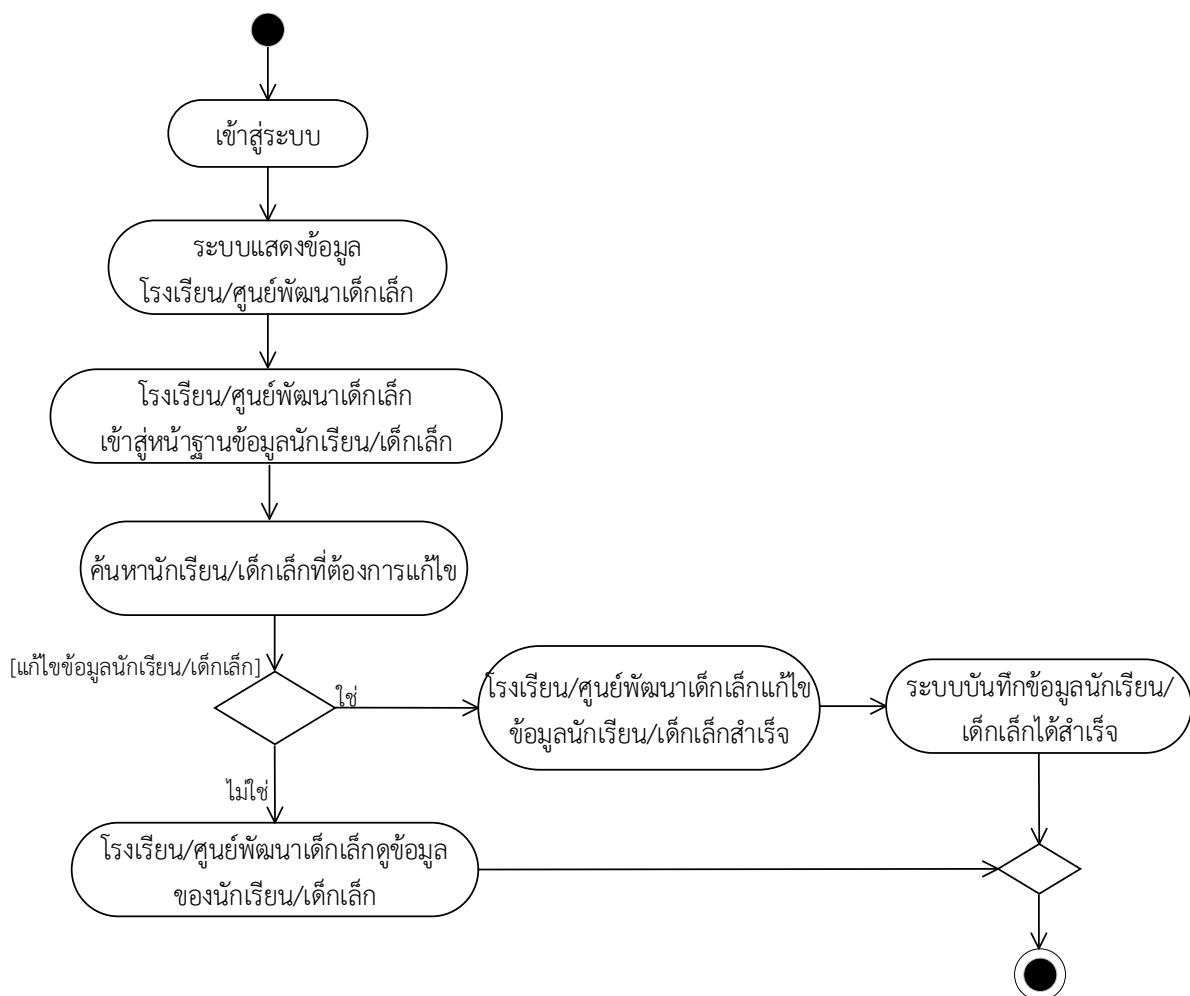
คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล
<input type="text" value="นางสาว"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
อาชีพ	รายได้ต่อเดือน	ศาสนา
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="10000.0"/>	<input type="text" value=""/>

สิทธิการเบิกค่าใช้จ่าย สิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล
 ได้ ได้
 ไม่ได้ ไม่ได้

ภาพที่ 32 แสดงข้อมูลครอบครัวของเด็กเล็ก

6. กระบวนการทำงานของการแก้ไขข้อมูลนักเรียน/เด็กเล็ก


ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องการเข้าไปแก้ไขข้อมูลนักเรียน/เด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น จะต้องเข้าผ่านเมนู “ฐานข้อมูลนักเรียน” หรือ “ข้อมูลเด็กเล็ก” และทำการค้นหาข้อมูลนักเรียน/เด็กเล็กที่ต้องการ จากนั้นทำการกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ

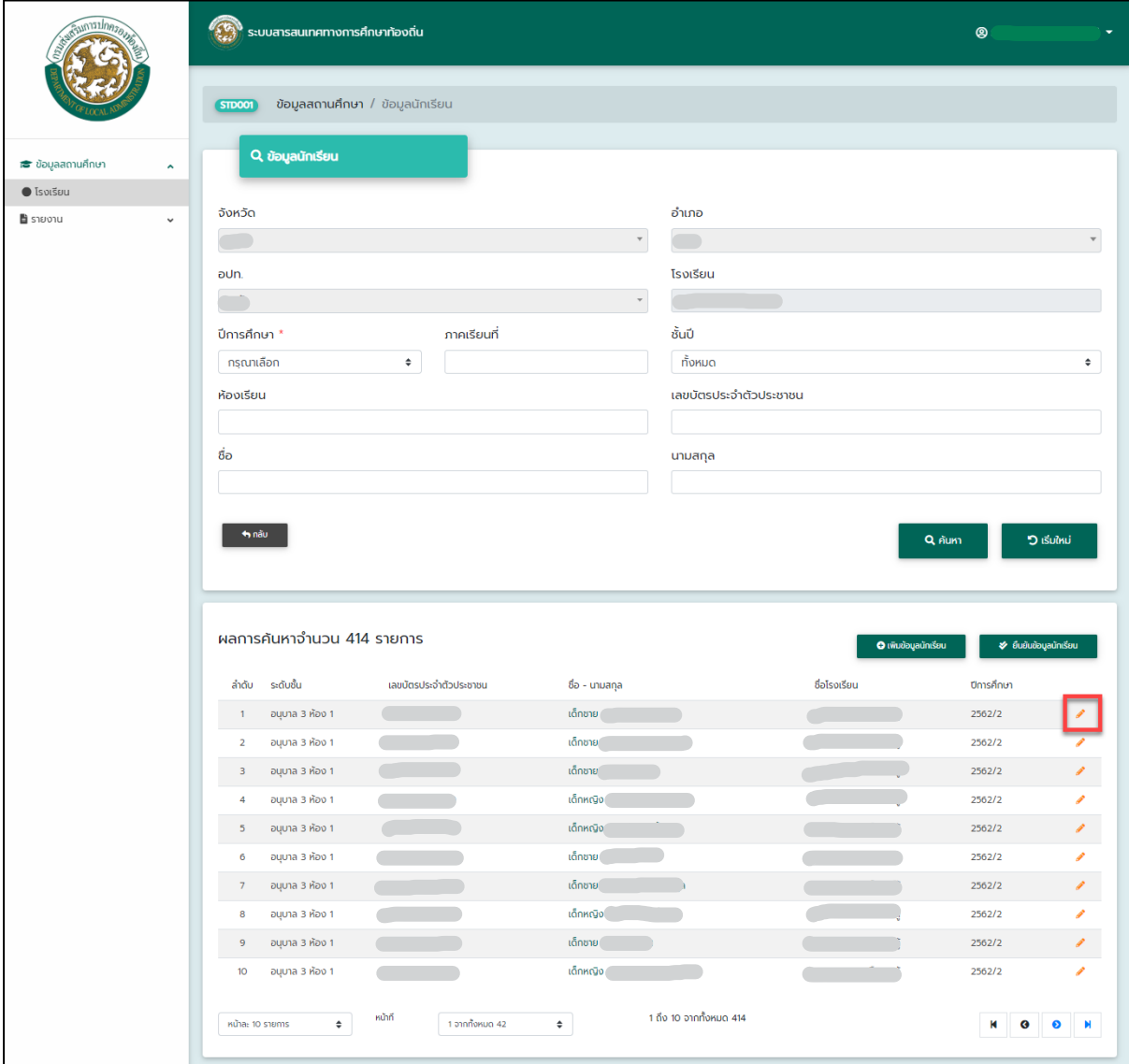


ภาพที่ 33 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการแก้ไขข้อมูลนักเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



6.1 การใช้งานเมนูฐานข้อมูลนักเรียนเพื่อแก้ไขข้อมูลนักเรียน

1. เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไข “ฐานข้อมูลนักเรียน” เลือกข้อมูลนักเรียนที่ต้องการแก้ไข ให้กดปุ่ม  เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลนักเรียน ดังภาพที่ 34



ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

ST0001 ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลนักเรียน

Q ข้อมูลนักเรียน

จังหวัด อำเภอ

อปท. โรงเรียน

ปีการศึกษา * ภาคเรียนที่ ชั้นปี

กรุณาเลือก ทั้งหมด











ห้องเรียน เลขบัตรประจำตัวประชาชน

ชื่อ นามสกุล

← กลับ ค้นหา เริ่มใหม่

ผลการค้นหาจำนวน 414 รายการ

เพิ่มข้อมูลนักเรียน ยืนยันข้อมูลนักเรียน

ลำดับ	รดับชั้น	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อโรงเรียน	ปีการศึกษา	
1	อนุบาล 3 ห้อง 1		เด็กชาย		2562/2	
2	อนุบาล 3 ห้อง 1		เด็กชาย		2562/2	
3	อนุบาล 3 ห้อง 1		เด็กชาย		2562/2	
4	อนุบาล 3 ห้อง 1		เด็กหญิง		2562/2	
5	อนุบาล 3 ห้อง 1		เด็กหญิง		2562/2	
6	อนุบาล 3 ห้อง 1		เด็กชาย		2562/2	
7	อนุบาล 3 ห้อง 1		เด็กชาย		2562/2	
8	อนุบาล 3 ห้อง 1		เด็กหญิง		2562/2	
9	อนุบาล 3 ห้อง 1		เด็กชาย		2562/2	
10	อนุบาล 3 ห้อง 1		เด็กหญิง		2562/2	

หน้า: 10 รายการ หน้า 1 จากทั้งหมด 42 1 ถึง 10 จากทั้งหมด 414

ภาพที่ 34 แสดงการกดปุ่มเพื่อแก้ไขข้อมูลนักเรียนที่หน้าฐานข้อมูลนักเรียน



2. หลังจากผู้ใช้กดปุ่ม  เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลแล้ว

- ระบบแสดงหน้าจอให้แก้ไข ข้อมูลทั่วไป, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านและที่อยู่ปัจจุบันของนักเรียนดังภาพที่ 35

แก้ไขข้อมูลนักเรียน

ข้อมูลทั่วไป

สัญชาติ * เชื้อชาติ *
 ไทย ไทย

เลขบัตรประจำตัวประชาชน/รหัส G-Code

หมายเหตุ : หากนักเรียนหรือเด็กเล็ก ที่ยังไม่ถึงอายุเข้าศึกษา และยังไม่ถึงเลขบัตรประชาชน 13 หลัก ให้ดำเนินการออกบัตรประจำตัวผู้เรียนเป็น G-Code ก่อน และนำบัตรลงในช่องเลขบัตรประจำตัวประชาชน

คำนำหน้า * ชื่อ * นามสกุล *
 เด็กชาย

ชาย หญิง

ศาสนา * วันเดือนปีเกิด * อายุ นั้หนัก/กก. ส่วนสูง/ซม.
 พุทธ 01/12/2556 6 16 110

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่ * หมู่ที่ ถนน ตรอก ซอย

จังหวัด * อำเภอ * ตำบล * รหัสไปรษณีย์

ที่อยู่ปัจจุบัน

ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน อื่น ๆ

เลขที่ * หมู่ที่ ถนน ตรอก ซอย

จังหวัด * อำเภอ * ตำบล * รหัสไปรษณีย์

ภาพที่ 35 แสดงหน้าข้อมูลนักเรียนที่ต้องการแก้ไข



- ระบบแสดงหน้าจอให้แก้ไขข้อมูลการศึกษา โรงเรียน, ระดับชั้น, หลักสูตร, ห้อง, เลขประจำตัวนักเรียน, สถานภาพนักเรียน, วัน/เดือน/ปี ที่เข้าศึกษา, ผลการเรียน, ความสามารถพิเศษ และความต้องการเรียนร่วม ดังภาพที่ 36

แก้ไขข้อมูลการศึกษา

โรงเรียน * ระดับชั้น * ห้อง *

หลักสูตร ประเภทวิชา

เลขประจำตัวนักเรียน *

สถานภาพนักเรียน วัน/เดือน/ปี ที่เข้าศึกษา

ดูผลการเรียนของนักเรียน [👁](#) [+](#) [เพิ่ม](#)

ข้อมูลประวัติของนักเรียน

วัน/เดือน/ปี ที่เข้าศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	ชื่อ ศพด./โรงเรียน	อปท.	อำเภอ	จังหวัด	หมายเลข
						ไม่พบข้อมูล

ความสามารถพิเศษ

ดนตรี

กีฬา

ศิลปะ

ภาษาสื่อสาร

อื่นๆ

ความต้องการพิเศษเรียนร่วม

การมองเห็น การได้ยิน สติปัญญา ร่างกาย / สุขภาพ

การเรียนรู้ การพูดและภาษา พฤติกรรม / อารมณ์

ภาพที่ 36 แสดงหน้าข้อมูลการศึกษาของนักเรียนที่ต้องการแก้ไข

- เมื่อต้องการเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลผลการเรียน ให้กด [+](#) **เพิ่ม** ทำการแก้ไขข้อมูล และเมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จ ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม [บันทึก](#) เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 37



ภาพที่ 37 แสดงกล่องให้แก้ไขข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน

- ระบบแสดงหน้าจอให้แก้ไขข้อมูลครอบครัว มีข้อมูลบิดา, ข้อมูลมารดา, สถานภาพครอบครัว, ข้อมูลผู้ปกครอง, สิทธิการเบิกค่าใช้จ่าย และสิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล (ในข้อมูลส่วนตัวของบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง จะมีข้อมูลดังนี้ คำนำหน้า, ชื่อ, นามสกุล, อาชีพ, รายได้ต่อเดือน และศาสนา) เมื่อผู้ใช้แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 38



ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น
@

การมองเห็น
 การเรียนรู้

การได้ยิน
 การพูดและภาษา

สติปัญญา
 พฤติกรรม / อารมณ์

ร่างกาย / สุขภาพ

แก้ไขข้อมูลครอบครัว

ข้อมูลบิดา

คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
อาชีพ	รายได้ต่อเดือน	ศาสนา
<input type="text"/>	<input type="text"/>	กรุณาเลือก ▾

ข้อมูลมารดา

คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
อาชีพ	รายได้ต่อเดือน	ศาสนา
<input type="text"/>	0.0	กรุณาเลือก ▾

สถานภาพครอบครัว

กรุณาเลือก ▾

ข้อมูลผู้ปกครอง

บิดา มารดา
 อื่น ๆ

คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
อาชีพ	รายได้ต่อเดือน	ศาสนา
<input type="text"/>	0.0	กรุณาเลือก ▾

สิทธิการเบิกค่าใช้จ่าย

ได้
 ไม่ได้


สิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล

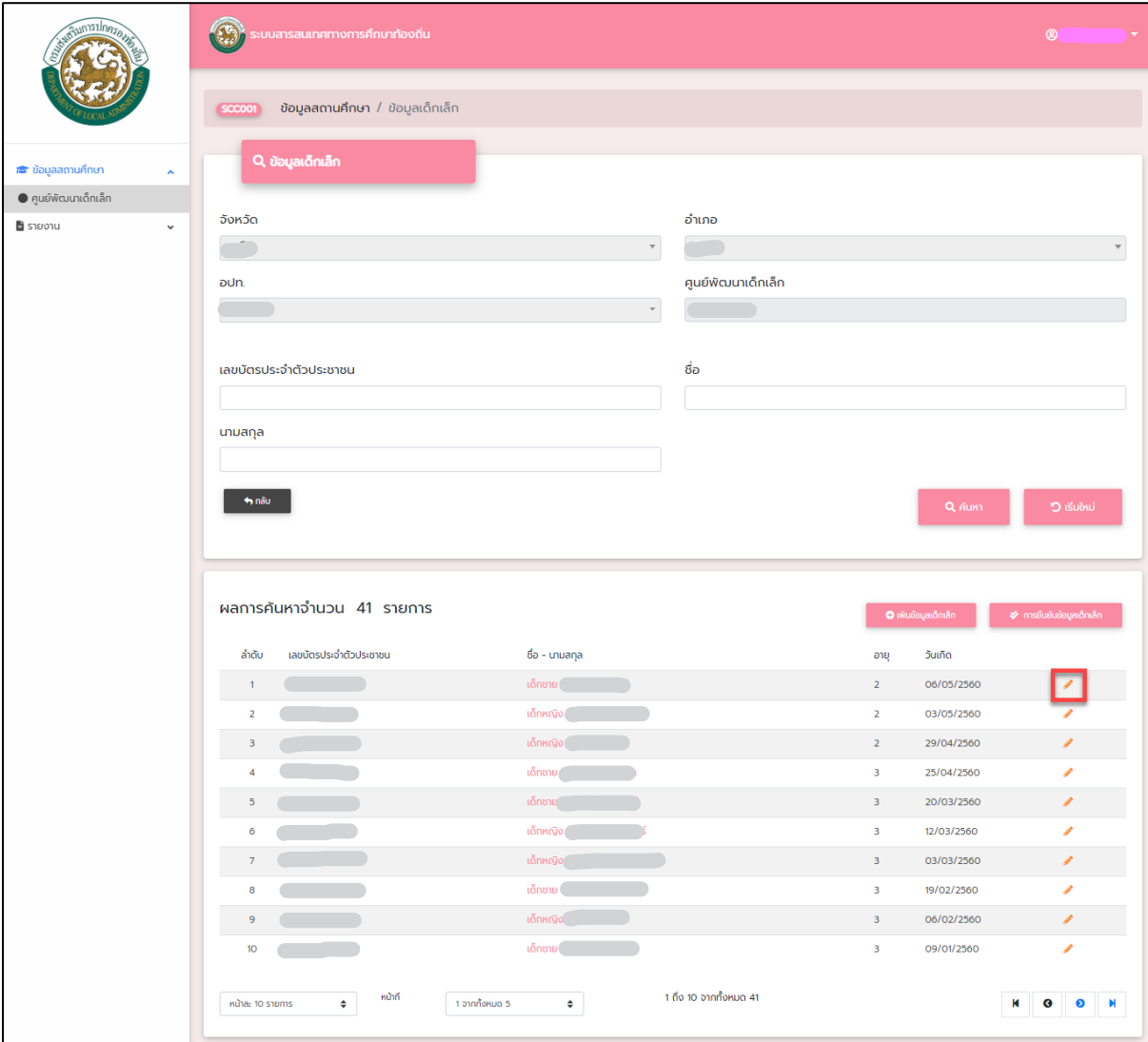
ได้
 ไม่ได้

บันทึก
← กลับ

ภาพที่ 38 แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลครอบครัวและบันทึกข้อมูล

