



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน โทร. ๐๗๗-๓๘๐๖๙๐

ที่ สฎ ๘๒๖๐๑/๔๗๓

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน ได้นำข้อมูลผลการประเมินในปีที่ผ่านมาวิเคราะห์และถอดบทเรียน เพื่อนำไปใช้ในการยกระดับการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลภาครัฐ และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในการนี้ ได้ดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายอภิญา คงเพชร)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็น

- ๒๕๖๖/๒๐๓๓๗

(ลงชื่อ)

(นางสาวบุญศรี พัฒนประดิษฐ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น

๒๕๖๖/๒๐๓๓๗

(ลงชื่อ)

(นางสาวศุภกร รอดมณี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

ความเห็น

๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นายชัตติยะ นมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

## คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อนเป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ที่ดำเนินงานตามภารกิจดังกล่าวมีความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นจำนวนมาก อาทิ ผู้ประกอบการ ชุมชน สาธารณชน สถานศึกษา รวมไปถึงหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการสร้างมาตรฐานการดำเนินงานที่เป็นไปอย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประโยชน์ต่อประเทศชาติและประชาชนเป็นหลัก รวมถึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาการทุจริตในด้านต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นปีที่สี่ของการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน ได้นำข้อมูลผลการประเมินในปีที่ผ่านมาวิเคราะห์และถอดบทเรียนเพื่อนำไปใช้ในการยกระดับการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลภาครัฐ และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขึ้น เพื่อเป็นเอกสารอ้างอิงและเป็นแผนที่นำทางแก่บุคลากรในการดำเนินงานด้านดังกล่าวให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน  
กุมภาพันธ์ 2566

## บทสรุปผู้บริหาร

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน มีบทบาทหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2546 มีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม (มาตรา 66) ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของ อบต. ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนา อบต. การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เป็นต้น

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน ดำเนินการตามภารกิจและให้บริการโดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลภาครัฐ ซึ่งประกอบด้วย 4 แนวคิดหลัก คือ 1) การบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ที่มุ่งเน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และการตอบสนอง 2) ค่านิยมประชาธิปไตยที่เน้นการระับผิดชอบ/สามารถตรวจสอบได้ เปิดเผย/โปร่งใส ยึดหลักนิติธรรม และความเสมอภาค 3) ประชากรรัฐที่มุ่งเน้นการมีส่วนร่วมและการกระจายอำนาจ และ 4) ความรับผิดชอบทางการบริหารตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม กล่าวคือการกำกับดูแลของผู้บริหารองค์การจะต้องเป็นไปโดยยึดหลักคุณธรรมและความโปร่งใส

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน ได้นำผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มาวิเคราะห์ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข รวมถึงประเด็นที่จะสามารถพัฒนาให้ดีขึ้น และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแผนที่น่าทางไปสู่การปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบให้บรรลุตามเป้าหมายที่องค์กรกำหนดไว้ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตมีคุณธรรมและความโปร่งใส

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

1. ข้อมูลพื้นฐานของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA)

พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assess) โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 23 มกราคม 2561 มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ระยะที่ 2 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570 โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดเครื่องมือในการประเมินออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency: IT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อตนเอง ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต (น้ำหนักร้อยละ 30)

2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงาน

ที่ประเมิน ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน (น้ำหนักร้อยละ 30)

3. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (น้ำหนักร้อยละ 40)

โดยกำหนดเกณฑ์คะแนนเป็น 2 ลักษณะ คือ ค่าคะแนน ซึ่งมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00- 100	AA
85.00 -94.99	A
75.00 - 84.99	B
65.00 -74.99	C
55.00 -64.99	D
50.00 -54.99	E
0 - 49.99	F

ทั้งนี้ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) ในระยะแรกของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. 2561 - 2565) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้ หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

## 2. ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน ประจำปีงบประมาณ 2565

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน เข้าร่วมการประเมินเป็นปีที่ห้า โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2565

