



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน
อำเภอพุนพิน จังหวัดสุราษฎร์ธานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน
เรื่อง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ การนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน และข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหาร นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน ได้พิจารณาอนุมัติร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ จึงประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน โดยให้มีผล ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชัตติยะ นมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน จัดทำขึ้นตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียด โครงการและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลท่าสะท้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลท่าสะท้อน ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียด สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรมรายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจน ทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ แผนการดำเนินงาน	๑
๑.๒ ลักษณะของแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๓ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒-๓
๑.๕ เคাঁโครงของแผนการดำเนินงาน	๔
๑.๖ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน	๕
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ	
บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (ผด. ๐๑)	๖-๗
บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ (ผด. ๐๒)	๘-๓๑
บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผด. ๐๒/๑)	๓๒-๓๖

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ แผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะทอน จึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของคณะผู้บริหาร เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการบริหารงานของคณะผู้บริหาร และหน่วยงานต่างๆ ที่มาดำเนินกิจกรรมในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งยังเป็นการตรวจสอบการนำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ไปสู่การปฏิบัติและแก้ไขปัญหาตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อีกทางหนึ่ง

๑.๒ ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงาน มีลักษณะ ดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนาท้องถิ่น และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินการ (Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง
๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๓ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. แผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อให้แนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นของท้องถิ่น มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้นลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานร่วมกับหน่วยงาน และจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในแผนการดำเนินงาน

๒. แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๓. แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะบรรจุในแผนการดำเนินงานจะมีที่มาจาก

๓.๑ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ)

๓.๒ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดจากการจ่ายขาดเงินสะสมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรืองบประมาณรายจ่ายอื่นๆ ที่ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๓ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเอง โดยไม่ใช้งบประมาณ (ถ้ามี)

๓.๔ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้รวบรวมข้อมูลโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานอื่นๆ ที่มีลักษณะการดำเนินงานครอบคลุมพื้นที่หลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเป็นโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่มีความคาบเกี่ยวต่อเนื่องระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบจากแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัดหรืออาจสอบถามไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าจะเกิดประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

๑.๔ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ

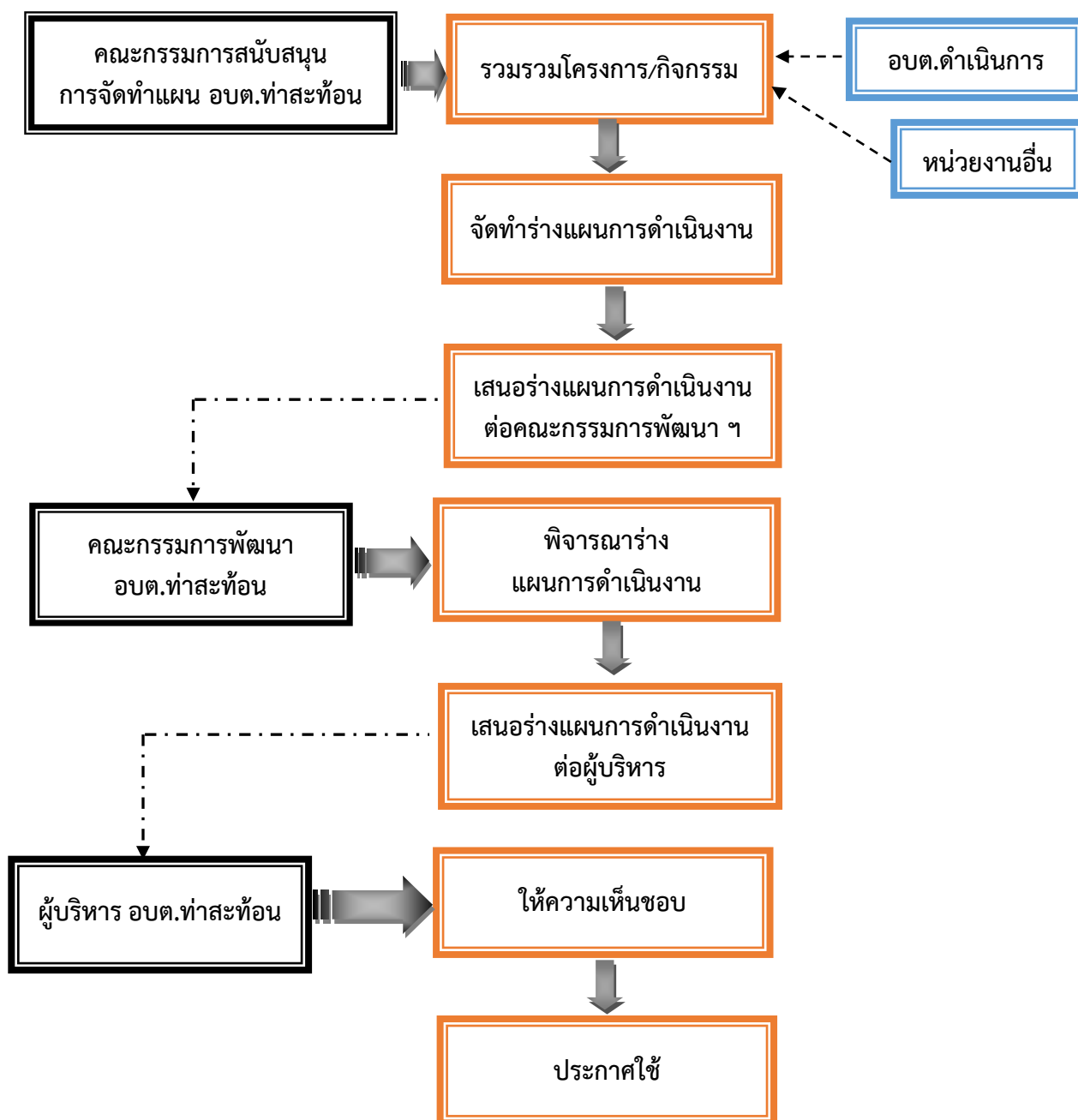
การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหาร

การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ภายหลังจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำแผนการดำเนินงานแล้วหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน / โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือได้รับแจ้งแผนงาน / โครงการเพิ่มเติมจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ (โดยให้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑,๒,๓,๔,.....)

ร่างแผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ ดังนี้



๑.๕ เค้ําโครงของแผนการดําเนินงาน

แผนการดําเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนงานการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีเค้ําโครงแผนการดําเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย บทนำ ลักษณะ วัตถุประสงค์ ขั้นตอน ประโยชน์ ของแผนดําเนินงาน โดยนำเสนอ ดังนี้

- ๑.๑ แผนดําเนินงาน
- ๑.๒ ลักษณะของแผนการดําเนินงาน
- ๑.๓ วัตถุประสงค์ของแผนการดําเนินงาน
- ๑.๔ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดําเนินงาน
- ๑.๕ เค้ําโครงของแผนการดําเนินงาน
- ๑.๖ ประโยชน์ของแผนการดําเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ

องค์ประกอบ ประกอบด้วย บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ และบัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ โดยนำเสนอ ดังนี้

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผด. ๐๑)

แบบ ผด. ๐๑ เป็นแบบบัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ แผนการดําเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์/แผนงาน จำนวนโครงการที่ดําเนินการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และหน่วยงานรับผิดชอบ

การจัดทำแผนการดําเนินงานตามแบบ ผด. ๐๑ นี้ จะต้องลงรายการยุทธศาสตร์ แผนงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ลงรายการของจำนวนโครงการที่ดําเนินการ การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด และต้องระบุหน่วยงานรับผิดชอบและเมื่อลงแต่ละยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาแล้ว จะต้องรวมผลทุกครั้ง และจะต้องรวมผลภาพรวมทั้งหมดด้วย

การลงยุทธศาสตร์และแผนงานโดยภาพรวมทั้งหมด ผลของการคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด และการคิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมดจะต้องเป็นร้อยละร้อยเสมอ (๑๐๐)

๒.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด. ๐๒)

แบบ ผด. ๐๒ เป็นแบบบัญชีโครงการ/งบประมาณ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมีลำดับที่/โครงการ/รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดําเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๒.๓ บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ (ผด. ๐๒/๑)

แบบ ผด. ๐๒/๑ เป็นแบบบัญชีจำนวนครุภัณฑ์ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์แต่ละยุทธศาสตร์พร้อมแสดงแผนงาน โดยมี ที่/ครุภัณฑ์/รายละเอียดของครุภัณฑ์/งบประมาณ (บาท)/สถานที่ดำเนินการ/หน่วยงานรับผิดชอบหลัก/ปีงบประมาณและเดือน โดยเริ่มจากเดือนตุลาคมของปีหนึ่งไปสิ้นสุดเดือนกันยายนอีกปีหนึ่ง