6.2 การใช้งานเมนูฐานข้อมูลนักเรียนเพื่อแก้ไขข้อมูลเด็กเล็ก

1. เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไข “ข้อมูลเด็กเล็ก” โดยเลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข แล้วให้กดปุ่ม  เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลเด็กเล็ก ดังภาพที่ 39



ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลเด็กเล็ก

Q ข้อมูลเด็กเล็ก

จังหวัด: [Dropdown] อำเภอ: [Dropdown]

อปท.: [Dropdown] ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก: [Dropdown]











เลขบัตรประจำตัวประชาชน: [Text] ชื่อ: [Text]

นามสกุล: [Text]

กลับ ค้นหา เริ่มใหม่

ผลการค้นหาจำนวน 41 รายการ

เพิ่มข้อมูลเด็กเล็ก การลบข้อมูลเด็กเล็ก

ลำดับ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	วันเกิด	
1	[Redacted]	เด็กชาย [Redacted]	2	06/05/2560	
2	[Redacted]	เด็กหญิง [Redacted]	2	03/05/2560	
3	[Redacted]	เด็กหญิง [Redacted]	2	29/04/2560	
4	[Redacted]	เด็กชาย [Redacted]	3	25/04/2560	
5	[Redacted]	เด็กชาย [Redacted]	3	20/03/2560	
6	[Redacted]	เด็กหญิง [Redacted]	3	12/03/2560	
7	[Redacted]	เด็กหญิง [Redacted]	3	03/03/2560	
8	[Redacted]	เด็กชาย [Redacted]	3	19/02/2560	
9	[Redacted]	เด็กหญิง [Redacted]	3	06/02/2560	
10	[Redacted]	เด็กชาย [Redacted]	3	09/01/2560	

หน้า: 10 รายการ หน้า: 1 จากทั้งหมด 5 1 ถึง 10 จากทั้งหมด 41

ภาพที่ 39 แสดงการกดปุ่ม “แก้ไข” ที่หน้าข้อมูลเด็กเล็ก



2. หลังจากผู้ใช้กดปุ่ม  เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลแล้ว

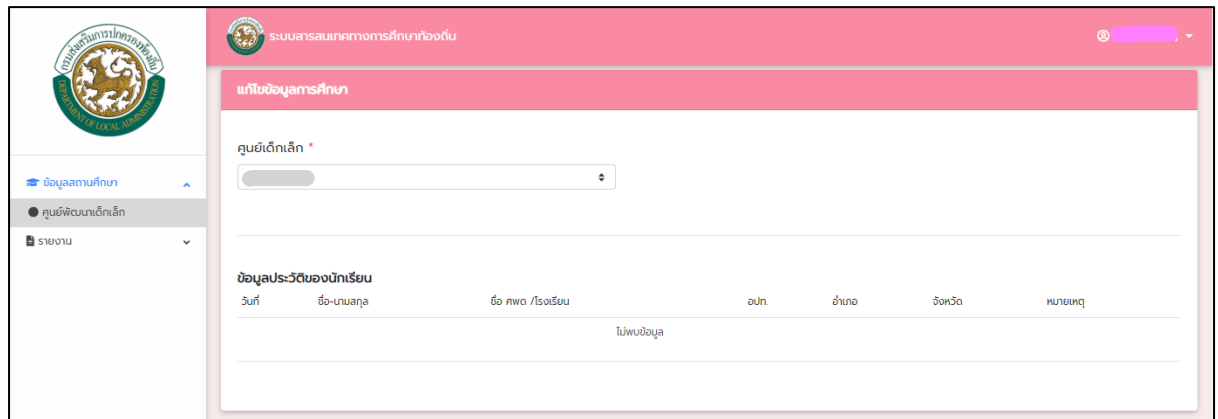
- ระบบแสดงหน้าจอให้แก้ไข ข้อมูลทั่วไป, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านและที่อยู่ปัจจุบันของเด็กเล็ก ดังภาพที่ 40

The screenshot shows the 'แก้ไขข้อมูลเด็กเล็ก' (Edit Child Information) page in the LEC system. The page has a pink header with the system name and a user profile icon. Below the header, there's a breadcrumb trail: 'ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลเด็กเล็ก'. The main content area is titled 'แก้ไขข้อมูลเด็กเล็ก' and contains several sections:

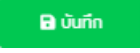
- ข้อมูลทั่วไป (General Information):** Includes dropdowns for 'สัญชาติ' (Nationality) and 'เชื้อชาติ' (Ethnicity), both set to 'ไทย' (Thai). A 'เลขบัตรประจำตัวประชาชน/รหัส G-Code' (ID Card Number/G-Code) field is present with a 'ตรวจสอบข้อมูล' (Check Information) button. A 'ภาพถ่าย' (Photo) section shows 'NO PHOTO' and a 'เลือกไฟล์' (Select File) button. Below this, there are fields for 'คำนำหน้า' (Prefix) set to 'เด็กหญิง' (Miss), 'ชื่อ' (Name), and 'นามสกุล' (Surname). There are radio buttons for 'ชาย' (Male) and 'หญิง' (Female), with 'หญิง' selected. The 'กาลมา' (Month) is set to 'ธันวาคม' (December), 'วันเดือนปีเกิด' (Date of Birth) is '03/05/2560', 'อายุ' (Age) is '3', 'น้ำหนัก/กก.' (Weight) is '0', and 'ส่วนสูง/ซม.' (Height) is '0'. There are two red error messages below: 'หมายเหตุ : หากบ้านเริ่มหรือเด็กเล็ก ที่มีปีนทางสัญชาติหรือสัญชาติ และยังไม่มียเลขบัตรประชาชน 13 หลัก ให้ดำเนินการรอกรอกรหัสประจำตัวผู้เรียนเป็น G-Code ก่อน และนำบทกรอกในช่องเลขบัตรประจำตัวประชาชน' and 'หมายเหตุ* วันเกิดต้องอยู่ระหว่าง 2 - 6 ขวบ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 คือ ต้องเกิด ตั้งแต่ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556 ถึง วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561'.
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (Residence by Household Registration):** Includes fields for 'เลขที่' (Number), 'หมู่ที่' (Sub-district) set to '4', 'ถนน' (Road), 'ตรอก' (Lane), and 'ซอย' (Alley). Below these are dropdowns for 'จังหวัด' (Province), 'อำเภอ' (District), 'ตำบล' (Sub-district), and 'รหัสไปรษณีย์' (Postal Code).
- ที่อยู่ปัจจุบัน (Current Residence):** Includes radio buttons for 'ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน' (By Household Registration) and 'อื่น ๆ' (Other), with 'ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน' selected. It has the same fields as the household registration section.

ภาพที่ 40 แสดงข้อมูลทั่วไปของเด็กเล็กที่ต้องการแก้ไข


- ระบบแสดงให้เห็นแก่ข้อมูลการศึกษา โดยจะแสดงชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังภาพที่ 41




ภาพที่ 41 แสดงข้อมูลการศึกษาของเด็กเล็กที่ต้องการแก้ไข


- ระบบแสดงให้เห็นแก้ไขข้อมูลครอบครัว ข้อมูลบิดา, ข้อมูลมารดา, สถานภาพครอบครัว, ข้อมูลผู้ปกครอง, สิทธิการเบิกค่าใช้จ่าย และสิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล (ในข้อมูลส่วนตัวของบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง จะมีข้อมูลดังนี้ คำนำหน้า, ชื่อ, นามสกุล, อาชีพ, รายได้ต่อเดือน และศาสนา) และเมื่อผู้ใช้แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 42









ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น






ข้อมูลสถานศึกษา



ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



รายงาน

แก้ไขข้อมูลครอบครัว

ข้อมูลบิดา

คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
อาชีพ	รายได้ต่อเดือน	ศาสนา
<input type="text"/>	<input type="text"/>	กรุณาเลือก ⌵

ข้อมูลมารดา

คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
อาชีพ	รายได้ต่อเดือน	ศาสนา
<input type="text"/>	<input type="text"/>	กรุณาเลือก ⌵

สถานภาพครอบครัว

กรุณาเลือก ⌵

ข้อมูลผู้ปกครอง

บิดา
 มารดา
 อื่น ๆ

คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
อาชีพ	รายได้ต่อเดือน	ศาสนา
<input type="text"/>	<input type="text"/>	กรุณาเลือก ⌵

สิทธิการเบิกค่าใช้จ่าย

ได้
 ไม่ได้

สิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล

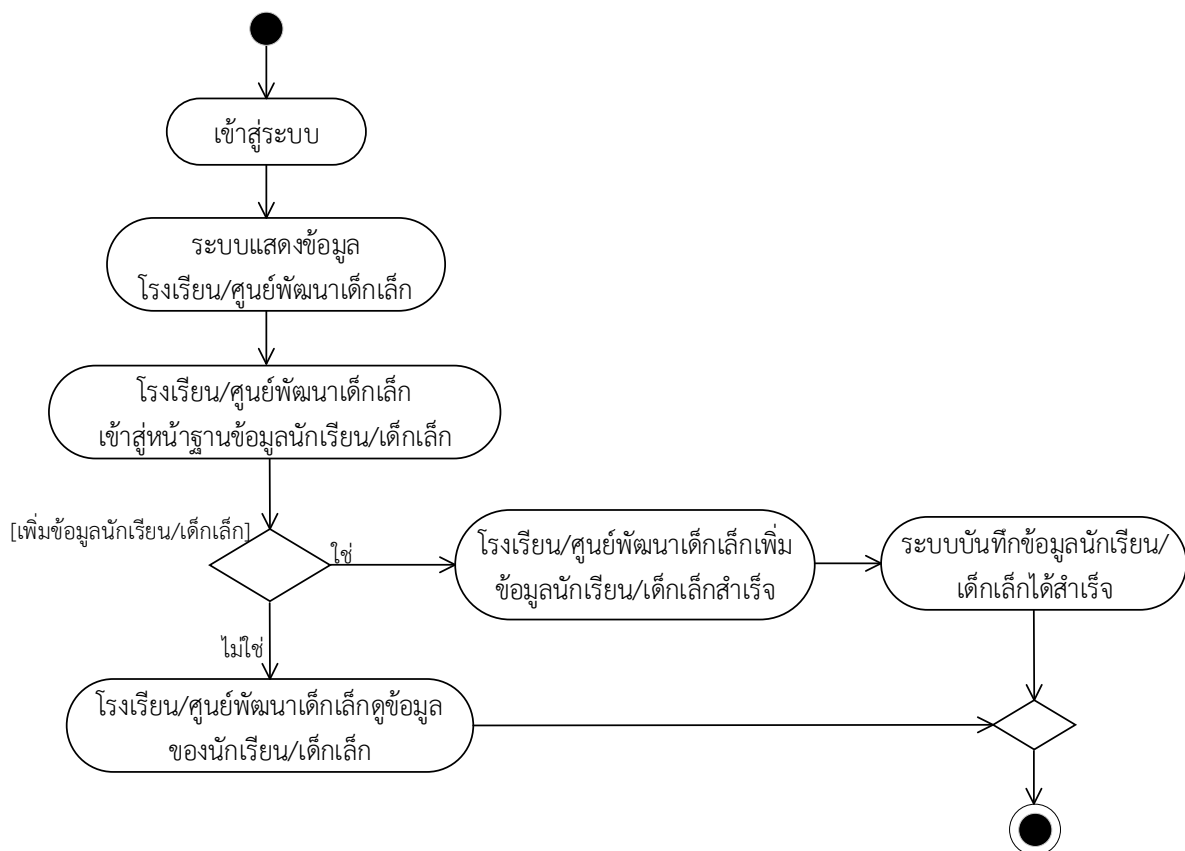
ได้
 ไม่ได้

บันทึก
← กลับ

ภาพที่ 42 แสดงข้อมูลครอบครัวของเด็กเล็กที่ต้องการแก้ไข

7. กระบวนการทำงานของการเพิ่มข้อมูลนักเรียน/เด็กเล็ก

ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นโรงเรียน หรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องการเข้าไปเพิ่มข้อมูลนักเรียน/เด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น จะต้องเข้าผ่านเมนู “ฐานข้อมูลนักเรียน” หรือ “ข้อมูลเด็กเล็ก” จากนั้นทำการกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูลนักเรียน” เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลนักเรียน/เด็กเล็กที่ต้องการ





ภาพที่ 43 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของระบบการเพิ่มข้อมูลนักเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

7.1 การใช้งานเมนูฐานข้อมูลนักเรียนเพื่อเพิ่มข้อมูลนักเรียน

1. เมื่อผู้ใช้งานต้องการเพิ่มข้อมูลนักเรียนใน “ฐานข้อมูลนักเรียน” ให้กดปุ่ม

➕ เพิ่มข้อมูลนักเรียน

เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลนักเรียน ดังภาพที่ 44



ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

STD001 ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลนักเรียน

Q ข้อมูลนักเรียน

จังหวัด	อำเภอ
<input type="text"/>	<input type="text"/>
อปท.	โรงเรียน
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ปีการศึกษา *	ภาคเรียนที่
<input type="text" value="กรุณาเลือก"/>	<input type="text"/>
ห้องเรียน	ชั้นปี
<input type="text"/>	<input type="text" value="ทั้งหมด"/>
ชื่อ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน
<input type="text"/>	<input type="text"/>
	นามสกุล
	<input type="text"/>

← กลับ
ค้นหา
เริ่มใหม่

ผลการค้นหาจำนวน 414 รายการ

🔍 ค้นหาข้อมูลนักเรียน
🔍 ค้นหาข้อมูลนักเรียน

ลำดับ	รหัสชั้น	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อโรงเรียน	ปีการศึกษา	
1	อนุบาล 3 ห้อง 1	<input type="text"/>	เด็กชาย <input type="text"/>	<input type="text"/>	2562/2	
2	อนุบาล 3 ห้อง 1	<input type="text"/>	เด็กชาย <input type="text"/>	<input type="text"/>	2562/2	
3	อนุบาล 3 ห้อง 1	<input type="text"/>	เด็กชาย <input type="text"/>	<input type="text"/>	2562/2	
4	อนุบาล 3 ห้อง 1	<input type="text"/>	เด็กหญิง <input type="text"/>	<input type="text"/>	2562/2	
5	อนุบาล 3 ห้อง 1	<input type="text"/>	เด็กหญิง <input type="text"/>	<input type="text"/>	2562/2	
6	อนุบาล 3 ห้อง 1	<input type="text"/>	เด็กชาย <input type="text"/>	<input type="text"/>	2562/2	
7	อนุบาล 3 ห้อง 1	<input type="text"/>	เด็กชาย <input type="text"/>	<input type="text"/>	2562/2	
8	อนุบาล 3 ห้อง 1	<input type="text"/>	เด็กหญิง <input type="text"/>	<input type="text"/>	2562/2	
9	อนุบาล 3 ห้อง 1	<input type="text"/>	เด็กชาย <input type="text"/>	<input type="text"/>	2562/2	
10	อนุบาล 3 ห้อง 1	<input type="text"/>	เด็กหญิง <input type="text"/>	<input type="text"/>	2562/2	

หน้า: 10 รายการ
หน้า: 1 จากทั้งหมด 42
1 ถึง 10 จากทั้งหมด 414



ภาพที่ 44 แสดงการกดปุ่มเพื่อเพิ่มข้อมูลนักเรียนที่หน้าฐานข้อมูลนักเรียน

2. หลังจากกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูลนักเรียน” ระบบแสดงหน้าจอให้เพิ่มข้อมูลนักเรียน

- ข้อมูลทั่วไป, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านและที่อยู่ปัจจุบัน ดังภาพที่ 45

ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

ST0001 ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลนักเรียน

เพิ่มข้อมูลนักเรียน

ข้อมูลทั่วไป

สัญชาติ *

เลขบัตรประจำตัวประชาชน/รหัส G-Code

หมายเหตุ : หากนักเรียนหรือเด็กเล็ก ที่เป็นต่างสัญชาติหรือเชื้อชาติ และยังไม่ถึงเลขบัตรประชาชน 13 หลัก ให้ดำเนินการออกบัตรประจำตัวผู้เรียนเป็น G-Code ก่อน และนำบัตรกรอกใบแจ้งเลขบัตรประจำตัวประชาชน

คำนำหน้า * ชื่อ * นามสกุล *

ชาย หญิง

กาลมา * วันเดือนปีเกิด * อายุ น้ำหนัก/กก. ส่วนสูง/ซม.

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่ * หมู่ที่ ถนน ตรอก ซอย

จังหวัด * อำเภอ * ตำบล * รหัสไปรษณีย์

ที่อยู่ปัจจุบัน

ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน อื่น ๆ

เลขที่ * หมู่ที่ ถนน ตรอก ซอย

จังหวัด * อำเภอ * ตำบล * รหัสไปรษณีย์

ภาพที่ 45 แสดงหน้าข้อมูลนักเรียนที่ต้องเพิ่มข้อมูล



- ข้อมูลการศึกษา ชื่อโรงเรียน(จะต้องถูกกำหนดตามโรงเรียนที่ทำการเพิ่มข้อมูล), ระดับชั้น(จะแสดงตามระดับชั้นที่เปิดสอน), หลักสูตร, ห้อง, เลขประจำตัวนักเรียน, สถานภาพการเรียน, วัน/เดือน/ปี ที่เข้าศึกษา , ผลการเรียน, ความสามารถพิเศษ และความต้องการเรียนร่วม ดังภาพที่ 46

The screenshot shows the 'เพิ่มข้อมูลการศึกษา' (Add Education Information) form in the LEC system. The form is organized into several sections:

- โรงเรียน *** (School): A dropdown menu with 'กรุณาเลือก' (Please select).
- ระดับชั้น *** (Level): A dropdown menu with 'กรุณาเลือก' (Please select).
- ห้อง *** (Room): A text input field.
- หลักสูตร** (Curriculum): A dropdown menu with 'กรุณาเลือก' (Please select).
- ประเภทวิชา** (Subject Type): A dropdown menu with 'กรุณาเลือก' (Please select).
- เลขประจำตัวนักเรียน *** (Student ID): A text input field.
- สถานภาพนักเรียน** (Student Status): A dropdown menu with 'กรุณาเลือก' (Please select).
- วัน/เดือน/ปี ที่เข้าศึกษา** (Enrollment Date): A date picker.
- ผลการเรียนของนักเรียน** (Student's Learning Results): A section with a search icon and a list of results.
- ความสามารถพิเศษ** (Special Abilities): A section with checkboxes for 'ดนตรี' (Music), 'กีฬา' (Sports), 'ศิลปะ' (Art), 'ภาษาสื่อสาร' (Communication Language), and 'อื่นๆ' (Others), each followed by a text input field.
- ความต้องการพิเศษเรียนร่วม** (Special Learning Needs): A section with checkboxes for 'การมองเห็น' (Vision), 'การได้ยิน' (Hearing), 'สติปัญญา' (Intelligence), 'ร่างกาย / สุขภาพ' (Physical/Health), 'การเรียนรู้' (Learning), 'การพูดและภาษา' (Speech and Language), and 'พฤติกรรม / อารมณ์' (Behavior/Emotion).