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ผลคะแนน				
		2561	2562	2563	2564	2565
1	การเปิดเผยข้อมูล	65.40	40.26	33.77	84.42	86.00
2	การป้องกันการทุจริต	50.00	6.25	6.25	93.75	62.50
3	คุณภาพการดำเนินงาน	84.17	94.48	84.70	94.12	87.56
4	การปฏิบัติหน้าที่	0.00	91.65	87.56	96.22	89.88
5	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	79.85	96.03	83.66	95.77	83.56
6	การปรับปรุงการทำงาน	80.94	96.48	80.71	92.83	77.06
7	การใช้งบประมาณ	0.00	86.26	79.39	84.31	81.81
8	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	0.00	86.30	80.75	93.99	83.61
9	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	0.00	80.92	76.39	90.11	81.86
10	การใช้อำนาจ	0.00	89.67	88.65	90.93	89.59
ผลคะแนนรวม		47.85	64.29	57.67	91.24	80.12

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (85 คะแนนขึ้นไป) ในทุกแบบวัด คือ IIT, EIT และ OIT โดยในส่วนของ OIT ได้รับคะแนนเพิ่มขึ้นต่อเนื่อง คือการเปิดเผยข้อมูล เมื่อเปรียบเทียบกับผลพบว่าในปี 2565 องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน มีผลคะแนนที่ลดลง โดยในปี 2564 มีคะแนนรวม 91.24 คะแนน และมีตัวชี้วัดที่คะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน อยู่ 2 ตัวชี้วัด ขณะที่ปี 2565 มีคะแนนรวม 80.12 คะแนน และมีคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน อยู่ 6 ตัวชี้วัด

กราฟแสดงคะแนนภาพรวมของการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน ปี 2565 ได้คะแนน 80.12 คะแนน ระดับผลการประเมิน “B”



จากกราฟแสดงผลคะแนนรวมของการประเมิน จะเห็นว่าคะแนนในตัวชี้วัดด้านต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๘๙.๘๘
๒	การใช้งบประมาณ	๘๑.๘๑
๓	การใช้อำนาจ	๘๙.๕๙
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๑.๘๖
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๓.๖๑
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๗.๕๖
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๓.๕๖
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๗๗.๐๖
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๘๖.๐๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๖๒.๕๐

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนสูงสุดเท่ากับ ร้อยละ ๘๙.๘๘ รองลงมาตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ ๘๙.๕๙ , ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนร้อยละ ๘๗.๕๖ ,ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ ๘๖.๐๐, ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๘๓.๖๑, ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนร้อยละ ๘๓.๕๖, ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละ ๘๑.๘๖, ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้คะแนนร้อยละ ๘๑.๘๑ , ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนร้อยละ ๗๗.๐๖, และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๖๒.๕๐ ซึ่งได้คะแนนน้อยสุด

สรุปได้ว่า จุดแข็งที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๘๙.๘๘ คือ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ส่วนจุดที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุดเท่ากับร้อยละ ๖๒.๕๐ คือ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

๓.๑ ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ดังนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๘๙.๘๘
๒	การใช้งบประมาณ	๘๑.๘๑
๓	การใช้อำนาจ	๘๙.๕๙
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๑.๘๖
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๓.๖๑

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนสูงสุดเท่ากับ ร้อยละ ๘๙.๘๘ รองลงมาตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนนร้อยละ ๘๙.๕๙ , ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ ๘๓.๖๑ , ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนร้อยละ ๘๑.๘๖, และตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๑.๘๑ ซึ่งได้คะแนนน้อยสุด

**๓.๒ ผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ดังนี้**

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๗.๕๖
๒	ประสิทธิผลการสื่อสาร	๘๓.๕๖
๓	การปรับปรุงการทำงาน	๗๗.๐๖

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๘๗.๕๖ รองลงมาคือตัวชี้วัดประสิทธิผลการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๓.๕๖ และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๗.๐๖ ซึ่งได้คะแนนน้อยสุด

**๓.๓ ผลการประเมินแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ดังนี้**

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การเปิดเผยข้อมูล	๘๖.๐๐
๒	การป้องกันการทุจริต	๖๒.๕๐

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๘๖.๐๐ และตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนร้อยละ ๖๒.๕๐ ซึ่งเป็นคะแนนต่ำสุด

**๔. การวิเคราะห์ข้อมูล**

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่มีร้อยละลดลงแสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อนที่จะต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

