

คู่มือสำหรับประชาชน : คำขอการใช้น้ำประปา

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะทอน อำเภอบึงพูน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

กระทรวง:กระทรวงมหาดไทย

ชื่อกระบวนการ: คำขอการใช้น้ำประปา

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะทอน อำเภอบึงพูน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะทอนเรื่องหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการใช้น้ำประปาและอัตราค่าบริการ พ.ศ. 2557

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ไม่ได้กำหนด

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ข้อ 6 ในการส่งน้ำประปาต้องดำเนินการตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะทอนจะส่งน้ำประปาให้กับผู้ขอใช้น้ำก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้เป็นผู้ใช้น้ำเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

2) การติดตั้งท่อภายนอกกับมาตรวัดน้ำพร้อมทั้งการกำหนดขนาดของอุปกรณ์เป็นหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะทอนโดยผู้ใช้น้ำต้องออกค่าใช้จ่ายในการจัดทำและติดตั้งทั้งหมดสำหรับการติดตั้งท่อภายในนั้นผู้ขอใช้น้ำจะต้องดำเนินการติดตั้งและออกค่าใช้จ่ายในการติดตั้งทั้งหมด

3) มาตรวัดน้ำจะต้องติดตั้งไว้ที่ต้นทางในเขตสถานที่ของผู้ใช้น้ำที่ตรวจสอบได้ง่ายเพื่อความสะดวกแก่พนักงานตรวจมาตรวัดน้ำสามารถตรวจสอบปริมาณการใช้น้ำหรือทำการเปลี่ยนแปลงแก้ไขและซ่อมแซมบำรุงรักษาได้ตลอดเวลาทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

4) มาตรวัดน้ำท่อภายนอกและอุปกรณ์เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะทอนท่อภายในเป็นทรัพย์สินของผู้ใช้น้ำ

5) กรณีท่อภายในเกิดการชำรุดเสียหายผู้ใช้น้ำจะต้องดำเนินการซ่อมแซมและออกค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมเองทั้งหมดและต้องชำระค่าน้ำที่สูญญไปจากการรั่วไหลเนื่องจากการชำรุดนั้น

6) ห้ามผู้ใช้น้ำทำการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือย้ายที่ติดตั้งประตุน้ำมาตรวัดน้ำโดยไม่ได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

7) ผู้ใช้น้ำจะต้องรับผิดชอบในการดูแลรักษาประตุน้ำมาตรวัดน้ำและท่อภายในให้อยู่ในสภาพดีเสมอถ้าเกิดการชำรุดเสียหายโดยการกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งของผู้ใช้น้ำเององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อนจะไม่รับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายไม่ว่ากรณีใดๆ

8) ถ้าปรากฏว่าท่อภายนอกในเขตสถานที่ของผู้ใช้น้ำเกิดชำรุดรั่วไหลขึ้นผู้ใช้น้ำต้องแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อนโดยเร็วที่สุดเพื่อจะได้ซ่อมแซมให้ใช้การได้โดยด่วน

ข้อ 7 อัตราค่าน้ำประปาให้คิดตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ 8 กรณีมีเหตุจำเป็นจะงดหรือหยุดการใช้น้ำเป็นครั้งคราวหรือเฉพาะรายองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อนจะแจ้งให้ผู้ใช้น้ำทราบก่อนทุกครั้ง

ข้อ 9 ค่าซ่อมถนนค่าซ่อมสิ่งก่อสร้างอันเกิดจากการติดตั้งประปาจากท่อเมนหลักผู้ขอใช้น้ำจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งหมด

ข้อ 10 ผู้ใช้น้ำต้องชำระค่าน้ำประปาเมื่อพนักงานเก็บค่าน้ำประปาได้เรียกเก็บค่าน้ำประปาเมื่อผู้ใช้น้ำได้ชำระเงินแล้วพนักงานจะออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานหากผู้ใช้น้ำไม่สามารถชำระเงินได้เมื่อพนักงานเก็บค่าน้ำประปาเรียกเก็บจะต้องนำเงินไปชำระณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อนภายในเจ็ดวันนับถัดจากวันที่เจ้าหน้าที่ได้ส่งใบแจ้งหนี้ไว้ณสถานที่ที่ผู้ใช้น้ำแจ้งไว้กับองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อนหากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้วองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อนมีสิทธิที่จะงดจ่ายน้ำแก่ผู้ใช้น้ำรายนั้นก็ได้และผู้ใช้น้ำจะต้องรับผิดชอบชำระหนี้ที่ค้างอยู่ทั้งสิ้น