ภาพที่ 46 แสดงหน้าเพิ่มข้อมูลการศึกษาของนักเรียน

เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลผลการเรียน ให้กด **+ เพิ่ม** จากนั้นระบบจะแสดงกล่องให้กรอกข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน โดยให้เลือกกรอกตามระดับชั้น และแยกตามภาคเรียน ดังภาพที่ 47



ข้อมูลผลการเรียนนักเรียน

ระดับชั้น *

กรุณาเลือก


ผลการเรียนเฉลี่ยภาคเรียนที่ 1

ผลการเรียนเฉลี่ยภาคเรียนที่ 2

ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม(GPAX)

บันทึก ยกเลิก


ภาพที่ 47 แสดงหน้ากรอกข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน

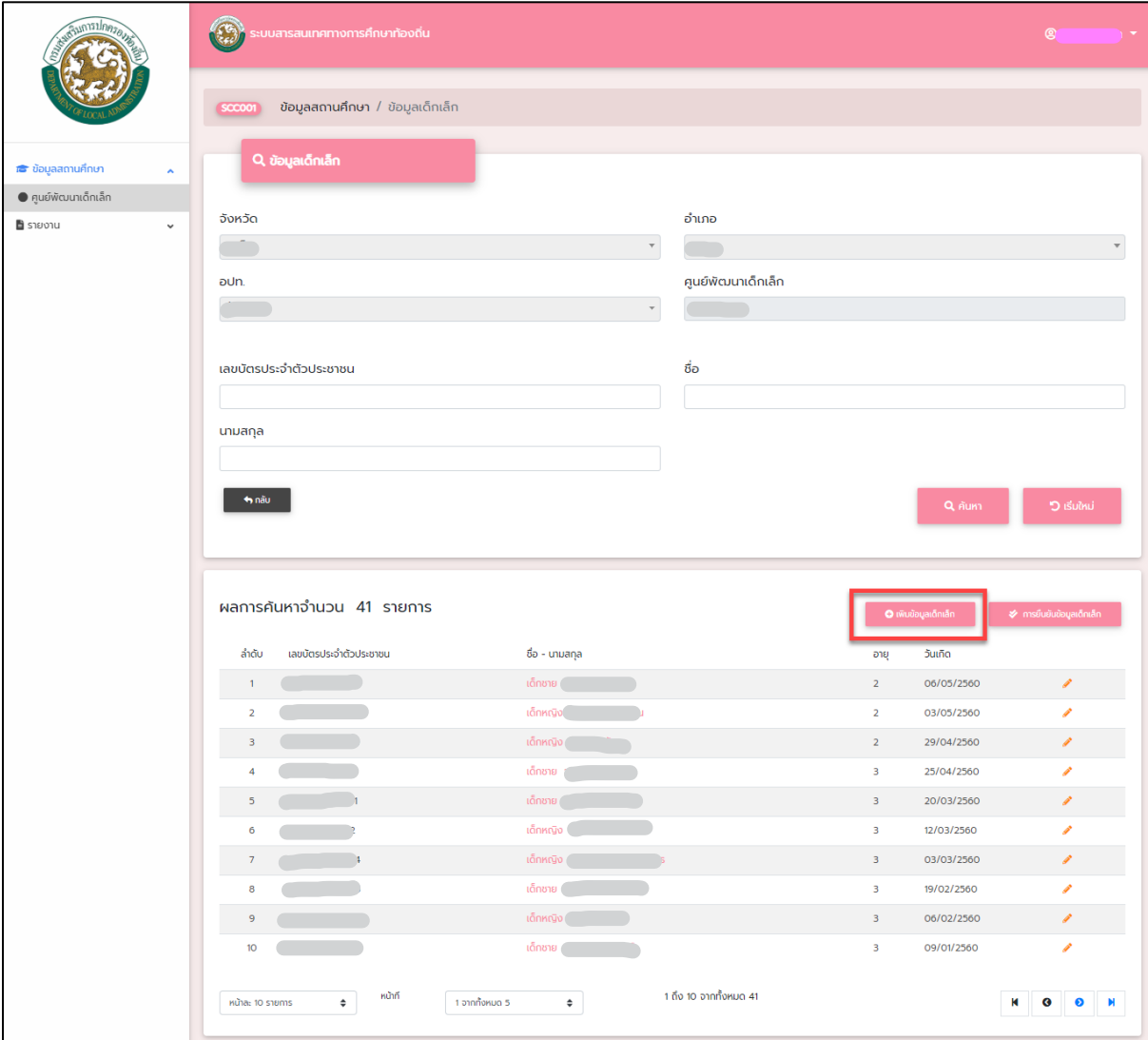
- ข้อมูลครอบครัว มีข้อมูลบิดา, ข้อมูลมารดา สถานภาพครอบครัว, ข้อมูลผู้ปกครอง, สิทธิการเบิกค่าใช้จ่าย และสิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล (ในข้อมูลส่วนตัวของบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง จะมีข้อมูลดังนี้ คำนำหน้า, ชื่อ, นามสกุล, อาชีพ, รายได้ต่อเดือน และศาสนา) เมื่อผู้ใช้เพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 48



ภาพที่ 48 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลครอบครัวและบันทึกข้อมูล

7.2 การใช้งานเมนูฐานข้อมูลนักเรียนเพื่อเพิ่มข้อมูลเด็กเล็ก

1. เมื่อผู้ใช้งานต้องการเพิ่มข้อมูลเด็กเล็กใน “ข้อมูลเด็กเล็ก” ให้กดปุ่ม  เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลเด็กเล็ก ดังภาพที่ 49



The screenshot shows the 'ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลเด็กเล็ก' (School Information / Child Information) page. It features a search bar for 'ข้อมูลเด็กเล็ก' and a form with the following fields:

- จังหวัด (Province)
- อำเภอ (District)
- อปท. (Local Government)
- เลขบัตรประจำตัวประชาชน (ID Number)
- นามสกุล (Surname)
- อำเภอ (District) - second instance
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (Child Development Center)
- ชื่อ (Name)

Below the form is a table titled 'ผลการค้นหาจำนวน 41 รายการ' (Search Results 41 items). The table has columns for ลำดับ (Serial), เลขบัตรประจำตัวประชาชน (ID), ชื่อ - นามสกุล (Name - Surname), อายุ (Age), and วันเกิด (Date of Birth). A red box highlights the 'เพิ่มข้อมูลเด็กเล็ก' (Add Child Information) button in the top right of the table area.

ลำดับ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	วันเกิด
1	[Redacted]	เด็กชาย [Redacted]	2	06/05/2560
2	[Redacted]	เด็กหญิง [Redacted]	2	03/05/2560
3	[Redacted]	เด็กหญิง [Redacted]	2	29/04/2560
4	[Redacted]	เด็กชาย [Redacted]	3	25/04/2560
5	[Redacted]	เด็กชาย [Redacted]	3	20/03/2560
6	[Redacted]	เด็กหญิง [Redacted]	3	12/03/2560
7	[Redacted]	เด็กหญิง [Redacted]	3	03/03/2560
8	[Redacted]	เด็กชาย [Redacted]	3	19/02/2560
9	[Redacted]	เด็กหญิง [Redacted]	3	06/02/2560
10	[Redacted]	เด็กชาย [Redacted]	3	09/01/2560



ภาพที่ 49 แสดงการกดปุ่มเพิ่มข้อมูลเด็กเล็กที่หน้าข้อมูลเด็กเล็ก

2. หลังจากกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูลเด็กเล็ก” ระบบแสดงหน้าจอให้เพิ่มข้อมูลนักเรียน

- ข้อมูลทั่วไป, ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านและที่อยู่ปัจจุบัน ดังภาพที่ 50

เพิ่มข้อมูลเด็กเล็ก

ข้อมูลทั่วไป

สัญชาติ * เชื้อชาติ *

ไทย ไทย

เลขบัตรประชาชน/รหัส G-Code

[ตรวจสอบข้อมูล](#) [เลือกไฟล์](#)

หมายเหตุ : หากนักเรียนหรือเด็กเล็ก ที่นับเป็นต่างสัญชาติหรือยังๆ และยังไม่มียังเลขบัตรประชาชน 13 หลัก ให้ดำเนินการออกบัตรประชาชนเป็นผู้เรียนเป็น G-Code ก่อน และนำกรมการปกครองของเลขบัตรประชาชน

คำนำหน้า * ชื่อ * นามสกุล *

กรุณาเลือก

ชาย หญิง

ศาสนา * วันเดือนปีเกิด * อายุ น้ำหนัก/กก. ส่วนสูง/ซม.

กรุณาเลือก

ชาย วันเกิดต้องอยู่ระหว่าง 2-6 ขวบ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2563 คือต้องเกิด ตั้งแต่ วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ.2556 ถึงวันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2561

ชาย 2* วันเกิดต้องอยู่ระหว่าง 2 - 6 ขวบ ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563 คือ ต้องเกิด ตั้งแต่ วันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556 ถึง วันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่ * หมู่ที่ ถนน ตรอก ซอย

จังหวัด * อำเภอ * ตำบล * รหัสไปรษณีย์

กรุณาเลือก กรุณาเลือก กรุณาเลือก

ที่อยู่ปัจจุบัน

ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน อื่น ๆ


เลขที่ * หมู่ที่ ถนน ตรอก ซอย

จังหวัด * อำเภอ * ตำบล * รหัสไปรษณีย์

กรุณาเลือก กรุณาเลือก กรุณาเลือก



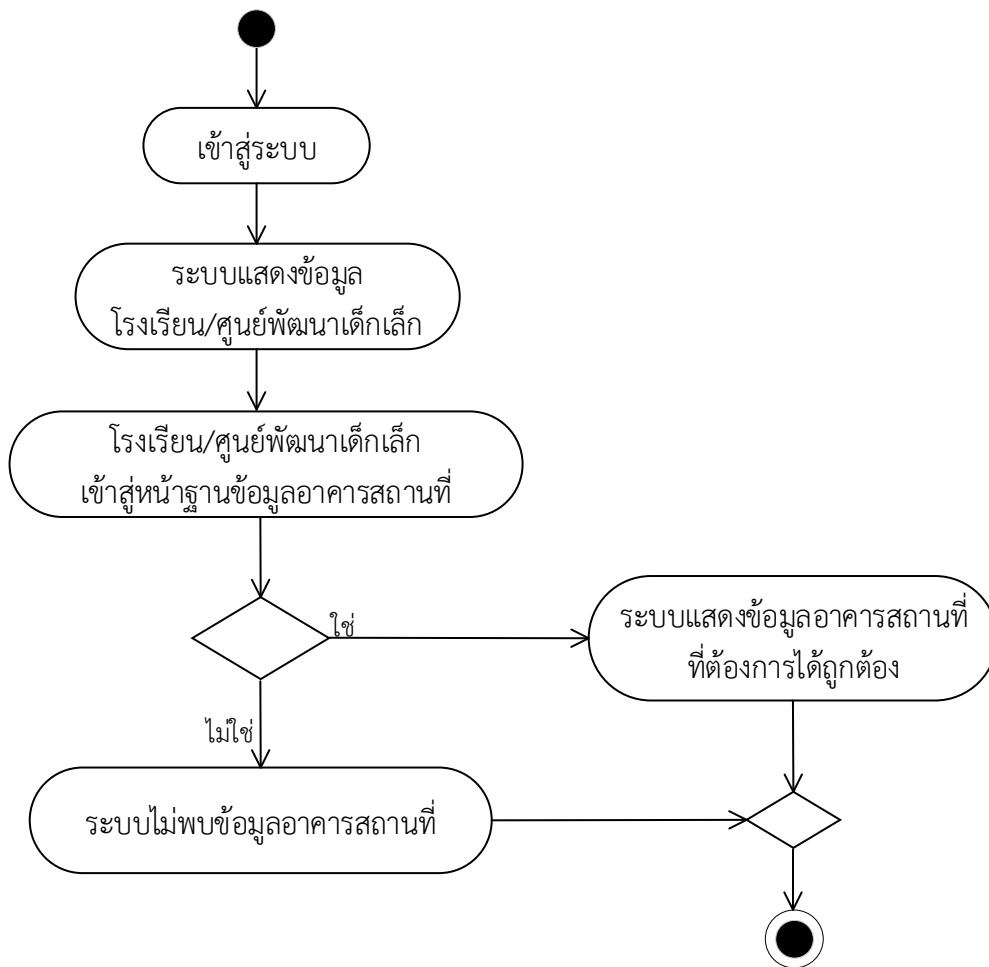
ภาพที่ 50 แสดงข้อมูลทั่วไปของเด็กเล็กที่ต้องการเพิ่ม

- ข้อมูลการศึกษา ระบบแสดงชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(ต้องถูกกำหนดตามศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ทำการเพิ่มข้อมูล)
- ข้อมูลครอบครัว มีข้อมูลบิดา, ข้อมูลมารดา, สถานภาพครอบครัว, ข้อมูลผู้ปกครอง, สิทธิการเบิกค่าใช้จ่าย และสิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาล (ในข้อมูลส่วนตัวของบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง จะมีข้อมูลดังนี้ คำนำหน้า, ชื่อ, นามสกุล, อาชีพ, รายได้ต่อเดือน และศาสนา) และเมื่อผู้ใช้เพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 51

ภาพที่ 51 แสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลครอบครัวและบันทึกข้อมูล

8. กระบวนการทำงานของการค้นหาข้อมูลอาคาร

ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นโรงเรียน หรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วต้องการเข้าไปค้นหาข้อมูลอาคารเรียน โดยจะต้องเข้าผ่านเมนู “ข้อมูลอาคารเรียน” สำหรับการลงชื่อเข้าใช้งานโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเข้าผ่านเมนู “ข้อมูลด้านอาคาร” สำหรับการลงชื่อเข้าใช้งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ภาพที่ 52 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการค้นหาข้อมูลอาคารสถานที่



8.1 การใช้งานเมนูข้อมูลอาคารเรียนของโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบเป็นโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ผู้ใช้งานเลือกเมนู “ข้อมูลอาคารเรียน” เพื่อเข้าสู่ดูข้อมูลรายละเอียดอาคารต่าง ๆ ของโรงเรียน ดังภาพที่ 53

ภาพที่ 53 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลอาคาร

2. หลังเลือกเมนู “ข้อมูลอาคารเรียน” ระบบแสดงเฉพาะข้อมูลอาคารต่าง ๆ ในโรงเรียนนั้น โดยระบบแสดงรายละเอียด ชื่ออาคาร, ประเภทอาคาร, ลักษณะอาคาร, จำนวนห้องเรียน, จำนวนห้องเรียนพิเศษ และจำนวนห้องเรียนรวมทั้งหมดในอาคารนั้น ดังภาพที่ 54



The screenshot displays the LEC system interface. At the top, there is a navigation bar with the system name 'ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น' and a user profile icon. Below this is a breadcrumb trail: 'ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลอาคารเรียน'. The main content area is titled 'รายละเอียดโรงเรียน' and contains a form with the following fields:

- ชื่อโรงเรียน:** A text input field.
- อปท.:** A dropdown menu.
- สังกัดหน่วยงาน:** A dropdown menu with the selected option 'สังกัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (อปท.)'.

There is a 'NO PHOTO' placeholder for a school photo and a 'กลับ' (Back) button. Below the form is a section titled 'ผลการค้นหาจำนวน 4 รายการ' (Search results 4 items) with a 'เพิ่มข้อมูลอาคารเรียน' (Add school information) button. The results are shown in a table:

ลำดับ	ชื่ออาคาร	ประเภทอาคาร	ลักษณะอาคาร	จำนวนห้องเรียน	จำนวนห้องพิเศษ	รวม
1	อาคาร 5		อาคาร คลล. 4 ชั้น	4	1	5
2	อาคาร 4		อาคาร คลล. 4 ชั้น	5	2	7
3	อาคาร 3	อาคารเรียน 4 ชั้น 12 ห้องเรียน	อาคาร คลล. 4 ชั้น			
4	อาคาร 1		อาคาร คลล. 4 ชั้น	7	1	8

At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'หน้า: 10 รายการ' and '1 ถึง 4 จากทั้งหมด 4'.