**๔.๑ จุดอ่อนหรือจุดข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยกว่า ๘๕) จำนวน ๖ ตัวชี้วัด ดังนี้**

(๑) **ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๑.๘๑ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

(๒) **ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๑.๘๖ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก นอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ

ราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

(ก) **ตัวชี้วัด ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๓.๖๑

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำ แผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

(ข) **ตัวชี้วัดที่ ๖ ประสิทธิภาพการสื่อสาร** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๓.๕๖

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อ สาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควร รับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน เห็นได้ว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่ สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถ ส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้ อย่างชัดเจน นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงกรสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสียอย่างมีประสิทธิภาพ

(ค) **ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๗.๐๖

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงาน ของ เจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อก้าวเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุง การดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

(ง) **ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๒.๕๐

เป็นคะแนนจากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการ ต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการ ภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึง ความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

## ๔.๒ ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕) จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ดังนี้

(๑) **ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๘๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียม ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่นในหน่วยงานทั้งในกรณีที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือแม้แต่กรณีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบนได้ในอนาคต

(๒) **ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๙.๕๕ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน อย่างไรก็ตาม สิ่งที่ต้องเป็นประเด็นในการพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น คือ หน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน เนื่องจากมีบางกลุ่มตัวอย่างจากการประเมินที่ให้ความคิดเห็นว่า การประเมินและการเลื่อนระดับยังขาดความเป็นธรรม

(๓) **ตัวชี้วัดที่ ๗ คุณภาพการดำเนินงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๗.๕๖ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรงในการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

(๔) **ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๖.๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา

พัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

การประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีระดับลดลง เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบติดโควิดไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในวันที่ จันทร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมนิภาการ์เด็นต์สวีต เพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังขาดความเข้าใจในบางตัวชี้วัดองค์ประกอบไม่ครบถ้วน

- ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น โดยสามารถแบ่งเป็นประเด็นที่มีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน และคะแนนที่สูงกว่า 85 คะแนน ดังนี้

IIT	EIT
<b>ประเด็นที่มีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน</b>	
- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน (I7: 62.35 คะแนน)	- เพิ่มการปรับปรุงการปฏิบัติงาน/ให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด (E1: 80.75 คะแนน)
- เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน (I20: 69.00 คะแนน)	- เพิ่มการปรับปรุงการปฏิบัติงาน/ให้บริการ กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน (E2: 82.40 คะแนน)
- ส่งเสริมให้มีการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน(I12: 72.90 คะแนน)	- เพิ่มความตระหนักให้มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก (E5: 78.00 คะแนน)
- ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างถูกต้อง (I23: 74.35 คะแนน)	- เพิ่มการเผยแพร่การเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย (E6: 78.55 คะแนน)
- เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต (I28: 75.05 คะแนน)	- เพิ่มการประชาสัมพันธ์ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบอย่างชัดเจน (E7: 75.70 คะแนน)
- เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง (I24: 75.48 คะแนน)	- เพิ่มการปรับปรุงการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน (E9: 76.87 คะแนน)
-สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน (I30: 77.36 คะแนน)	- เพิ่มการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น (E11: 73.57 คะแนน)
- ตรวจสอบให้บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อต่างๆไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด (I2: 77.61 คะแนน)	- เพิ่มการปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น (E12: 75.80 คะแนน)
- ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม (I13: 78.68 คะแนน)	- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น (E14: 64.60 คะแนน)

IIT	EIT
- ให้ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด (I1: 78.69 คะแนน)	- ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใส (E15: 74.67 คะแนน)
- เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง (I21: 78.71 คะแนน)	
- ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน (I29: 79.71.05 คะแนน)	
- ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างเป็นธรรม (I14: 80.84 คะแนน)	
- พัฒนาการระบวนการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม (I5: 80.84 คะแนน)	
- เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานของท่าน ใช้งบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (I8: 81.90 คะแนน)	
- เพิ่มกลไกกำกับหน่วยงาน โดยให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง (I11: 82.29 คะแนน)	
- พึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่า ธุระส่วนตัว และความพร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเองของบุคลากรในหน่วยงานของท่านมากขึ้น (I3: 82.95 คะแนน)	
- เพิ่มกลไกกำกับหน่วยงาน โดยให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง (I25: 82.97 คะแนน)	
- ให้ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด (I1: 78.69 คะแนน)	