ข้อ 11 กรณีมาตรวัดน้ำเสียให้คิดอัตราค่าน้ำโดยเฉลี่ยจากค่าน้ำสามเดือนหลังสุดก่อนมาตรวัดน้ำเสียโดยนำอัตราค่าน้ำสามเดือนล่าสุดก่อนมาตรวัดน้ำเสียบวกรวมกันแล้วหารด้วยสามวันแต่กรณีมาตรวัดน้ำเสียในเดือนแรกที่เริ่มใช้น้ำจะคิดคำนวณที่ใช้ไปภายหลังเมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อนได้เปลี่ยนมาตรวัดน้ำใหม่แล้ว

ข้อ 12 ผู้ใช้น้ำต้องรับผิดชอบดูแลรักษาตราผนึกที่มาตรวัดน้ำและบริเวณข้อต่อรวมทั้งลวดที่ไขมัดตราให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยหากชำรุดหรือถูกทำลายไปหรือลวดที่ไขมัดตราผนึกขาดไปไม่ว่าจะเป็นด้วยเหตุใดๆก็ตามผู้ใช้น้ำต้องรีบแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อนทราบทันทีที่พบเห็น

ข้อ 13 ผู้ใช้น้ำต้องรับผิดชอบดูแลรักษามาตรวัดน้ำและประตุน้ำให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยใช้การได้ภายใต้ข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1) กรณีมาตรวัดน้ำชำรุดเสียหายเนื่องจากการกระทำของผู้ใช้น้ำจนไม่สามารถจดบันทึกปริมาณการใช้น้ำจากมาตรวัดน้ำได้หรือกรณีที่ผู้ใช้น้ำกระทำด้วยวิธีการใดๆให้ตัวเลขในมาตรวัดน้ำเดินไม่เป็นปกติตามสภาพเดิมที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อนได้ติดตั้งหรือมีเจตนากระทำให้มาตรวัดน้ำสูญหายไปทำให้้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อนต้องเปลี่ยนหรือติดตั้งมาตรวัดน้ำใหม่ผู้ใช้น้ำต้องเสียค่าใช้จ่ายต่างๆในการเปลี่ยนหรือติดตั้งมาตรวัดน้ำใหม่และองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อนมีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายจากการกระทำดังกล่าวโดยการกำหนดอัตราค่าเสียหายนั้นให้เป็นดุลยพินิจของ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นเป็นกรณีไป

2) ในกรณีมาตรวัตน้ำเกิดการชำรุดเสียหายจากภัยธรรมชาติซึ่งไม่ได้เป็นการกระทำของผู้ใช้น้ำหรือบุคคลในครอบครัวหรือในความปกครองของผู้ใช้น้ำองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อนจะดำเนินการซ่อมแซมหรือติดตั้งใหม่โดยใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อนทั้งหมด

ข้อ 14 บรรดาท่อเมนประปาที่ภายนอก รวมถึงมาตรวัตน้ำและอุปกรณ์เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน ผู้ใดหรือสัตว์เลี้ยงของผู้ใดกระทำให้เกิดการชำรุดเสียหายผู้นั้นจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายสำหรับการนั้น