ภาพที่ 54 แสดงหน้าจอข้อมูลอาคาร



3. เมื่อผู้ใช้งานพบข้อมูลอาคารที่ต้องการค้นหาแล้ว ให้กดตรง ชื่ออาคาร ที่ต้องการดูข้อมูล ระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียด ดังภาพที่ 55



ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

๒

SIS003
ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลอาคารเรียน

รายละเอียดโรงเรียน

NO PHOTO

ชื่อโรงเรียน:

อปท.:

สังกัดหน่วยงาน:

← กลับ

รายละเอียดอาคารเรียน

ชื่ออาคาร *

พ.ศ.ที่ก่อสร้าง

พ.ศ.ที่สร้างเสร็จ

งบประมาณที่ได้รับ

งบประมาณที่ใช้ (บาท)

ที่มาของงบประมาณ

ประเภทอาคาร

ลักษณะอาคาร

แบบอาคาร

จำนวนห้อง

ห้องเรียน ห้องพิเศษ

NO PHOTO

รายละเอียด

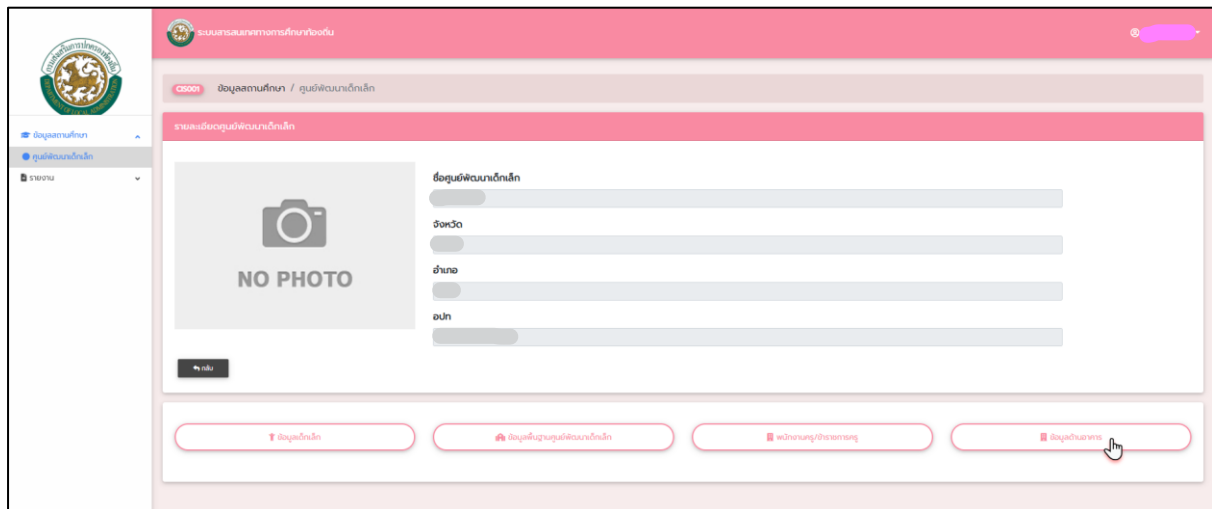
ลำดับ	รหัส	รายละเอียดพร้อม	งบประมาณที่ใช้(บาท)	ที่มาของงบประมาณ
1	2561	ซ่อมแซมอาคารเรียน(ทาสีบนทางเดินอาคาร)		4
2	2561	ต่อเติมห้องเรียน 3 ห้อง อาคาร		4

แก้ไข
← กลับ

ภาพที่ 55 แสดงหน้าจอข้อมูลรายละเอียดอาคาร

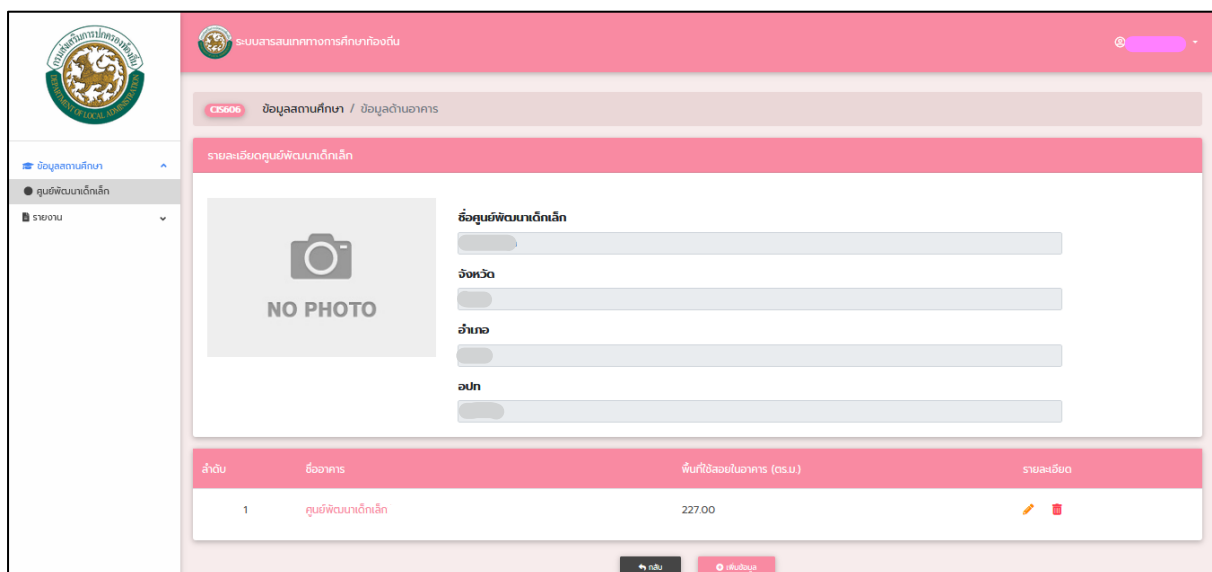
8.2 การใช้งานเมนูด้านอาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ผู้ใช้งานเลือกเมนู “ข้อมูลด้านอาคาร” เพื่อดูข้อมูลรายละเอียดอาคารต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ใช้งานอยู่ ดังภาพที่ 56



ภาพที่ 56 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลอาคาร

2. หลังเลือกเมนู “ข้อมูลด้านอาคาร” ระบบแสดงเฉพาะข้อมูลอาคารต่าง ๆ ในโรงเรียนนั้น โดยระบบแสดงรายละเอียด ชื่ออาคาร, พื้นที่ใช้สอยในอาคาร (ตร.ม) และรายละเอียด ดังภาพที่ 57





ภาพที่ 57 แสดงหน้าจอข้อมูลอาคาร

3. เมื่อผู้ใช้งานพบข้อมูลอาคารที่ต้องการค้นหาแล้ว ให้กดตรง ชื่ออาคาร ที่ต้องการดูข้อมูล ระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียด ดังภาพที่ 58

ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลด้านอาคาร

รายละเอียดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จังหวัด

อำเภอ

อปท

ข้อมูลด้านอาคาร

ชื่ออาคาร :	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	*
พื้นที่ใช้สอยในอาคาร :	227.00	*ตร.ม.
พื้นที่ใช้สอยนอกอาคาร :	86.00	*ตร.ม.
พื้นที่ของที่ดิน :	100 *ไร่	100 *งาน
		3.00 *วา
อาคาร:	กรรมสิทธิ์ของท้องถิ่น	

* กรุณาเพิ่มภาพประกอบภายหลัง

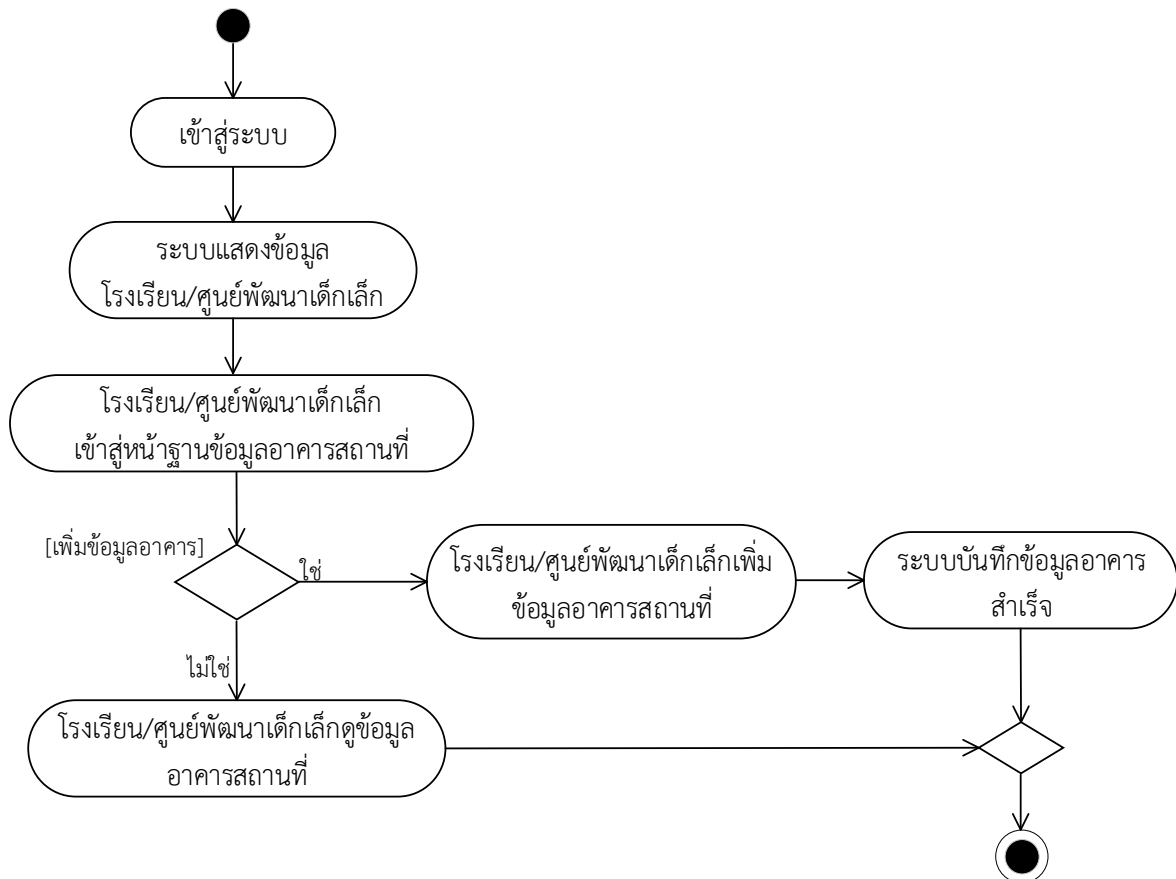
กลับ

ภาพที่ 58 แสดงหน้าจอข้อมูลรายละเอียดอาคาร



9. กระบวนการทำงานของการเพิ่มข้อมูลอาคาร

ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นโรงเรียน หรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วต้องการเข้าไปเพิ่มข้อมูลอาคารเรียน โดยจะต้องเข้าผ่านเมนู “ข้อมูลอาคารเรียน” จากนั้นทำการกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูลอาคารเรียน” เพื่อทำการเพิ่มอาคารสถานที่ที่สามารถกำหนด ที่มาของงบประมาณ, ประเภทอาคาร, ลักษณะอาคาร, แบบอาคารและจำนวนห้องได้ เมื่อเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบสามารถบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลได้สำเร็จ



ภาพที่ 59 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการเพิ่มข้อมูลอาคารสถานที่



9.1 การใช้งานเมนูข้อมูลอาคารเพื่อเพิ่มข้อมูลอาคารสถานที่ของโรงเรียนสังกัดอปท.

- เมื่อผู้ใช้งานต้องการเพิ่มข้อมูลอาคารให้กดปุ่ม [เพิ่มข้อมูลอาคารเรียน](#) เพื่อเพิ่มข้อมูลอาคารที่ต้องการ ดังภาพที่ 60

The screenshot shows the 'ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น' (Local Education Information System) interface. The user is logged in as 'SIS003' and is viewing the 'ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลอาคารเรียน' (School Information / School Building Information) section. The main area is titled 'รายละเอียดโรงเรียน' (School Details) and contains a form for adding a building. The form includes a 'ชื่อโรงเรียน' (School Name) field, an 'อปท.' (Local Administration Organization) field, and a 'สังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)' (Organization) dropdown menu. A 'เพิ่มข้อมูลอาคารเรียน' (Add School Building) button is highlighted with a red box. Below the form is a table of existing buildings with 4 rows.

ลำดับ	ชื่ออาคาร	ประเภทอาคาร	ลักษณะอาคาร	จำนวนห้องเรียน	จำนวนห้องพิเศษ	รวม
1	อาคาร 5		อาคาร คลล. 4 ชั้น	4	1	5
2	อาคาร 4		อาคาร คลล. 4 ชั้น	5	2	7
3	อาคาร 3	อาคารเรียน 4 ชั้น 12 ห้องเรียน	อาคาร คลล. 4 ชั้น			
4	อาคาร 1		อาคาร คลล. 4 ชั้น	7	1	8

ภาพที่ 60 แสดงการกดปุ่มเพื่อเพิ่มข้อมูลอาคารที่หน้าข้อมูลอาคารเรียน



2. หลังจากกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูลอาคารเรียน” ระบบจะแสดงหน้าจอให้เพิ่มข้อมูล เมื่อผู้ใช้เพิ่มข้อมูล เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 60

The screenshot shows the 'ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น' (Local Education Information System) interface. The user is on the 'ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลอาคารเรียน' (School Information / Building Information) page. The form is titled 'รายละเอียดโรงเรียน' (School Details) and 'รายละเอียดอาคารเรียน' (Building Details). The 'School Details' section includes fields for 'ชื่อโรงเรียน' (School Name), 'อปท.' (Local Government), and 'สังกัดหน่วยงาน' (Agency). The 'Building Details' section includes fields for 'ชื่ออาคาร' (Building Name), 'ปี.ศ.ที่ก่อสร้าง' (Construction Year), 'ประเภทอาคาร' (Building Type), 'ลักษณะอาคาร' (Building Style), 'จำนวนห้อง' (Number of Rooms), and 'ห้องพิเศษ' (Special Room). There are also photo upload buttons for both sections.

ภาพที่ 61 แสดงหน้ารายละเอียดข้อมูลอาคารที่ต้องเพิ่มข้อมูล

9.2 การใช้งานเมนูข้อมูลอาคารเพื่อเพิ่มข้อมูลอาคารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

1. เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งานระบบเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ผู้ใช้งานเลือกเมนู “ข้อมูลด้านอาคาร” เพื่อเพิ่มข้อมูลอาคารที่ต้องการ ดังภาพที่ 62



ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

CS606 ข้อมูลนักศึกษา / ข้อมูลด้านอาคาร

รายละเอียดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จังหวัด

อำเภอ

อปท.

ลำดับ	ชื่ออาคาร	พื้นที่ใช้สอยในอาคาร (ตร.ม.)	รายละเอียด
1	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	227.00	

กลับ

เพิ่มข้อมูล

ภาพที่ 62 แสดงการกดปุ่มเพื่อเพิ่มข้อมูลอาคารที่หน้าข้อมูลด้านอาคาร



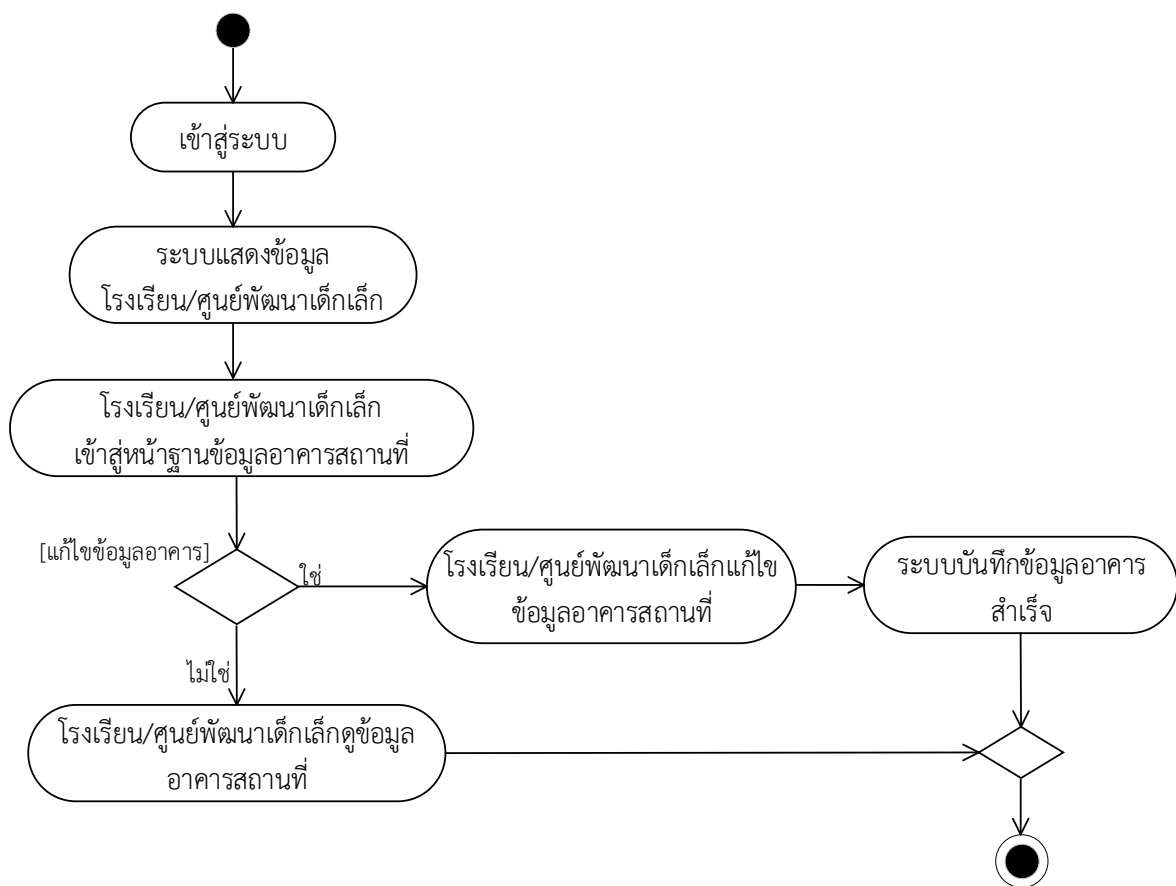
2. หลังจากกดปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” ระบบจะแสดงหน้าจอให้เพิ่มข้อมูล และเมื่อผู้ใช้เพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 63

The screenshot shows the 'ระบบสารสนเทศการศึกษาท้องถิ่น' (Local Education Information System) interface. The main content area is titled 'รายละเอียดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก' (Detail of Kindergarten Center). It features a 'เพิ่มข้อมูล' (Add Information) button and a 'ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลด้านอาคาร' (School Information / Building Information) section. The form includes fields for 'ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก' (Kindergarten Center Name), 'จังหวัด' (Province), 'อำเภอ' (District), and 'อปท.' (Local Administrative Organization). Below these is a 'เพิ่มข้อมูลด้านอาคาร' (Add Building Information) section with fields for 'ชื่ออาคาร' (Building Name), 'พื้นที่ใช้สอยในอาคาร' (Indoor Usable Area), 'พื้นที่ใช้สอยนอกอาคาร' (Outdoor Usable Area), 'พื้นที่องค์ที่ดิน' (Land Area) with radio buttons for 'ไร่', 'งาน', and 'วา', and 'อาคาร' (Building) with a dropdown menu. A red asterisk indicates a required field. At the bottom, there are 'บันทึก' (Save) and 'ลบ' (Delete) buttons, with 'บันทึก' highlighted by a red box.