IIT	EIT
<p>- เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง (I21: 78.71 คะแนน)</p>	
<p>- ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน (I29: 79.71.05 คะแนน)</p>	
<p>- ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างเป็นธรรม (I14: 80.84 คะแนน)</p>	
<p>- พัฒนาการระบวนการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม (I5: 80.84 คะแนน)</p>	
<p>- เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานของท่าน ใช้งบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (I8: 81.90 คะแนน)</p>	
<p>- เพิ่มกลไกกำกับหน่วยงาน โดยให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง (I11: 82.29 คะแนน)</p>	
<p>- พึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่า ธุระส่วนตัว และความพร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเองของบุคลากรในหน่วยงานของท่านมากขึ้น (I3: 82.95 คะแนน)</p>	
<p>- เพิ่มกลไกกำกับหน่วยงาน โดยให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง (I25: 82.97 คะแนน)</p>	

IIT	EIT
<b>ประเด็นที่มีผลคะแนนสูงกว่า 85 คะแนน</b>	
<p>- เพิ่มการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง (I9: 91.42 คะแนน)</p>	<p>- เพิ่มการกำกับและติดตามไม่ให้มีการปิดบังหรือปิดเป็นข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการ (E3: 96.67 คะแนน)</p>
<p>- เพิ่มความตระหนักการสั่งการผู้บังคับบัญชาทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต (I17: 98.94 คะแนน)</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการ (E8: 96.67 คะแนน)</p>
<p>- แสวงหามาตรการป้องกันไม่ให้เกิดการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่านถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ มีการซื้อขายตำแหน่ง หรือเอื้อประโยชน์ให้กับกลุ่มหรือพวกพ้อง (I18: 98.23 คะแนน)</p>	<p>- เพิ่มช่องทางติดต่อ หรือมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน (E10: 90.00 คะแนน)</p>
<p>- แสวงหามาตรการป้องกันไม่ให้เอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัวหรือนำไปใช้ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง (I19: 97.87 คะแนน)</p>	<p>- มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น (E13: 96.67 คะแนน)</p>
<p>- ส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง (I22: 95.74 คะแนน)</p>	
<p>- ส่งเสริมการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน (I26: 98.39 คะแนน)</p>	
<p>- แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง (I27: 88.19 คะแนน)</p>	

ตารางผลคะแนนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน ตามตัวชี้วัด 10 ตัวชี้วัด

แบบประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	30	1.การปฏิบัติหน้าที่ (I1-I6)	89.88
		2.การใช้งบประมาณ (I7-I12)	81.81
		3.การใช้อำนาจ (I13-I18)	89.59
		4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ (I19-I24)	81.86
		5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต (I25-I30)	83.61
EIT	30	6.คุณภาพการดำเนินงาน (E1-E5)	87.56
		7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร (E6-E10)	83.56
		8.การปรับปรุงการทำงาน (E11-E15)	77.06
OIT	40	9.การเปิดเผยข้อมูล	
		1) ข้อมูลพื้นฐาน (O1-O9)	100
		2) การบริหารงาน (O10 - O17) ยกเว้น (O12,O15)	100
		3) การบริหารเงินงบประมาณ (O18-O24)	100
		4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (O25-O28) ยกเว้น (O27)	100
		5) การส่งเสริมความโปร่งใส (O29-O33) ยกเว้น (O33)	100
		10.การป้องกันการทุจริต	
		1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (O34-O41) ยกเว้น (O35,O38)	100
		2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (O42-O43) ยกเว้น (O43)	100

3. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงาน ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นการพัฒนาที่เป็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากสำนักงาน ป.ป.ช. รวมถึงแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