ข้อ 15 ในกรณีบุคคลซึ่งย้ายเข้ามาอยู่ใหม่ในสถานที่ของผู้ใช้น้ำเดิมมีความประสงค์จะเป็นผู้ใช้น้ำแทนผู้ใช้น้ำเดิมหรือประสงค์จะรับช่วงการใช้น้ำต่อจากผู้ใช้น้ำเดิมบุคคลนั้นต้องแจ้งความประสงค์ขอใช้น้ำต่อองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อนโดยไม่ชักช้าโดยในการแจ้งนั้นให้ผู้แจ้งนำเอกสารหลักฐานตามข้อวรรคสองมายื่นต่อองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อนด้วยเพื่อประกอบการพิจารณาให้เป็นผู้ใช้น้ำทั้งนี้ผู้แจ้งต้องชำระค่าใช้จ่ายอันเกิดจากการขอใช้น้ำในกรณีนี้ทั้งหมดบุคคลซึ่งย้ายเข้ามาอยู่ใหม่ในสถานที่ของผู้ใช้น้ำเดิมและได้ใช้น้ำต่อจากผู้ใช้น้ำเดิมโดยมิได้แจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อนทราบหากองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อนตรวจพบแล้วแจ้งให้ทราบให้บุคคลนั้นแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อนขอเป็นผู้ใช้น้ำหรือขอใช้น้ำต่อจากผู้ใช้น้ำเดิมภายในกำหนดสิบห้าวันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อนหากพ้นกำหนดดังกล่าวแล้วองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อนจะงดจ่ายน้ำแก่สถานที่นั้น

ข้อ 16 สถานที่ใดที่ใช้น้ำประปาอยู่ก่อนแล้วแต่ได้ยกเลิกไปภายหลังมีผู้ขอใช้น้ำประปาอีกผู้ขอใช้น้ำต้องปฏิบัติตามข้อ ๕ แห่งข้อบัญญัตินี้

ข้อ 17 ผู้ใช้น้ำรายใดถูกงดจ่ายน้ำเพราะไม่ชำระหนี้ค่างหรือเพราะเหตุอย่างอื่นภายหลังได้แจ้งความประสงค์ขอใช้น้ำต่อผู้ใช้น้ำรายนั้นต้องชำระหนี้ค่างค่าปรับรวมทั้งค่าใช้จ่ายต่างๆอันเกิดจากการขอใช้น้ำต่อทั้งหมด

ข้อ 18 การขอย้ายสถานที่ใช้น้ำจากอาคารเดิมไปยังอาคารใหม่ให้คิดค่าใช้จ่ายในการติดตั้งประปาเช่นเดียวกับการขอติดตั้งใหม่เว้นแต่ค่ามาตรวัตน้ำ

ข้อ 19 กรณีผู้ใช้น้ำมีข้อสงสัยว่ามาตรวัตน้ำมีความคลาดเคลื่อนในการวัดปริมาณการใช้น้ำหรือขัดข้องไม่เป็นปกติให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อนดำเนินการตรวจสอบโดยเร็ว

ข้อ 20 ห้ามผู้ใดใช้เครื่องสูบน้ำหรือเครื่องมืออื่นใดสูบน้ำจากท่อจ่ายน้ำขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อนหรือต่อท่อตรงจากท่อภายนอกหากมีผู้ใดฝ่าฝืนองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อนถือว่าผู้นั้นกระทำผิดตามกฎหมายอาญาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อนจะฟ้องร้องดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและอาญาต่อไป

ข้อ 21 ผู้ใช้น้ำต้องอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อนในการเข้าไปตรวจสอบท่อและอุปกรณ์ภายในเขตสถานที่ของผู้ใช้น้ำเมื่อมีเหตุอันสมควร

ข้อ 22 กรณีมีท่อน้ำภายในอาคารที่ใช้น้ำจากแหล่งอื่นเช่นน้ำฝนน้ำบ่อ ฯลฯ ท่อน้ำดังกล่าวต้องแยกจากท่อภายในโดยเด็ดขาด

ข้อ 23 กรณีผู้ใช้น้ำทำการฝ่าฝืนข้อบัญญัตินี้หรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อนที่ดำเนินการให้คำแนะนำโดยขอขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อนจะงดจ่ายน้ำแก่ผู้ใช้น้ำรายนั้นก็ได้

ข้อ 24 การใดที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อนไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้หรือยังไม่มีระเบียบหลักเกณฑ์ประกาศ คำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อนกำหนดไว้ให้นำระเบียบ