ภาพที่ 63 แสดงหน้ารายละเอียดการเพิ่มข้อมูลอาคาร

10. กระบวนการทำงานของการแก้ไขข้อมูลอาคาร


ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นโรงเรียน หรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วต้องการเข้าไปแก้ไขข้อมูลอาคารเรียน โดยจะต้องเข้าผ่านเมนู “ข้อมูลอาคารเรียน” จากนั้นทำการกดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อทำการแก้ไขอาคารสถานที่ โดยสามารถกำหนด ที่มาของงบประมาณ, ประเภทอาคาร, ลักษณะอาคาร, แบบอาคารและจำนวนห้องได้ หลังจากแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบสามารถบันทึกลงในฐานข้อมูลได้สำเร็จ

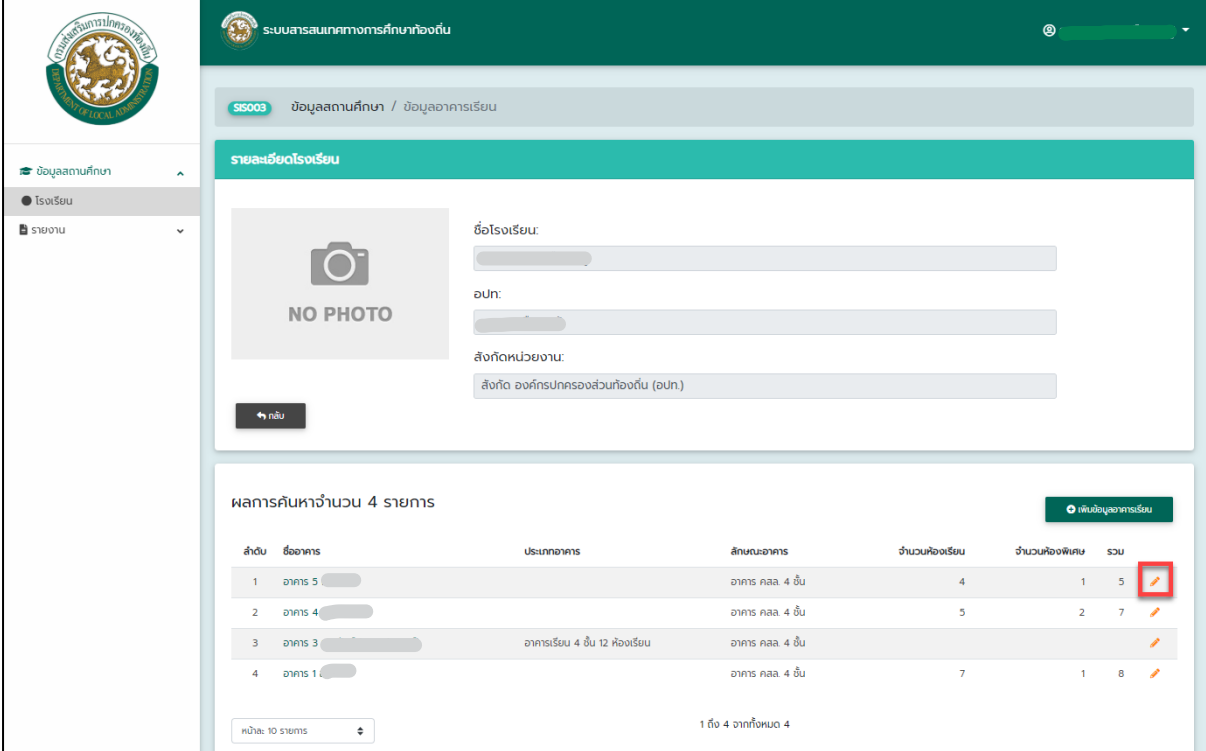


ภาพที่ 64 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการแก้ไขข้อมูลอาคาร



10.1 การใช้งานเมนูข้อมูลอาคารเพื่อแก้ไขข้อมูลอาคารสถานที่ของโรงเรียนสังกัดอปท.

1. เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูลอาคาร เลือกข้อมูลอาคารที่ต้องการแก้ไข จากนั้นกดปุ่ม  เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลอาคาร ดังภาพที่ 65



ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

S5003 ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลอาคารเรียน





รายละเอียดโรงเรียน

ชื่อโรงเรียน:

อปท.:

สังกัดหน่วยงาน:



ผลการค้นหาจำนวน 4 รายการ

ลำดับ	ชื่ออาคาร	ประเภทอาคาร	ลักษณะอาคาร	จำนวนห้องเรียน	จำนวนห้องพิเศษ	รวม	
1	อาคาร 5		อาคาร คล. 4 ชั้น	4	1	5	
2	อาคาร 4		อาคาร คล. 4 ชั้น	5	2	7	
3	อาคาร 3	อาคารเรียน 4 ชั้น 12 ห้องเรียน	อาคาร คล. 4 ชั้น				
4	อาคาร 1		อาคาร คล. 4 ชั้น	7	1	8	


หน้า: 10 รายการ


1 ถึง 4 จากทั้งหมด 4

ภาพที่ 65 แสดงการกดปุ่ม “แก้ไข” ที่หน้าข้อมูลอาคารเรียน

2. หลังจากกดปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอให้แก้ไขข้อมูลอาคาร เมื่อผู้ใช้แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 66








ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

🔍

SIS003 ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลอาคารเรียน

รายละเอียดโรงเรียน



NO PHOTO

ชื่อโรงเรียน:

อปท.:

สังกัดหน่วยงาน:

← กลับ


รายละเอียดอาคารเรียน

ชื่ออาคาร *

พ.ศ.ที่ก่อสร้าง <input type="text" value="2559"/>	พ.ศ.ที่สร้างเสร็จ <input type="text" value="2560"/>	งบประมาณที่ได้รับ <input type="text" value="2559"/>	งบประมาณที่ใช้ (บาท) <input type="text"/>
ที่มาของงบประมาณ <input type="text" value="เงินอุดหนุน"/>	ประเภทอาคาร <input type="text" value="ครูบรรณ"/>	ลักษณะอาคาร <input type="text" value="อาคาร คลส. 4 ชั้น"/>	แบบอาคาร <input type="text" value="สน.คท. ชั้นลอย"/>

จำนวนห้อง

ห้องเรียน ห้องพิเศษ



NO PHOTO

📷 เพิ่มไฟล์

รายละเอียด เพิ่มรายละเอียดอาคารเรียน

ลำดับ	รหัส	รายละเอียดอาคารเรียน	งบประมาณที่ใช้(บาท)	ที่มาของงบประมาณ
1	2561	อเนกชนอาคารเรียน		4
2	2561	ตึกเรียนห้องเรียน 3 ห้อง อาคาร		4

📄 บันทึก
← กลับ



ภาพที่ 66 แสดงหน้าข้อมูลอาคารที่ต้องการแก้ไข

3. กรณีแก้ไขข้อมูลอาคารเรียน จะมีให้เพิ่มรายละเอียดของการซ่อม โดยกดปุ่ม **เพิ่มรายละเอียดการซ่อม** เมื่อเพิ่มรายละเอียดการซ่อมแล้วให้กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 67

เพิ่มข้อมูลรายละเอียดการซ่อม *

ปีที่ซ่อม

รายละเอียดการซ่อม

งบประมาณที่ใช้(บาท)


ที่มาของงบประมาณ

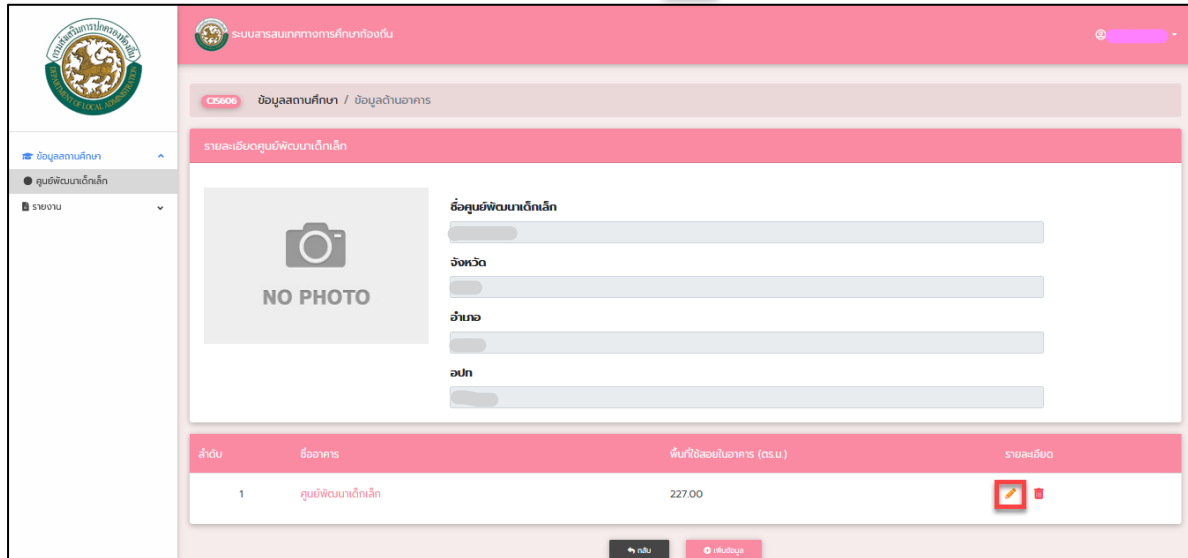
บันทึก **กลับ**

ภาพที่ 67 แสดง Pop-up จอให้กรอกรายละเอียดการซ่อม




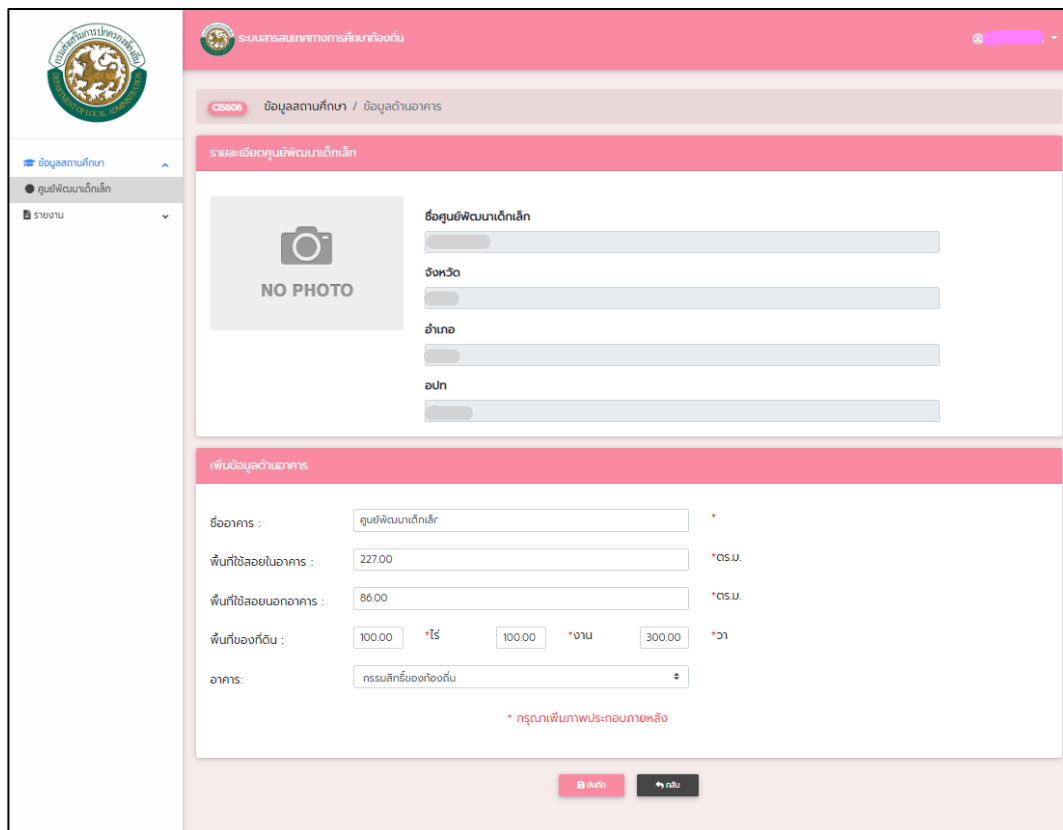
10.2 การใช้งานเมนูข้อมูลอาคารเพื่อแก้ไขข้อมูลอาคารสถานที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

1. เมื่อผู้ใช้งานต้องการแก้ไขข้อมูลอาคารให้กดปุ่ม  เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลอาคาร ดังภาพที่ 68



ภาพที่ 68 แสดงการกดปุ่ม “แก้ไข” ที่หน้าข้อมูลอาคาร

2. หลังจากกดปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าจอให้แก้ไขข้อมูลอาคาร เมื่อผู้ใช้แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 69



ภาพที่ 69 แสดงหน้าข้อมูลอาคารที่ต้องการแก้ไข



11. กระบวนการทำงานของการเลื่อนชั้นเรียน

ขั้นตอนการเลื่อนชั้นเรียนของโรงเรียนสังกัดในสังกัด(อปท.)

1. ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องการเลื่อนชั้นเรียนให้กับนักเรียน โดยจะต้องเข้าผ่านเมนู “เลื่อนชั้นนักเรียน” ดังภาพที่ 70

The screenshot shows the LEC system interface. At the top, there is a header with the system name 'ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น' and a user profile icon. Below the header, there is a navigation menu on the left with options like 'ข้อมูลสถานศึกษา', 'โรงเรียน', and 'รายงาน'. The main content area is titled 'รายละเอียดโรงเรียน' and contains a form for school information. The form includes a 'ปิดใช้งาน' (Deactivate) toggle switch, a 'ชื่อโรงเรียน' (School Name) text input, an 'อปท.' (Local Government) dropdown menu, and a 'สังกัดหน่วยงาน' (Agency) dropdown menu. Below the form, there are four input fields for 'หมายเลขโทรศัพท์' (Phone Number), 'หมายเลขโทรสาร' (Fax Number), 'อีเมล' (Email), and 'เว็บไซต์' (Website). At the bottom of the interface, there is a row of buttons for navigation. The button 'เลื่อนชั้นนักเรียน' (Transfer Student) is highlighted with a red circle and a hand cursor, indicating it is the correct option to click.

ภาพที่ 70 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานการเลื่อนชั้นเรียน

2. เมื่อผู้ใช้งานกดเข้าสู่เมนูเลื่อนชั้นเรียนแล้ว ให้ผู้ใช้งานเลือกชั้นและห้องเรียนที่ต้องการทำการเลื่อนชั้นเรียน โดยกดปุ่มเหมือนตัวอย่าง ดังภาพที่ 71



ภาพที่ 71 แสดงตัวอย่างการเลือกห้องที่ต้องการเลื่อนชั้นเรียน

3. หลังจากเลือกห้องที่ต้องการเลื่อนชั้นแล้ว ระบบจะแสดงหน้ารายชื่อนักเรียนทั้งหมดของห้องที่ผู้ใช้งานเลือก ดังภาพที่ 72



ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น
⊙

UEL001 ระบบเลื่อนชั้นเรียน / เลื่อนชั้นเรียน

🏠 รายชื่อนักเรียน อนุบาล 1 ห้อง 1

ลำดับ		รหัสนักเรียน	ชื่อ	นามสกุล	ห้อง	
1	<input type="checkbox"/>	1786			1	⋮
2	<input type="checkbox"/>	1787			1	⋮
3	<input type="checkbox"/>	1788			1	⋮
4	<input type="checkbox"/>	1789			1	⋮
5	<input type="checkbox"/>	1790			1	⋮
6	<input type="checkbox"/>	1791			1	⋮
7	<input type="checkbox"/>	1792			1	⋮
8	<input type="checkbox"/>	1793			1	⋮
9	<input type="checkbox"/>	1794			1	⋮
10	<input type="checkbox"/>	1795			1	⋮
11	<input type="checkbox"/>	1797			1	⋮
12	<input type="checkbox"/>	1798			1	⋮
13	<input type="checkbox"/>	1799			1	⋮
14	<input type="checkbox"/>	1800			1	⋮
15	<input type="checkbox"/>	1801			1	⋮
16	<input type="checkbox"/>	1802			1	⋮
17	<input type="checkbox"/>	1803			1	⋮
18	<input type="checkbox"/>	1804			1	⋮
19	<input type="checkbox"/>	1805			1	⋮
20	<input type="checkbox"/>	1976			1	⋮
21	<input type="checkbox"/>	1782			1	⋮
22	<input type="checkbox"/>	1783			1	⋮
23	<input type="checkbox"/>	1784			1	⋮
24	<input type="checkbox"/>	1785			1	⋮
25	<input type="checkbox"/>	1781			1	⋮

🏠 เลื่อนนักเรียน/จนท.ศึกษา
🏠 กลับ



ภาพที่ 72 แสดงรายชื่อนักเรียนของห้องที่เลือกทำการเลื่อนชั้นเรียน

4. ผู้ใช้งานสามารถทำการเลื่อนชั้นเรียนได้ 2 แบบ คือ

- เลือกนักเรียนทั้งหมดเพื่อเลื่อนชั้นได้ โดยกดเลือกช่องสี่เหลี่ยมตรงชื่อคอลัมน์แถบบนสุด จากนั้นระบบจะทำเครื่องหมาย แสดงถึงผู้ใช้เลือกนักเรียนทั้งหมดเพื่อจะทำการเลื่อนชั้น ดังภาพที่ 73