๑.๖ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

การวางแผนการดำเนินงาน ถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหาร ของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถดำเนินการพัฒนาได้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ และประหยัดทางด้านระยะเวลา บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ งบประมาณ เพราะได้มีการวางแผนทางการใช้ทรัพยากรในทุกๆ ด้านไว้ก่อนแล้ว โดยเฉพาะในการทำแผนการดำเนินงาน เน้นในเรื่องใดบ้าง ได้ลำดับความสำคัญของประเด็น หลักการพัฒนา ความต้องการของประชาชนในพื้นที่อย่างแท้จริง และช่วยให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล มีการประสานและบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานมีความชัดเจนมากขึ้น ทั้งลดปัญหาความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงานของโครงการ / กิจกรรม การพัฒนาต่าง ๆ กับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี สรุปได้ดังนี้

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน / โครงการพัฒนาในปีงบประมาณมีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี
๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลทำสะท้อน
๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆ ตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้อย่างถูกต้อง

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๙	๒๓.๖๘	๓,๗๓๒,๐๐๐	๒๐.๔๕	กองช่าง
รวม	๙	๒๓.๖๘	๓,๗๓๒,๐๐๐	๒๐.๔๕	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๒.๖๓	๑๕,๐๐๐	๐.๐๘	สำนักปลัด
๒.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	-
รวม	๑	๒.๖๓	๑๕,๐๐๐	๐.๐๘	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริม พัฒนาคุณภาพชีวิต					
๓.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน	๑	๒.๖๓	๑๓,๐๐๐	๐.๐๗	สำนักปลัด
๓.๒ แผนงานสาธารณสุข	๙	๑๐.๕๓	๒,๐๐๗,๑๐๐	๒.๗๓	สำนักปลัด
๓.๓ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๔	๗.๘๙	๕๐๐,๐๐๐	๔๖.๗๓	สำนักปลัด
๓.๔ แผนงานงบกลาง	๓	๒๓.๖๘	๘,๕๓๐,๐๐๐	๑๐.๙๙	สำนักปลัด
๓.๕ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑	๒.๖๓	๑๐,๐๐๐	๑.๐๕	สำนักปลัด
รวม	๑๘	๔๗.๓๕	๑๑,๐๖๐,๑๐๐	๖๑.๕๗	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม จารีต ประเพณีท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น					
๔.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	๙	๒๓.๖๘	๓,๓๙๗,๘๓๔	๑๘.๖๘	สำนักปลัด
๔.๒ แผนงานการศึกษา	-	-	-	-	-
รวม	๙	๒๓.๖๘	๓,๓๙๗,๘๓๔	๑๘.๖๘	
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริม สนับสนุนการท่องเที่ยว และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๕.๑ แผนงานเคหะและชุมชน	-	-	-	-	-
๕.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	-
๕.๓ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี					
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๒.๖๓	๒๐,๐๐๐	๐.๑๑	สำนักปลัด
๖.๒ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	-	-	-
๖.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	-
รวม	๑	-	๒๐,๐๐๐	๐.๑๑	-
รวมทั้งสิ้น	๓๘	๙๗.๓๔	๑๘,๒๔๙,๙๓๔	๑๐๐	-

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการยกระดับถนนสายช่อง ลอด หมู่ที่ ๑ บ้านนาค้อ	โดยการยกระดับถนน สายช่องลอด หมู่ที่ ๑ บ้านนาค้อ ตำบลท่าสะท้อน โดยดำเนินการ ยกระดับถนน หินผุกว้าง ๔.๔๐ เมตร ยาว ๓๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๒๐ เมตร ปริมาณ หินผุไม่น้อยกว่า ๒๓๐.๐๐ ลบ.ม. ผิวจราจร หินคลุก กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๓๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร ปริมาณหินคลุกไม่ น้อย กว่า ๑๑๑.๐๐ ลบ.ม. รายละเอียด โครงการตามแบบรูปรายการ องค์การบริหาร ส่วนตำบลท่าสะท้อน พร้อมติดตั้งป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย และ ป้ายโครงการถาวร จำนวน ๑ ป้าย จุดเริ่มต้น โครงการ กม. ที่ STA ๐+๐๐๐ - จุดสิ้นสุดโครงการ กม.ที่ STA ๐+๓๐๐	๑๖๙,๐๐๐	หมู่ที่ ๑	กองช่าง อบต.				←	→							

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๑.๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๙	โครงการปรับปรุงถนน สายบ้านนายนิวัติ ศรีสาคร หมู่ที่ ๗ บ้านศรีเจริญ	โดยการปรับปรุงถนน สายบ้านนายนิวัติ ศรีสาคร หมู่ที่ ๗ บ้านศรีเจริญตำบลท่าสะท้อน ผิวจราจรหินคลุก ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๘๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ปริมาณหินคลุกไม่น้อยกว่า ๕๔๘.๒๕ ลบ.ม. รายละเอียดโครงการตามแบบรูปรายการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน พร้อมติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน ๑ ป้าย และป้ายโครงการ ถาวร จำนวน ๑ ป้าย จุดเริ่มต้นโครงการ กม. ที่ STA ๐+๐๐๐ - จุดสิ้นสุด โครงการ กม.ที่ STA ๐+๘๕๐	๔๓๖,๐๐๐	หมู่ที่ ๗	กองช่าง อบต.						←————→						