### 3.1 การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

3.1.1 ประเด็นการประเมิน การรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (IIT) มีคะแนนในระดับตัวชี้วัดดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด: โปรงใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด และระยะเวลาที่กำหนด	78.69
12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	77.61
13 บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร: มุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	82.95
14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่: เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	100
15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่: เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	100
16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	100
17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	62.35
18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด: คุ่มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	81.90
19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	91.42
110 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100
111 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด: โปรงใส ตรวจสอบได้ และเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	82.29
112 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด: สอบถาม ทักท้วง และร้องเรียน	72.90
113 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	78.68
114 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด	80.84
115 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	80.84

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
116 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	100
117 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	98.94
118 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด: ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ มีการซื้อขายตำแหน่ง และเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	98.23
119 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตัวเอง หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	97.87
120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	69.00
121 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	78.71
122 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	95.74
123 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	74.35
124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใดที่ได้	75.48
125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	82.97
126 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่: ทบทวนนโยบายหรือมาตรการ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	98.39
127 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	88.19
128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด: เฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัย	75.05
129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	79.71
130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็น ต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร: สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	77.36

หมายเหตุ: แถบสีเขียว หมายถึง ประเด็นการประเมินที่ได้รับคะแนนสูงสุด 3 อันดับแรก และแถบสีแดง หมายถึง ประเด็นการประเมินที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน

ผลการประเมิน IIT จากจำนวนทั้งสิ้น 30 คำถาม พบว่าประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงาน ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นการพัฒนาที่เป็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากสำนักงาน ป.ป.ช. อันจะนำไปสู่แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๘๖ งบประมาณ พ.ศ. 2565 มีประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากคะแนนที่ได้รับสูงสุด 3 อันดับ ซึ่งเป็นประเด็นเดียวกับที่งบประมาณ พ.ศ. 2564 ได้แก่

ลำดับที่	ข้อความ	คะแนน
1	14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่: เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	100
2	15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่: เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	100
3	16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	100

๘๗ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้คะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน 18 ประเด็น ได้แก่

ลำดับที่	ข้อความ	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
1	17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	62.35	- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
2	120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	69.00	- เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน
3	112 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด: สอบถาม ทักท้วง และร้องเรียน	72.90	- ตรวจสอบให้บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อ ทั่วๆไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน
4	123 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	74.35	- ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง
5	128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด: เฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัย	75.05	- เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัย อย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต
6	124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใดที่ได้	75.48	- เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง

ลำดับที่	ข้อความ	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
7	130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร: สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	77.36	-สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน
8	12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	77.61	- ตรวจสอบให้บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่วๆไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน
9	113 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	78.68	- ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม
10	11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด: โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด และระยะเวลาที่กำหนด	78.69	- ให้ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงาน ให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนด
11	121 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	78.71	- เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง
12	129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	79.71	- ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน
13	114 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด	80.84	- ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง
14	115 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	80.84	- พัฒนาระบบการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม
15	18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด: คุ่มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	81.90	- เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ลำดับที่	ข้อความคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
16	I11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด: โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	82.29	- เพิ่มกลไกกำกับหน่วยงาน โดยให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง
17	I3 บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร: มุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	82.95	- พึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรม มุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และความพร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเองของบุคลากรในหน่วยงาน
18	I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	82.97	- เพิ่มกลไกกำกับหน่วยงาน โดยให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

3.1.2 ประเด็นการประเมิน EIT (การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก) มีคะแนนในระดับตัวชี้วัด ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด: โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอน และตามระยะเวลาที่กำหนด	80.75
E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	82.40
E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	96.67
E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	100
E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีกาดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรหลัก มากน้อยเพียงใด	78.00
E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด : เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย	78.55
E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	75.70
E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	96.67
E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน ได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	76.87
E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	76.87

E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	73.57
<b>ประเด็นการประเมิน</b>	
E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	75.80
E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	96.67
E 14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	64.60
E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	74.67

หมายเหตุ: แถบสีเขียว หมายถึง ประเด็นการประเมินที่ได้รับคะแนนสูงสุด 3 อันดับแรก

ผลการประเมิน EIT จากจำนวนทั้งสิ้น 15 คำถาม พบว่ามีประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงาน ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นการพัฒนาที่เป็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากสำนักงาน ป.ป.ช. อันจะนำไปสู่แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