ระบบสารสนเทศการศึกษาท้องถิ่น @รร.เทศบาล 1 เมืองภูเก็ต

UEL001 ระบบเลื่อนชั้นเรียน / เลื่อนชั้นเรียน

รายชื่อนักเรียน อนุบาล 1 ห้อง 1

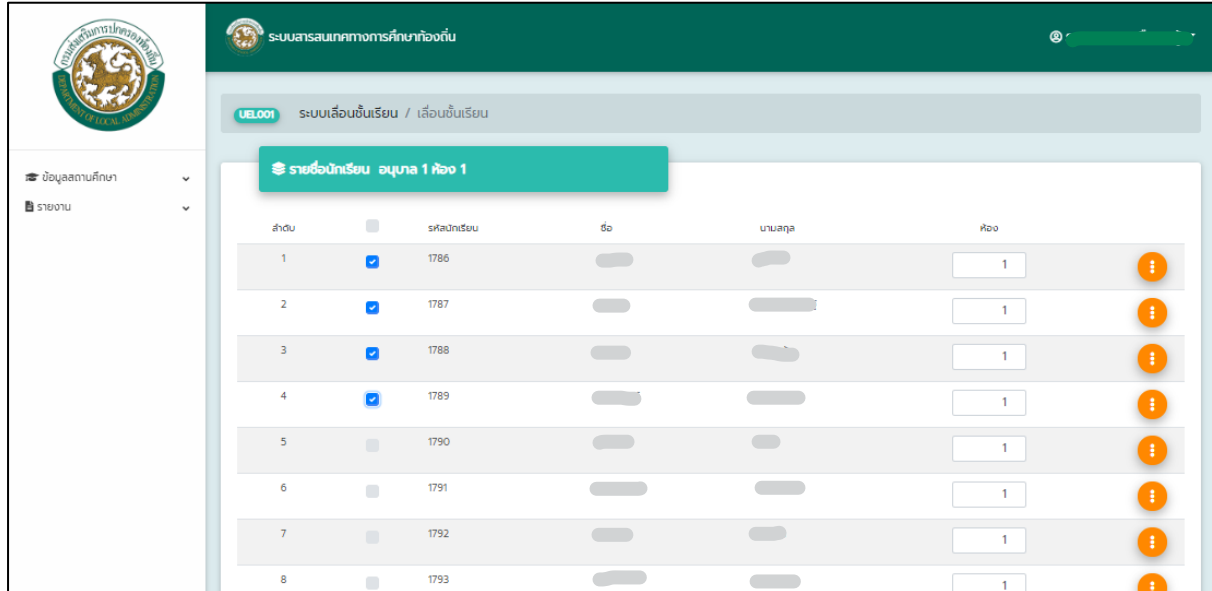
ลำดับ	<input checked="" type="checkbox"/>	รหัสนักเรียน	ชื่อ	นามสกุล	ห้อง	
1	<input checked="" type="checkbox"/>	1786			1	
2	<input checked="" type="checkbox"/>	1787			1	
3	<input checked="" type="checkbox"/>	1788			1	
4	<input checked="" type="checkbox"/>	1789			1	
5	<input checked="" type="checkbox"/>	1790			1	
6	<input checked="" type="checkbox"/>	1791			1	
7	<input checked="" type="checkbox"/>	1792			1	
8	<input checked="" type="checkbox"/>	1793			1	
9	<input checked="" type="checkbox"/>	1794			1	
10	<input checked="" type="checkbox"/>	1795			1	
11	<input checked="" type="checkbox"/>	1797			1	
12	<input checked="" type="checkbox"/>	1798			1	
13	<input checked="" type="checkbox"/>	1799			1	
14	<input checked="" type="checkbox"/>	1800			1	
15	<input checked="" type="checkbox"/>	1801			1	
16	<input checked="" type="checkbox"/>	1802			1	
17	<input checked="" type="checkbox"/>	1803			1	
18	<input checked="" type="checkbox"/>	1804			1	
19	<input checked="" type="checkbox"/>	1805			1	
20	<input checked="" type="checkbox"/>	1976			1	
21	<input checked="" type="checkbox"/>	1782			1	
22	<input checked="" type="checkbox"/>	1783			1	
23	<input checked="" type="checkbox"/>	1784			1	
24	<input checked="" type="checkbox"/>	1785			1	
25	<input checked="" type="checkbox"/>	1781			1	

เลื่อนนักเรียน/จนหมดศึกษา กลับ



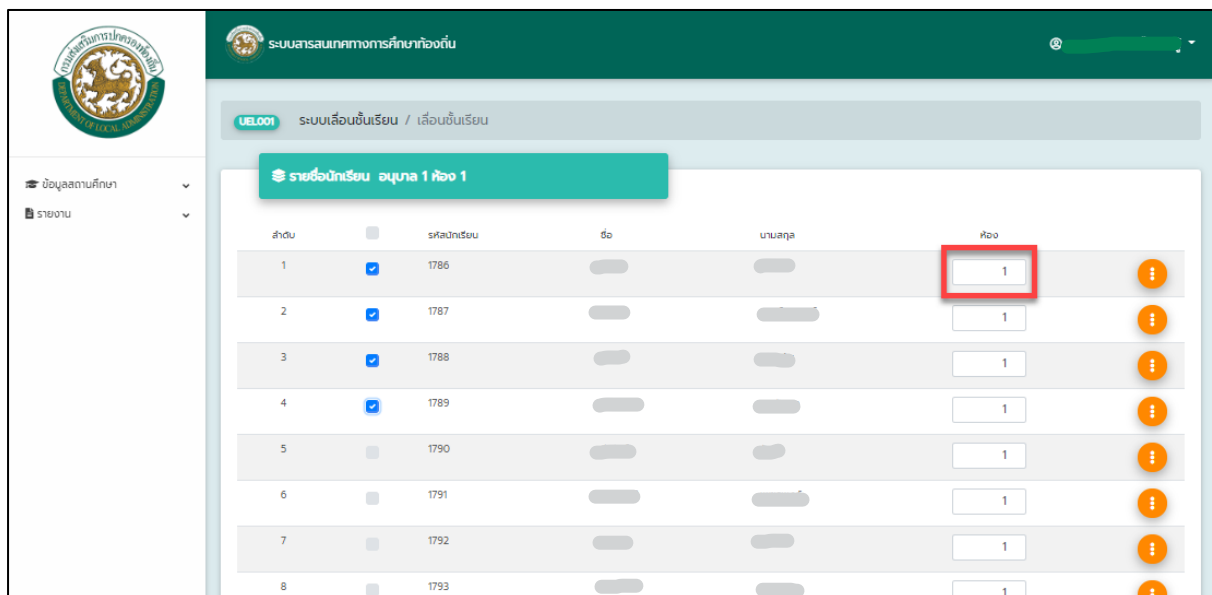
ภาพที่ 73 แสดงการเลือกนักเรียนทั้งหมดเพื่อทำการเลื่อนชั้นเรียน

- เลือกนักเรียนบางส่วนเพื่อทำการเลื่อนชั้นเรียน ผู้ใช้งานสามารถกดเลือกช่องสี่เหลี่ยมข้างหน้ารหัสนักเรียนที่ต้องการได้ ดังภาพที่ 74



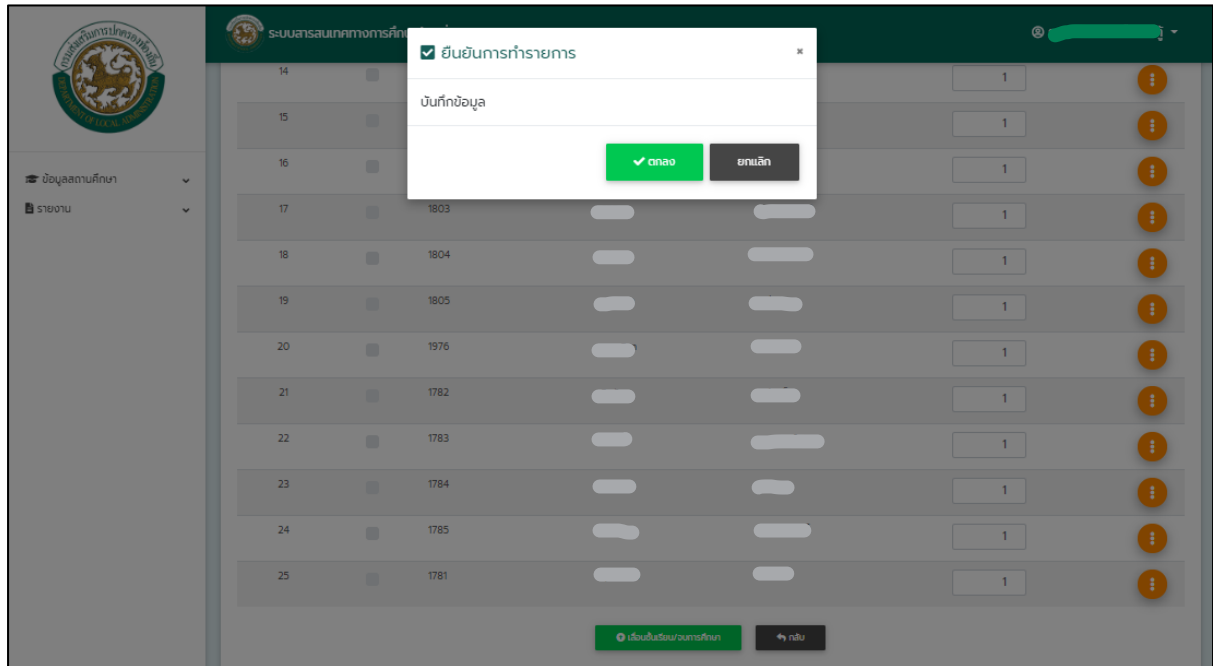
ภาพที่ 74 แสดงการเลือกนักเรียนบางส่วนเพื่อทำการเลื่อนชั้นเรียน

5. กรณีผู้ใช้งานต้องการเลื่อนชั้นเรียน และต้องการแก้ไขห้องที่ต้องการเลื่อนชั้นเรียนในปีการศึกษาใหม่ สามารถกรอกเลขห้องในช่องที่ระบุห้องเรียนได้ ดังภาพที่ 75



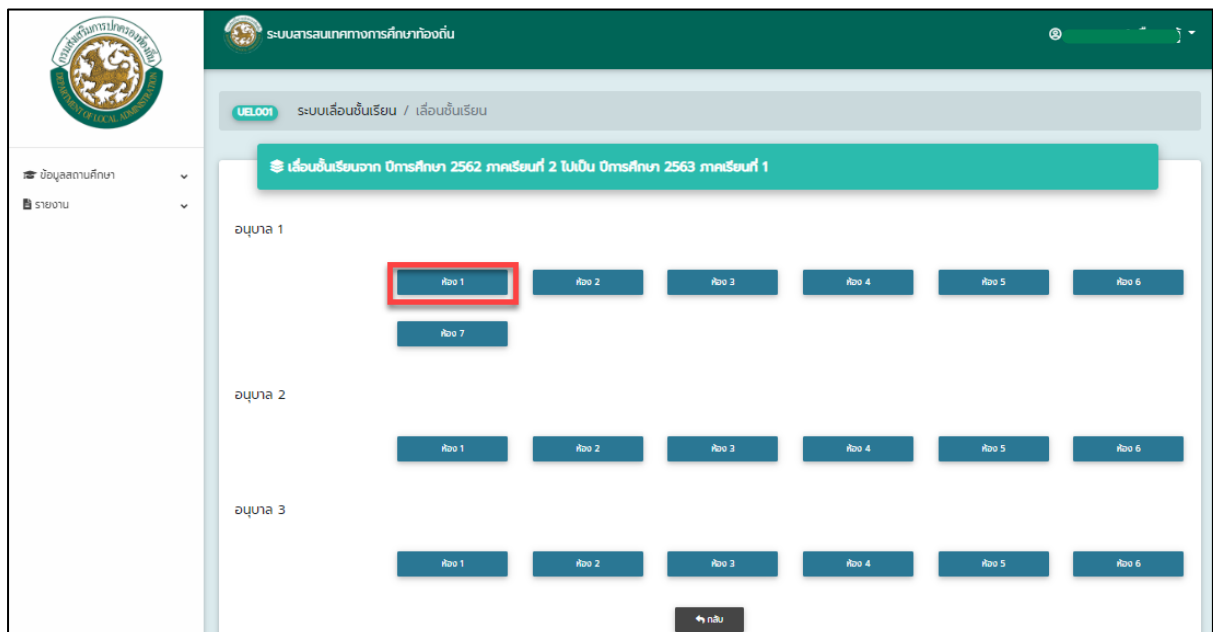
ภาพที่ 75 แสดงการแก้ไขห้องเรียน

6. เมื่อผู้ใช้งานเลือกข้อมูลนักเรียนที่จะทำการเลื่อนชั้นแล้ว ให้กดปุ่ม “เลื่อนชั้นเรียน/จบการศึกษา” (ปุ่มสีเขียวข้างล่างสุด) ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันการทำรายการอีกครั้ง ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยัน ดังภาพที่ 76



ภาพที่ 76 แสดงข้อความให้ยืนยันการทำรายการการเลื่อนชั้นเรียน

7. หากทำการเลื่อนชั้นนักเรียนไปบางส่วน ข้อมูลห้องเรียนเดิมที่ยังมีข้อมูลเด็กเหลืออยู่จะยังแสดงข้อมูลดังภาพที่ 77 หากไม่มีนักเรียนในห้องเรียนนั้นคงเหลืออยู่แล้ว ห้องเรียนนั้นจะหายไปจากหน้าเลื่อนชั้น ดังภาพที่ 78



ภาพที่ 77 แสดงข้อมูลห้องเรียนเดิมที่ยังมีข้อมูลเด็กคงเหลืออยู่



ภาพที่ 78 ระบบไม่แสดงห้องที่ทำการเลื่อนชั้นได้สำเร็จ

8. จากนั้นผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบการเลื่อนชั้นนักเรียนได้ในหน้า “ฐานข้อมูลนักเรียน” โดยทำการเลือกปีการศึกษาใหม่ที่ทำการเลื่อนชั้นเรียน จะพบข้อมูลนักเรียนเลื่อนชั้นเรียนทั้งหมด ดังภาพที่ 79



ข้อมูลสถานศึกษา

- โรงเรียน
- รายงาน

Q ข้อมูลนักเรียน

จังหวัด

อปท.

ปีการศึกษา *

ห้องเรียน

ชื่อ

อำเภอ

โรงเรียน

ภาคเรียนที่

ชั้นปี

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

นามสกุล

กลับ

ค้นหา

เริ่มใหม่

ผลการค้นหาจำนวน 25 รายการ

+ แสดงข้อมูลนักเรียน

+ ค้นหาข้อมูลนักเรียน

ลำดับ	รายนาม	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อโรงเรียน	ปีการศึกษา
1	อนุบาล 2 ห้อง 1	<input type="text"/>	เด็กชาย <input type="text"/>	<input type="text"/>	2563/1
2	อนุบาล 2 ห้อง 1	<input type="text"/>	เด็กหญิง <input type="text"/>	<input type="text"/>	2563/1
3	อนุบาล 2 ห้อง 1	<input type="text"/>	เด็กหญิง <input type="text"/>	<input type="text"/>	2563/1
4	อนุบาล 2 ห้อง 1	<input type="text"/>	เด็กหญิง <input type="text"/>	<input type="text"/>	2563/1
5	อนุบาล 2 ห้อง 1	<input type="text"/>	เด็กหญิง <input type="text"/>	<input type="text"/>	2563/1
6	อนุบาล 2 ห้อง 1	<input type="text"/>	เด็กหญิง <input type="text"/>	<input type="text"/>	2563/1
7	อนุบาล 2 ห้อง 1	<input type="text"/>	เด็กหญิง <input type="text"/>	<input type="text"/>	2563/1
8	อนุบาล 2 ห้อง 1	<input type="text"/>	เด็กหญิง <input type="text"/>	<input type="text"/>	2563/1
9	อนุบาล 2 ห้อง 1	<input type="text"/>	เด็กชาย <input type="text"/>	<input type="text"/>	2563/1
10	อนุบาล 2 ห้อง 1	<input type="text"/>	เด็กชาย <input type="text"/>	<input type="text"/>	2563/1

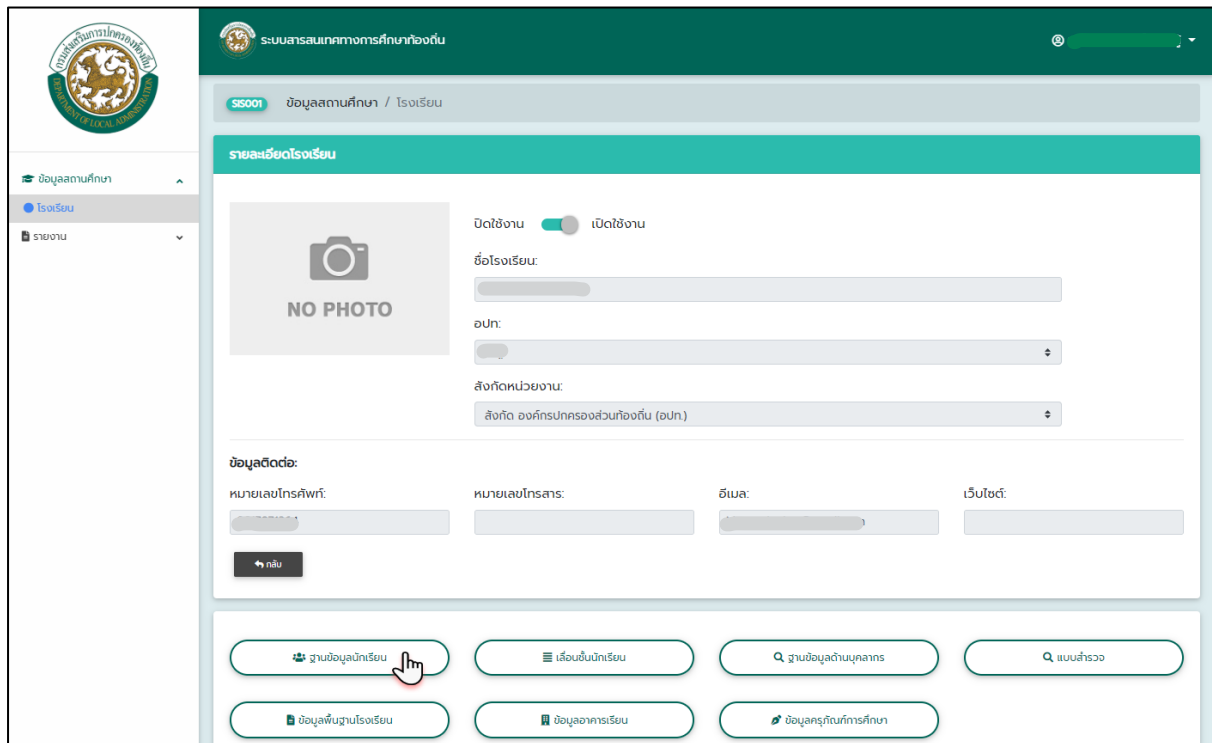
หน้า 10 รายการ
หน้า 1
1 จากทั้งหมด 3
1 ถึง 10 จากทั้งหมด 25

ภาพที่ 79 แสดงข้อมูลนักเรียนในปีการศึกษาใหม่

12. กระบวนการยืนยันข้อมูลโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด(อปท.)

12.1 ขั้นตอนการยืนยันข้อมูลของโรงเรียนสังกัดในสังกัด(อปท.)