ข้อบังคับหรือหนังสือสั่งการของการประปาส่วนภูมิภาคเกี่ยวกับเรื่องนั้นๆมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 25 องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อนจะงดเก็บค่าใช้น้ำประปาให้กับผู้ที่ได้อุทิศที่ดินเพื่อก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน โดยจะงดเก็บค่าใช้น้ำประปาเดือนละ๒๐ลูกบาศก์เมตรเป็นเวลา๕ปีแต่หากผู้อุทิศที่ดินได้ใช้น้ำประปาเกินกว่าที่กำหนดจะ เรียกเก็บเฉพาะส่วนที่เกิน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อนอ.พุนพินจ.สุราษฎร์ธานี 84130

โทร/โทรสาร 077-294094 เว็บไซต์ www.tasaton.go.th

อีเมลล์ tasaton_city@hotmail.com

/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน

(หมายเหตุ: -)

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา

08:30 - 16:30 น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :2 วันทำการ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|--|-------------------|--------------------------------|---|
| 1) | การตรวจสอบเอกสาร | ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร | 10 นาที | กองคลัง อบต.ท่าสะท้อน | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขอใช้น้ำประปา) |
| 2) | การพิจารณา | พิจารณาการอนุญาตให้ใช้น้ำประปา | 1 วัน | กองคลัง อบต.ท่าสะท้อน | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขอใช้น้ำประปา) |
| 3) | การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ | การลงนามของผู้มีอำนาจในการอนุญาตให้ใช้น้ำประปา | 1 วัน | กองคลัง อบต.ท่าสะท้อน | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขอใช้น้ำประปา) |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ที่ | รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------|
| 1) | บัตรประจำตัว ประชาชน | - | 0 | 1 | ฉบับ | (กรณีบุคคล ธรรมดา) |
| 2) | หนังสือรับรองนิติ บุคคล | - | 0 | 1 | ชุด | (กรณีนิติบุคคล) |
| 3) | สำเนาทะเบียน บ้าน | - | 0 | 1 | ฉบับ | |
| 4) | หนังสือมอบ อำนาจ | - | 1 | 0 | ฉบับ | |
| 5) | แผนผังที่ตั้ง วัดน้ำ | - | 1 | 0 | ฉบับ | |

ค่าธรรมเนียม

เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมค่ามาตรฐานวัดน้ำ/อุปกรณ์/ติดตั้ง/ค่าประกันการใช้น้ำ

(หมายเหตุ: (กรณีท้องที่การบริหารส่วนตำบลทำสะอาดดำเนินการให้ทั้งหมดและเมื่อยกเลิกการใช้น้ำประปาและไม่ค้างชำระค่าน้ำประปาจะคืนค่าประกันให้กับผู้ใช้น้ำประปา))

ค่าธรรมเนียม 600 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

- 1) ร้องเรียนด้วยตนเองณหน่วยบริการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะอาด อ.พุนพิน จ.สุราษฎร์ธานี 84130
โทร/โทรสาร 077-294094 เว็บไซต์ www.tasaton.go.th
อีเมลล์ tasaton_city@hotmail.com
- 2) ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

คำขอติดตั้งการใช้น้ำประปา

หมายเหตุ

1. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

2. กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์ เป็นเหตุไม่ให้อาจพิจารณาได้ เจ้าหน้าที่จะทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ยื่นเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอ โดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าว และจะมอบสำเนาบันทึกข้อความบกพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

3. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

4. เจ้าหน้าที่แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่ง พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) หรือหากประสงค์ให้จัดส่งผลให้ทางไปรษณีย์โปรดแนบซองเจ้าหน้าที่ถึงตัวท่านเองให้ชัดเจนพร้อมติดแสตมป์สำหรับค่าไปรษณีย์ลงทะเบียนตามอัตราของบริษัทไปรษณีย์ไทยจำกัดกำหนด

| | |
|-------------|---------------------------------|
| วันที่พิมพ์ | 03/08/2558 |
| สถานะ | เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว |
| จัดทำโดย | นางกาญจนา เนตรพุกกณะ |
| อนุมัติโดย | นายรัชชัย ทองคำสิง |
| เผยแพร่โดย | ว่าที่ ร.ต.หญิงวนิดา ระวังรัมย์ |