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการส่งเสริมอาชีพ	การจัดดอกไม้	๑๕,๐๐๐	อบต. ท่าสะท้อน	สำนักปลัด						←	→						

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริม พัฒนาคุณภาพชีวิต

๓.๓ แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการแข่งขันกีฬาประเพณี ประจำตำบล ประจำปี ๒๕๖๖	- กิจกรรมแข่งขันกีฬาฟุตบอล - กิจกรรมแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน	๒๐๐,๐๐๐	สนาม โรงเรียนท่า สะท้อนวิทยา	สำนักปลัด					←→							
๒	โครงการแข่งขันกีฬาเซปักตะกร้อ ประจำปี ๒๕๖๖	- กิจกรรมแข่งขันกีฬาเซปักตะกร้อ	๒๐,๐๐๐	อบต. ท่าสะท้อน	สำนักปลัด					←→							
๓	โครงการแข่งขันกีฬาภายในศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ประจำปี ๒๕๖๖	- กิจกรรมแข่งขันกีฬาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๓๐,๐๐๐	อาคาร เอนกประสงค์	สำนักปลัด				←→								
๔	โครงการแข่งขันกีฬาฟุตซอล ประจำปี ๒๕๖๖	- กิจกรรมแข่งขันกีฬาฟุตซอล	๕๐,๐๐๐	สนามฟุตซอล ม.๑	สำนักปลัด						←→						

**บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน**

๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริม พัฒนาคุณภาพชีวิต

๓.๒ แผนงานสาธารณสุข

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการป้องกันและควบคุม โรคพิษสุนัขบ้า	ดำเนินการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าใน พื้นที่ตำบลท่าสะท้อน	๕๐,๐๐๐	ม.๑-ม.๗	สำนักปลัด				←————→								
๒	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และ ขึ้นทะเบียนสัตว์	สำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ในพื้นที่ตำบลท่าสะท้อน	๑๐,๐๐๐	ม.๑-ม.๗	สำนักปลัด			←————→									
๓	อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ - ๗ สำหรับการดำเนินงาน ตามแนวทางโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขใน กิจกรรมต่างๆ ตามบริบทของชุมชน/ หมู่บ้าน เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพ ด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูน ความรู้ความสามารถ การอบรม การ รณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือ กิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการ	๑๔๐,๐๐๐	ม.๑-ม.๗	สำนักปลัด										←————→		

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริม พัฒนาคุณภาพชีวิต

๓.๔ แผนงานงบกกลาง

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	โครงการสมทบกองทุนหลักประกัน สุขภาพ (สปสช.)	สมทบงบประมาณให้กับกองทุนหลักประกัน สุขภาพ (สปสช.) อบต.ท่าสะท้อน	๑๒๖,๐๐๐	ม.๑-ม.๗	สำนักปลัด				←→								
๕	โครงการสมทบกองทุนสวัสดิการ ชุมชน	สมทบงบประมาณให้กับกองทุนสวัสดิการ ชุมชน อบต.ท่าสะท้อน	๑๐๐,๐๐๐	ม.๑-ม.๗	สำนักปลัด									←→			

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณีท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน (บ้านบ่อกรัง)	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา - ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) - ค่าอาหารกลางวัน - ค่าหนังสือเรียน - ค่าอุปกรณ์การเรียน - ค่าเครื่องแบบนักเรียน - ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๑๙๙,๔๔๐	ศพด. บ้านบ่อกรัง	อบต. ท่าสะท้อน		↔				↔	↔						
๒	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน (บ้านนาค้อ)	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา - ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) - ค่าอาหารกลางวัน - ค่าหนังสือเรียน - ค่าอุปกรณ์การเรียน - ค่าเครื่องแบบนักเรียน - ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๓๑๙,๐๖๕	ศพด. บ้านนาค้อ	อบต. ท่าสะท้อน		↔				↔	↔						

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณีท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษาศูนย์อบรมเด็ก ก่อนเกณฑ์ประจำมัธยมศึกษามุสลิม ลาฮี	สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา - ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) - ค่าอาหารกลางวัน - ค่าหนังสือเรียน - ค่าอุปกรณ์การเรียน - ค่าเครื่องแบบนักเรียน - ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	๒๒๒,๙๕๐	ศคม. มัธยมศึกษามุสลิม ลาฮี	อบต. ท่าสะท้อน		↔				↔	↔						

**บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน**

๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณีท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๔.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๔	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการ อาหารกลางวันโรงเรียนบ้านปอกรัง	อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ให้แก่ โรงเรียนบ้านปอกรัง จัดสรร ให้แก่ เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ - ป.๖ จำนวน ๒๐๐ วัน/ปี	๙๐๗,๒๐๐	รร.บ้านปอ กรัง	อบต. ท่าสะท้อน		↔						↔				
๕	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการ อาหารกลางวันโรงเรียนบ้านนาค้อ	อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ให้แก่ โรงเรียนบ้านนาค้อ จัดสรร ให้แก่ เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ - ป.๖ จำนวน ๒๐๐ วัน/ปี	๔๖๒,๐๐๐	รร.บ้านนาค้อ	อบต. ท่าสะท้อน		↔						↔				
๖	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการ อาหารกลางวันโรงเรียนบ้านหนอง จอก	อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ให้แก่ โรงเรียนบ้านหนองจอก จัดสรร ให้แก่ เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ - ป.๖ จำนวน ๒๐๐ วัน/ปี	๑๙๗,๔๐๐	รร.บ้านหนอง จอก	อบต. ท่าสะท้อน		↔						↔				

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณีท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔.๑ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗	โครงการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบต.	จัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับ ๑. เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบต. ได้แก่ - ศพด.บ้านบ่อกรัง - ศพด.บ้านนาค้อ - ศตม.อีกอุมสซอลาห์ ๒. เด็กอนุบาล, เด็ก ป.๑ - ป.๖ สังกัด สพฐ. ได้แก่ - โรงเรียนบ้านบ่อกรัง - โรงเรียนบ้านนาค้อ - โรงเรียนบ้านหนองจอก	๙๑๙,๘๐๐	ศพด. บ้านบ่อกรัง, ศพด. บ้านนาค้อ, ศมด. มีสียดอีกอุม สซอลาห์, รร.บ้านนาค้อ รร.บ้านบ่อกรัง รร.บ้านหนอง จอก	อบต. ท่าสะท้อน		↔						↔					

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม ของคณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล ครู และพนักงาน จ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ท่าสะท้อน	โครงการฝึกอบรมของคณะผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล ครู และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน เช่น อบรมให้ความรู้ เรื่องคุณธรรมจริยธรรม การบริหารงานบุคคล ฯลฯ ปี ๒๕๖๖	๑๕,๐๐๐	อบต. ท่าสะท้อน	สำนักปลัด					↔							
๒	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานและ บูรณาการการทำงานร่วมกันของคณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ครู และพนักงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล ท่าสะท้อน	ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานและบูรณาการ การทำงานร่วมกันของคณะผู้บริหาร สมาชิก สภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ครู และพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ท่าสะท้อน ประจำปี ๒๕๖๖	๒๐๐,๐๐๐	อบต. ท่าสะท้อน	สำนักปลัด						↔						

ครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

๑. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง	๑๗,๐๐๐	อบต. ท่าสะท้อน	สำนักปลัด				←	→							
๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ KVA จำนวน ๑ เครื่อง	๕,๗๐๐	อบต. ท่าสะท้อน	สำนักปลัด				←	→							
๓	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง	๑๕,๐๐๐	อบต. ท่าสะท้อน	สำนักปลัด				←	→							

ครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

๒. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เก้าอี้ทำงาน	จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ปรับสวิงกลาง มีพนักพิง มีที่เท้าแขน ขาชุบโครเมียม ปรับระดับขึ้น-ลงได้ ขนาด ๖๐ X ๖๒ X ๙๐-๑๐๐ เซนติเมตร (กว้างXยาว Xสูง) จำนวน ๑ ตัว	๔,๘๐๐	อบต. ท่าสะท้อน	สำนักปลัด									←	→			
๒	โต๊ะทำงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๘๐ X ๑๕๐ X ๗๕ เซนติเมตร (กว้างXยาวXสูง) จำนวน ๑ ตัว	๕,๒๐๐	อบต. ท่าสะท้อน	สำนักปลัด									←	→			

ครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

๒. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๒.๒ แผนงานการศึกษา

ลำดับ ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ ๒ บาน	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ ๒ บาน จำนวน ๕ ตู้	๒๘,๕๐๐	อบต. ท่าสะท้อน	สำนักปลัด						←→						
๒	ตู้ลิ้นเกอร์ ๑๘ ช่อง	จัดซื้อตู้ลิ้นเกอร์ ๑๘ ช่อง จำนวน ๖ ตู้	๔๘,๐๐๐	อบต. ท่าสะท้อน	สำนักปลัด						←→						