1. ผู้ใช้งานระดับโรงเรียนต้องการยืนยันข้อมูลนักเรียน โดยผู้ใช้งานต้องเข้าผ่านเมนู “ฐานข้อมูลนักเรียน” ดังภาพที่ 80



The screenshot shows the 'ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น' (Local Education Information System) interface. The main content area is titled 'รายละเอียดโรงเรียน' (School Details) and contains the following elements:

- A 'ปิดใช้งาน' (Deactivate) toggle switch, currently set to 'เปิดใช้งาน' (Activated).
- A 'ชื่อโรงเรียน:' (School Name) text input field.
- An 'อปท:' (Local Administration Organization) dropdown menu.
- A 'สังกัดหน่วยงาน:' (Agency) dropdown menu, currently showing 'สังกัด อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)'.
- A 'ข้อมูลติดต่อ:' (Contact Information) section with four input fields: 'หมายเลขโทรศัพท์:' (Phone Number), 'หมายเลขโทรสาร:' (Fax Number), 'อีเมล:' (Email), and 'เว็บไซต์:' (Website).
- A 'ยืนยัน' (Confirm) button.

At the bottom of the interface, there is a navigation bar with several buttons. A red arrow points to the 'ฐานข้อมูลนักเรียน' (Student Database) button.

ภาพที่ 80 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลนักเรียนเมื่อต้องการยืนยันข้อมูล



2. เมื่อโรงเรียนทำการกรอกข้อมูลส่วนตัวของนักเรียน และทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูลนักเรียน” ดังภาพที่ 81

The screenshot shows the LEC system interface. At the top, there is a header with the system name and a user profile. Below the header, there is a search bar and a form for entering student information. The form includes fields for Province, District, School, Grade, and Student Name. Below the form, there is a table of results with 10 rows. A red box highlights the 'ยืนยันข้อมูลนักเรียน' button in the top right corner of the table area.

ลำดับ	ระดับชั้น	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อโรงเรียน	ปีการศึกษา
1	มัธยมศึกษาปีที่ 3 ห้อง 1		เด็กหญิง		2562/2
2	มัธยมศึกษาปีที่ 3 ห้อง 1		เด็กหญิง		2562/2
3	มัธยมศึกษาปีที่ 3 ห้อง 1		เด็กหญิง		2562/2
4	มัธยมศึกษาปีที่ 3 ห้อง 1		เด็กชาย		2562/2
5	มัธยมศึกษาปีที่ 3 ห้อง 1		เด็กชาย		2562/2
6	มัธยมศึกษาปีที่ 3 ห้อง 1		เด็กชาย		2562/2
7	มัธยมศึกษาปีที่ 3 ห้อง 1		เด็กชาย		2562/2
8	มัธยมศึกษาปีที่ 3 ห้อง 1		เด็กหญิง		2562/2
9	มัธยมศึกษาปีที่ 3 ห้อง 1		เด็กชาย		2562/2
10	มัธยมศึกษาปีที่ 3 ห้อง 1		เด็กหญิง		2562/2

ภาพที่ 81 แสดงการกดปุ่มยืนยันข้อมูลนักเรียน

3. หลังจากกดปุ่ม “ยืนยันข้อมูลนักเรียน” ระบบจะแสดงจำนวนนักเรียนทั้งหมดที่ผู้ใช้งานจะทำการยืนยัน และเพื่อเป็นการยืนยันข้อมูลอีกครั้ง ให้ผู้ใช้กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูลนักเรียน” อีกครั้ง ดังภาพที่ 82



ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

ข้อมูลสถานศึกษา / การยืนยันข้อมูลโรงเรียน

รายละเอียดโรงเรียน

ชื่อโรงเรียน: _____

อปท.: _____

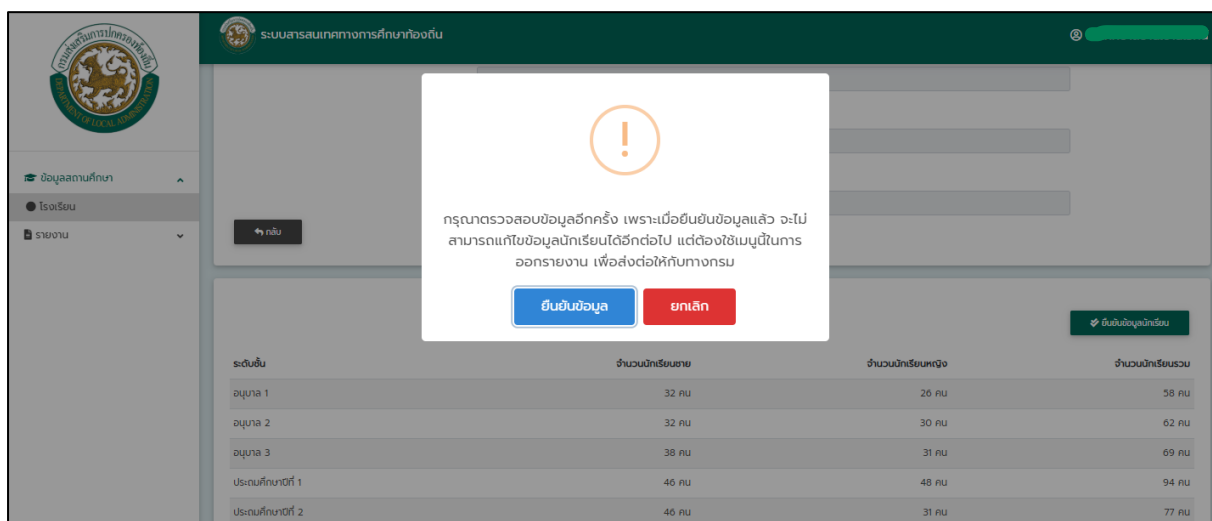
สังกัดหน่วยงาน: สังกัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

ยืนยันข้อมูลนักเรียน

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนชาย	จำนวนนักเรียนหญิง	จำนวนนักเรียนรวม
อนุบาล 1	32 คน	26 คน	58 คน
อนุบาล 2	32 คน	30 คน	62 คน
อนุบาล 3	38 คน	31 คน	69 คน
ประถมศึกษาปีที่ 1	46 คน	48 คน	94 คน
ประถมศึกษาปีที่ 2	46 คน	31 คน	77 คน
ประถมศึกษาปีที่ 3	19 คน	41 คน	60 คน
ประถมศึกษาปีที่ 4	27 คน	22 คน	49 คน
ประถมศึกษาปีที่ 5	26 คน	21 คน	47 คน
ประถมศึกษาปีที่ 6	11 คน	15 คน	26 คน
มัธยมศึกษาปีที่ 1	21 คน	21 คน	42 คน
มัธยมศึกษาปีที่ 2	31 คน	18 คน	49 คน
มัธยมศึกษาปีที่ 3	12 คน	13 คน	25 คน

ภาพที่ 82 แสดงจำนวนนักเรียนทั้งหมดที่ผู้ใช้ทำการยืนยันข้อมูลนักเรียน

4. เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “ยืนยันข้อมูลนักเรียน” อีกครั้ง ระบบจะแสดงข้อความ “กรุณาตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง เพราะเมื่อยืนยันข้อมูลแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลนักเรียนได้อีกต่อไป แต่ต้องใช้เมนูนี้ในการออกรายงาน เพื่อส่งต่อให้กับทางกรม” ดังภาพที่ 83



ภาพที่ 83 แสดงข้อความเตือนเพื่อให้ผู้ใช้งานทำการยืนยันอีกครั้ง

5. หลังจาก que ผู้ใช้งานกดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” อีกครั้ง ระบบจะเปลี่ยนปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” เป็น “พิมพ์รายงาน” และแสดงข้อมูล วันที่และเวลา ที่ผู้ใช้งานกดยืนยันข้อมูลนักเรียน ดังภาพที่ 84



ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

ข้อมูลตามศึกษา / การยืนยันข้อมูลโรงเรียน

รายละเอียดโรงเรียน

ชื่อโรงเรียน:

อปท.:

สังกัดหน่วยงาน:

สังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

ยืนยันแล้ว เมื่อ 30/04/2563 15:22

ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนชาย	จำนวนนักเรียนหญิง	จำนวนนักเรียนรวม
อนุบาล 1	32 คน	26 คน	58 คน
อนุบาล 2	32 คน	30 คน	62 คน
อนุบาล 3	38 คน	31 คน	69 คน
ประถมศึกษาปีที่ 1	46 คน	48 คน	94 คน
ประถมศึกษาปีที่ 2	46 คน	31 คน	77 คน

ภาพที่ 84 แสดงหลังปุ่ม “พิมพ์รายงาน” หลังจากยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

6. เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “พิมพ์รายงาน” ระบบจะทำการโหลดไฟล์รายงานของการยืนยันข้อมูลนักเรียน โดยข้อมูลในไฟล์จะแสดงเหมือนกับหน้าจอแสดงจำนวนนักเรียนทั้งหมดที่ได้ทำการยืนยันไปแล้ว แต่เพิ่มช่องลงนามเพื่อรับรองของผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา/หัวหน้าส่วนการศึกษา ดังภาพที่ 85



	A	B	C	D	E
1	รายงานการยืนยันจำนวนนักเรียน				
2	จังหวัดระนอง เทศบาลเมือง				
3	สืบค้นเมื่อ 30/04/2563 15:22				
4	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนชาย	จำนวนนักเรียนหญิง	จำนวนนักเรียนรวม	
5	อนุบาล 1	32	26	58	
6	อนุบาล 2	32	30	62	
7	อนุบาล 3	38	31	69	
8	ประถมศึกษาปีที่ 1	46	48	94	
9	ประถมศึกษาปีที่ 2	46	31	77	
10	ประถมศึกษาปีที่ 3	19	41	60	
11	ประถมศึกษาปีที่ 4	27	22	49	
12	ประถมศึกษาปีที่ 5	26	21	47	
13	ประถมศึกษาปีที่ 6	11	15	26	
14	มัธยมศึกษาปีที่ 1	21	21	42	
15	มัธยมศึกษาปีที่ 2	31	18	49	
16	มัธยมศึกษาปีที่ 3	12	13	25	
17	รวม	341	317	658	
18					
19					
20					
21	()		()		
22	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		ผู้อำนวยการศึกษา/กองการศึกษา/หัวหน้าส่วนการศึกษา		
23					

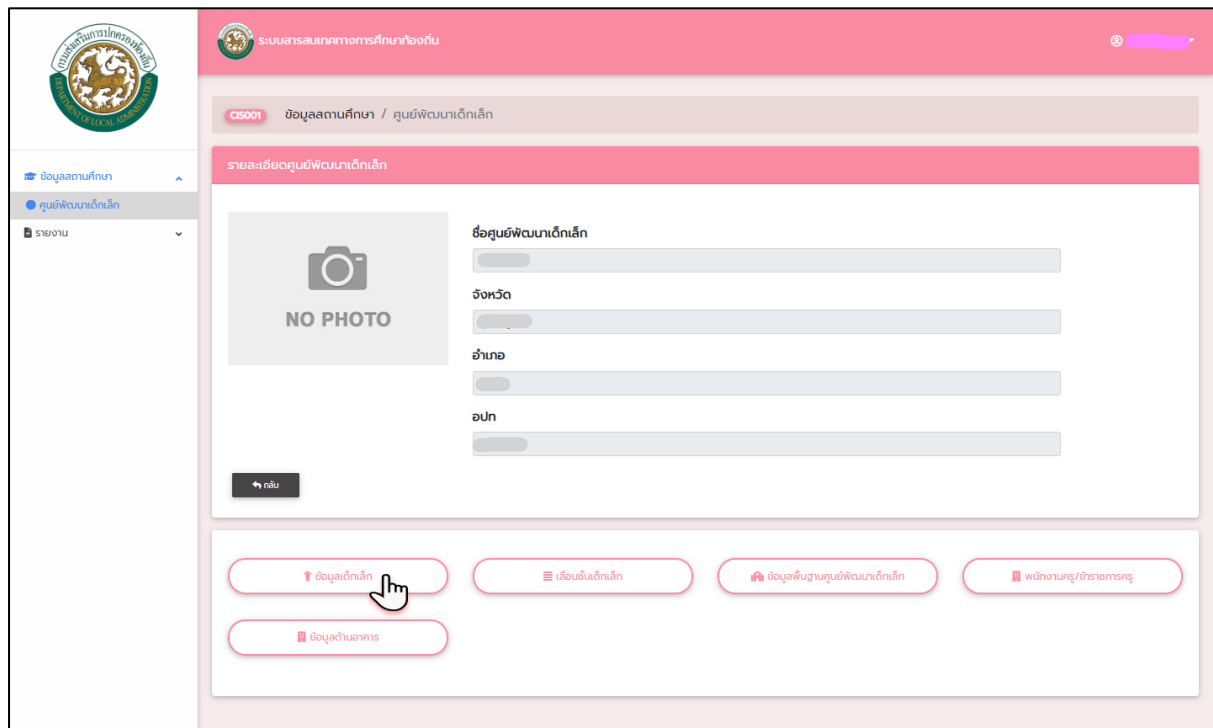
ภาพที่ 85 แสดงรายงานการยืนยันจำนวนนักเรียน

7. หลังจากผู้ใช้งานระดับโรงเรียนทำการยืนยันข้อมูลแล้ว กระบวนการทำงานถัดไปจะถูกส่งไปยังอปท. เพื่อทำการยืนยันข้อมูลต่อไป



12.2 ขั้นตอนการยืนยันข้อมูลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดในสังกัด(อปท.)

1. ผู้ใช้งานระดับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ต้องการยืนยันข้อมูลเด็กเล็ก โดยผู้ใช้งานต้องเข้าผ่านเมนู “ข้อมูลเด็กเล็ก” ดังภาพที่ 86



ภาพที่ 86 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานข้อมูลเด็กเล็กเมื่อต้องการยืนยันข้อมูล



2. เมื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ทำการกรอกข้อมูลส่วนตัวของเด็กเล็ก และทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูลเด็กเล็ก” ดังภาพที่ 87

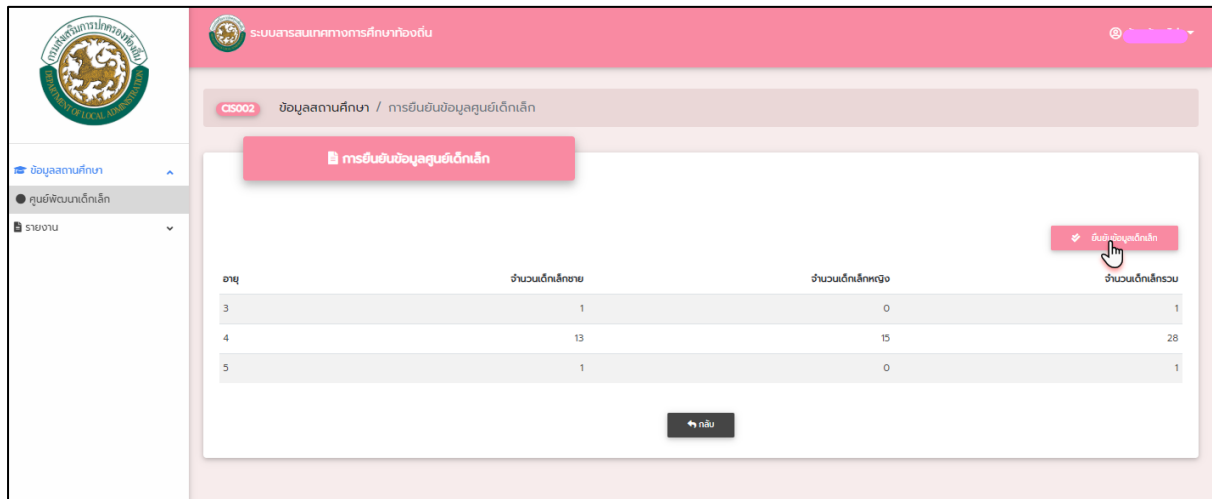
The screenshot shows the LEC system interface. On the left is a navigation menu with options like 'ข้อมูลสถานศึกษา' and 'ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก'. The main area has a search bar and a form with fields for 'จังหวัด', 'อำเภอ', 'อปท.', 'ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก', 'เลขบัตรประจำตัวประชาชน', 'ชื่อ', and 'นามสกุล'. Below the form is a table of results with columns for 'ลำดับ', 'เลขบัตรประจำตัวประชาชน', 'ชื่อ - นามสกุล', 'อายุ', and 'วันเกิด'. A red box highlights the 'การยืนยันข้อมูลเด็กเล็ก' button in the top right of the results section.

ลำดับ	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	อายุ	วันเกิด
1	[Redacted]	เด็กชาย [Redacted]	3	27/07/2559
2	[Redacted]	เด็กชาย [Redacted]	4	12/04/2559
3	[Redacted]	เด็กชาย [Redacted]	4	07/04/2559
4	[Redacted]	เด็กชาย [Redacted]	4	06/04/2559
5	[Redacted]	เด็กหญิง [Redacted]	4	03/04/2559
6	[Redacted]	เด็กหญิง [Redacted]	4	03/04/2559
7	[Redacted]	เด็กหญิง [Redacted]	4	31/03/2559
8	[Redacted]	เด็กหญิง [Redacted]	4	24/03/2559

ภาพที่ 87 แสดงการกดปุ่มยืนยันข้อมูลเด็กเล็ก

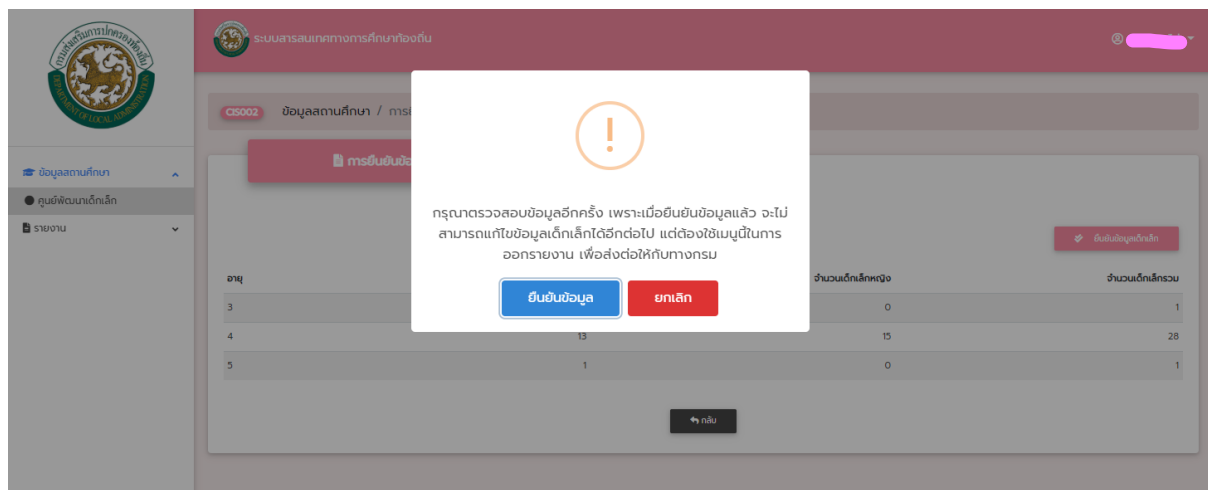


3. หลังจากกดปุ่ม “ยืนยันข้อมูลเด็กเล็ก” ระบบจะแสดงจำนวนเด็กเล็กทั้งหมดที่ผู้ใช้งานจะทำการยืนยัน และเพื่อเป็นการยืนยันข้อมูลอีกครั้ง ให้ผู้ใช้กดปุ่ม “ยืนยันข้อมูลเด็กเล็ก” อีกครั้ง ดังภาพที่ 88



ภาพที่ 88 แสดงจำนวนเด็กเล็กทั้งหมดที่ผู้ใช้ทำการยืนยันข้อมูล

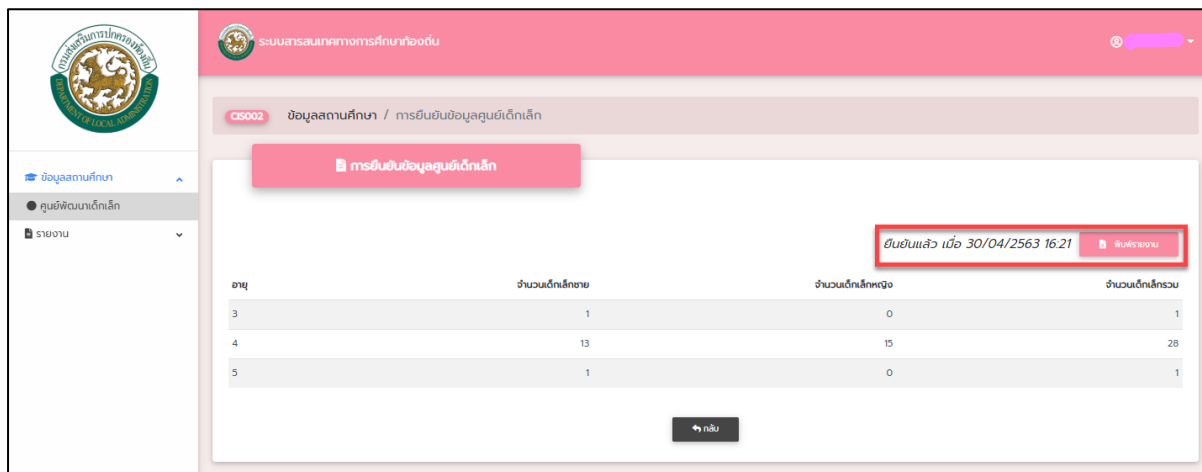
4. เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “ยืนยันข้อมูลเด็กเล็ก” อีกครั้ง ระบบจะแสดงข้อความ “กรุณาตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง เพราะเมื่อยืนยันข้อมูลแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลเด็กเล็กได้อีกต่อไป แต่ต้องใช้เมนูนี้ในการออกรายงาน เพื่อส่งต่อให้กับทางกรม” ดังภาพที่ 89



ภาพที่ 89 แสดงข้อความเตือนเพื่อให้ผู้ใช้งานทำการยืนยันอีกครั้ง



5. หลังจากที่ใช้งานกดปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” อีกครั้ง ระบบจะเปลี่ยนปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” เป็น “พิมพ์รายงาน” และแสดงข้อมูล วันที่และเวลา ที่ผู้ใช้งานกดยืนยันข้อมูลนักเรียน ดังภาพที่ 90



ภาพที่ 90 แสดงหลังปุ่ม“พิมพ์รายงาน”หลังจากยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

6. เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “พิมพ์รายงาน” ระบบจะทำการโหลดไฟล์รายงานของการยืนยันข้อมูลเด็กเล็ก โดยข้อมูลในไฟล์จะแสดงเหมือนกับหน้าจอแสดงจำนวนเด็กเล็กทั้งหมดที่ได้ทำการยืนยันไปแล้ว ดังภาพที่ 91

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

อายุ	จำนวนเด็กเล็กชาย	จำนวนเด็กเล็กหญิง	จำนวนเด็กเล็กรวม
3	1	0	1
4	13	15	28
5	1	0	1
รวม	15	15	30

Below the table, there are two signature lines: 'ผู้อำนวยการสถานศึกษา' (School Director) and 'ผู้อำนวยการศึกษา/กองการศึกษา/หัวหน้าส่วนการศึกษา' (Education Director/Office of Education/Head of Education Section).

ภาพที่ 91 แสดงรายงานการยืนยันจำนวนเด็กเล็ก

7. หลังจากผู้ใช้งานระดับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯทำการยืนยันข้อมูลแล้ว กระบวนการทำงานถัดไปจะ ถูกส่งไปยังอปท. เพื่อทำการยืนยันข้อมูลต่อไป



13. กระบวนการทำงานของการดึงข้อมูลบุคลากรของโรงเรียนและศูนย์เด็กเล็กฯ

1. ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อใช้งานเป็นโรงเรียน หรือศูนย์เด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วต้องการเข้าไปดึงข้อมูลครูจากระบบ LHR ผู้ใช้งานจะต้องเข้าผ่านเมนู “ฐานข้อมูลด้านบุคลากร” ดังภาพที่ 92

The screenshot shows the LHR system interface. The top navigation bar includes the system name 'ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น' and the user's profile. The main content area is titled 'รายละเอียดโรงเรียน' (School Details) and contains a form for entering school information, including a photo upload area, school name, address, and contact details. A sidebar on the left shows the navigation menu with 'ฐานข้อมูลด้านบุคลากร' (Personnel Data) highlighted. At the bottom, there is a row of buttons for various data management functions, with 'ฐานข้อมูลด้านบุคลากร' (Personnel Data) being the active one.

ภาพที่ 92 แสดงหน้าจอการเข้าใช้งานฐานข้อมูลด้านบุคลากร

2. เมื่อผู้ใช้งานกดเข้าสู่เมนู “ฐานข้อมูลด้านบุคลากร” แล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดข้อมูลครู โดยเมื่อเข้าใช้งานครั้งแรก ระบบจะยังไม่แสดงข้อมูลครู เนื่องจากยังไม่ได้ทำการดึงข้อมูลมาจากระบบ LHR ดังภาพที่ 93



ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลพนักงานครู/ข้าราชการครู

ข้อมูลพนักงานครู/ข้าราชการครู

ชื่อโรงเรียน:

อปท.:

สังกัดหน่วยงาน:

สังกัด อศจ.กรมการศึกษาระดับท้องถิ่น (อปท.)

ค้นหาและแสดงข้อมูลพนักงานครู/ข้าราชการครู

ชื่อ นามสกุล

เบอร์ติดต่อส่วนตัวประชาชน เลขที่ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

ผลการค้นหาจำนวน 0 รายการ

ค้นหาจาก LHR

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขที่ตำแหน่ง	เบอร์ติดต่อส่วนตัวประชาชน
ไม่พบข้อมูล			

ภาพที่ 93 แสดงหน้าจอการฐานข้อมูลด้านบุคลากรกรณียังไม่ได้ทำการดึงข้อมูลมาจาก LHR

3. เมื่อผู้ใช้งานต้องการดึงข้อมูลจากระบบ LHR มาที่ระบบ LEC ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม “ดึงข้อมูลจาก LHR” ดังภาพที่ 94



ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น
@

LHR001 ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลพนักงานครู/ข้าราชการครู

ข้อมูลพนักงานครู/ข้าราชการครู

NO PHOTO

← เลือกรูป

ชื่อโรดเรียน:

อปท.:

สังกัดหน่วยงาน:

สังกัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (อปท.)

ค้นหารายละเอียดข้อมูลพนักงานครู/ข้าราชการครู

ชื่อ

ชื่อโรงเรียนของพนักงานครู/ข้าราชการครู

นามสกุล

นามสกุลของพนักงานครู/ข้าราชการครู

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

เลขที่ตำแหน่ง

เลขที่ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

ค้นหา

เริ่มใหม่

ผลการค้นหาจำนวน 0 รายการ

ข้อมูลพนักงานครู/ข้าราชการครู

ข้อมูลจาก LHR

สำเนา	ชื่อ - สกุล	เลขที่ตำแหน่ง	เลขบัตรประจำตัวประชาชน
ไม่พบข้อมูล			

ภาพที่ 94 แสดงการดึงข้อมูลจากระบบ LHR



4. เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “ดึงข้อมูลจาก LHR” แล้ว หากในระบบ LHR มีการเลือกสังกัดเป็นโรงเรียน หรือศูนย์เด็กเล็กในสังกัดอปท. ระบบจะสามารถดึงข้อมูลครุมาได้ ดังภาพที่ 95

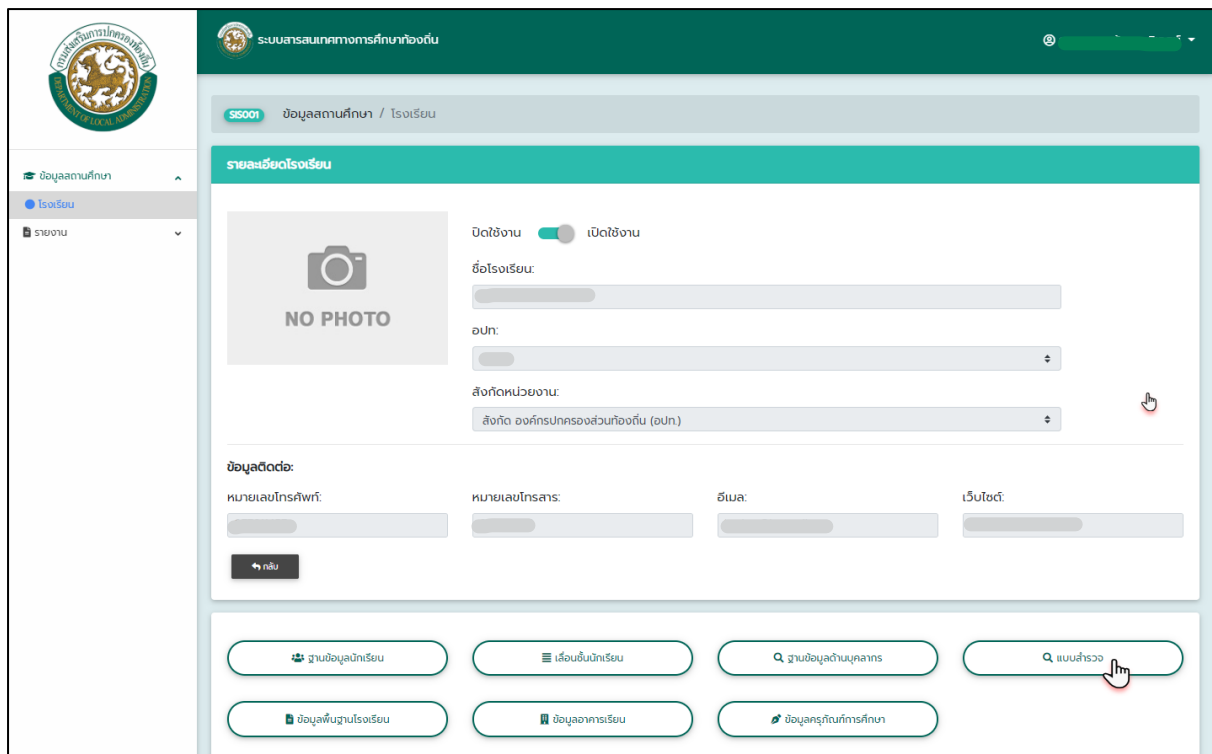
The screenshot shows the LHR system interface. The top navigation bar includes the Ministry of Education logo and the text 'ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น'. The main content area is titled 'ข้อมูลสถานศึกษา / ข้อมูลพนักงานครู/ข้าราชการครู' and contains a form for selecting school information. The form includes fields for 'ชื่อโรงเรียน', 'อปท.', and 'สังกัดหน่วยงาน' (with a sub-field for 'สังกัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)'). There is a 'NO PHOTO' placeholder and a 'กลับ' button. Below the form is a section for 'ค้นหารายละเอียดข้อมูลพนักงานครู/ข้าราชการครู' with search criteria for 'ชื่อ', 'นามสกุล', 'เลขบัตรประจำตัวประชาชน', and 'เลขที่ตำแหน่ง'. At the bottom, there is a table titled 'ผลการค้นหาจำนวน 6 รายการ' showing search results with columns for 'ลำดับ', 'ชื่อ - สกุล', 'เลขที่ตำแหน่ง', and 'เลขบัตรประจำตัวประชาชน'.

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขที่ตำแหน่ง	เลขบัตรประจำตัวประชาชน
1	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
2	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
3	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
4	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
5	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
6	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

ภาพที่ 95 แสดงข้อมูลบุคลากรกรณีมีข้อมูลที่ LHR

14. กระบวนการทำงานของแบบสำรวจโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโดยลงชื่อเข้าใช้งานเป็นโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และต้องการค้นหาหรือแก้ไขแบบสำรวจ จะต้องเข้าผ่านเมนู “แบบสำรวจ” ดังภาพที่ 96



The screenshot shows the 'แบบสำรวจโรงเรียน' (School Survey) form in the LEC system. The form is titled 'รายละเอียดโรงเรียน' (School Details) and includes the following fields and options:

- ปิดใช้งาน / เปิดใช้งาน** (Deactivate / Activate) toggle switch.
- ชื่อโรงเรียน:** (School Name) text input field.
- อปท.:** (Local Administrative Organization) dropdown menu.
- สังกัดหน่วยงาน:** (Agency) dropdown menu, currently showing 'สังกัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)'.
- ข้อมูลติดต่อ:** (Contact Information) section with fields for:
 - หมายเลขโทรศัพท์ (Phone Number)
 - หมายเลขโทรสาร (Fax Number)
 - อีเมล (Email)
 - เว็บไซต์ (Website)
- ปุ่ม:** (Buttons) 'กลับ' (Back).
- ปุ่มนำทางด้านล่าง:** (Bottom Navigation Buttons)
 - ดูข้อมูลนักเรียน (View Student Data)
 - เลื่อนชั้นนักเรียน (Move Student Class)
 - ดูข้อมูลด้านบุคลากร (View Staff Data)
 - แบบสำรวจ** (Survey) - highlighted with a red circle and mouse cursor.
 - ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน (Basic School Information)
 - ข้อมูลอาคารเรียน (Building Information)
 - ข้อมูลครูผู้สอน (Teacher Information)

ภาพที่ 96 แผนภาพกิจกรรมการทำงานของการแก้ไขข้อมูลแบบสำรวจ

2. หลังจากผู้ใช้งานเข้าสู่เมนู “แบบสำรวจ” ระบบจะแสดงแบบสำรวจ 2 ประเภท คือ รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียน และรายการค่าครุภัณฑ์การศึกษา ดังภาพที่ 97



ลำดับ	ประเภทแบบสำรวจ	ปีงบประมาณ
1	รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียน	2564
2	รายการค่าครุภัณฑ์การศึกษา	2562

ภาพที่ 97 แสดงหน้ารายละเอียดแบบสำรวจ

3. เมื่อผู้ใช้งานต้องการเลือกดูหรือต้องการแก้ไข ให้เลือก “รายการค่าก่อสร้างอาคารเรียน” ระบบจะแสดงรายละเอียดดังภาพที่ 98



ภาพที่ 98 แสดงรายละเอียดรายการค่าก่อสร้างอาคารเรียน



4. เมื่อผู้ใช้ต้องการเลือกดูหรือต้องการแก้ไข ให้เลือก “รายการค่าครุภัณฑ์การศึกษา” ระบบจะแสดงรายละเอียดดังภาพที่ 99

The screenshot shows the LEC system interface. The header displays the system name 'ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น' and the user 'SUR002 วิชาอุตสาหกรรมศึกษา / แบบสำรวจค่าครุภัณฑ์การศึกษา'. The sidebar on the left has a menu with 'ข้อมูลตามศึกษา' expanded, showing 'โรงเรียน' (Schools) and 'รายงาน' (Reports). The main content area is titled 'รายละเอียดโรงเรียน' (School Details) and contains a form with fields for 'ชื่อโรงเรียน:' (School Name), 'อปท:' (Local Administration), and 'สังกัดหน่วยงาน:' (Agency). Below the form is a list of equipment items, each with a menu icon on the right:

- ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการทางภาษา
- ครุภัณฑ์ห้องวิทยาศาสตร์
- ครุภัณฑ์ห้องโสตทัศนอุปกรณ์
- ครุภัณฑ์ห้องเคมี
- ครุภัณฑ์ห้องฟิสิกส์
- ครุภัณฑ์ห้องชีววิทยา

At the bottom right of the interface, there are buttons for 'เพิ่ม' (Add) and 'ลบ' (Delete).

ภาพที่ 99 แสดงรายละเอียดรายการค่าครุภัณฑ์การศึกษา



5. กรณีต้องการแก้ไขแบบสำรวจให้เลือกรายการที่ต้องการ เช่นตัวอย่าง ทำการแก้ไขค่าซ่อมแซมอาคารเรียน เมื่อผู้ใช้แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล ดังภาพที่ 100

ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น

ข้อมูลสถานศึกษา / แบบสำรวจค่าก่อสร้างอาคารเรียน

รายละเอียดโรงเรียน

ชื่อโรงเรียน: _____

อปท.: _____

สังกัดหน่วยงาน: _____
สังกัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (อปท.)

อาคารเรียนอนุบาล(แบบแปลน มาตรฐาน ส.ศ. อนุบาล 8 ขนาด 22 x 36 เมตร)

อาคารเรียน 3 ชั้น 12 ห้องเรียน (แบบแปลน มาตรฐาน ส.ศ. 3/12 ขนาด 10.5 x 36 เมตร)

อาคารเรียน 4 ชั้น 12 ห้องเรียน(แบบแปลน มาตรฐาน ส.ศ. 4/12 ขนาด 10.5 x 36 เมตร)

อาคารอเนกประสงค์(แบบแปลน มาตรฐาน ส.ศ. อื่นๆ ขนาด 20 x 45)

อาคารส้วม(แบบแปลน มาตรฐาน ส.ศ. ส.10 ขนาด 4.5 x 7 เมตร)

ค่าซ่อมแซมอาคารเรียน

จัดการข้อมูล

ไม่ต้องการ

ประมาณค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมเป็นจำนวน

ระบุจำนวนเงิน

ภาพถ่ายประกอบรายละเอียดในการซ่อมแซม

NO PHOTO

บันทึก



ภาพที่ 100 แสดงต้องการแก้ไขแบบสำรวจและการบันทึกแบบสำรวจ