☸ ประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากคะแนนที่ได้รับสูงสุด 3 อันดับ ได้แก่

ลำดับที่	ข้อความ	คะแนน
1	E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	100
2	E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	96.67
3	E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	96.67

☸ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน พบว่าใน ปี 2565 มีประเด็นที่มีคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน โดยมี 11 ประเด็นที่มีคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน

ลำดับที่	ข้อความ	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
1	E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด: โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอน และตามระยะเวลาที่กำหนด	80.75	- เพิ่มการปรับปรุงการปฏิบัติงาน/ให้บริการ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด

ลำดับที่	ข้อความ	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
2	E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	82.40	- เพิ่มการปรับปรุงการปฏิบัติงาน/ให้บริการ กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน
3	E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีภาคีดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรหลัก มากน้อยเพียงใด	78.00	- เพิ่มความตระหนักให้มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก
4	E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด : เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย	78.55	- เพิ่มการเผยแพร่การเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย
5	E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจนมากน้อยเพียงใด	75.70	- เพิ่มการประชาสัมพันธ์ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบอย่างชัดเจน
6	E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	76.87	- เพิ่มการปรับปรุงการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน
7	E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	76.87	- เพิ่มช่องทางติดต่อ หรือมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
8	E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	73.57	- เพิ่มการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น
9	E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	75.80	- เพิ่มการปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น
10	E 14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	64.60	- เปิดโอกาสให้ผู้บริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
11	E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การ ให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	74.67	- ปรับปรุงการดำเนินงาน/การ ให้บริการให้มีความโปร่งใส

### 3.1.3 ประเด็นการประเมิน OIT (การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) มีคะแนนในระดับตัวชี้วัด

ดังนี้

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
O1 โครงสร้าง	100
O2 ข้อมูลผู้บริหาร	100
O3 อำนวยการหน้าที่	100
O4 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
O5 ข้อมูลการติดต่อ	100
O6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100
O7 ข่าวประชาสัมพันธ์	100
O8 Q&A	100
O9 Social Network	100
O10 แผนดำเนินงานประจำปี	100
O11 1 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	100
O12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0.00
O13 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100
O14 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100
O15 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	0.00
O16 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100
O17 e-Service	100
O18 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100
O19 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100
O20 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100
O21 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100
O22 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
O23 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100
O24 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100
O25 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100
O26 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100
O27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	0.00
O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100
O29 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	100
O30 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	100
O31 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	100
O32 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	100
O33 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	0.00
O34 นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	100

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
O35 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	0.00
O36 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	100
O37 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	0.00
O38 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	0.00
O39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี	100
O40 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100
O41 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0.00

การประเมิน OIT จากจำนวนทั้งสิ้น 43 ข้อ ซึ่งประกอบด้วยเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใสการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเต็ม 100 คะแนน จำนวน 35 ข้อ และไม่ได้คะแนนจำนวน 8 ข้อ

อย่างไรก็ดี แม้ว่าองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน จะได้คะแนนในส่วนของ OIT คะแนนไม่เต็ม 100 คะแนน เมื่อพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนต่ำกว่า 85 คะแนน ในส่วนของ IIT และ EIT ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข รวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากสำนักงาน ป.ป.ช. พบว่าควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 ข้อ O27 เนื้อหาในลิงค์ที่แนบมายังไม่ครบหลักเกณฑ์ของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนด หน่วยงานต้องแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2565\*\* อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 ข้อ O35 ในเนื้อหาข่าวไม่มีรายละเอียดการจัดกิจกรรม และไม่มีการสะท้อนถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร โดยหน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 ข้อ O43 หน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2565 ต้องมีความสอดคล้องกับมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ O42

### 3.2 แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน ได้นำแนวทางการพัฒนาจากประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยในส่วนของ IIT ได้นำประเด็นจากคำถามที่ได้คะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน จำนวน 18 ประเด็น รวมถึงในส่วนของ EIT ซึ่งมีประเด็นที่มีคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน จำนวน 11 ประเด็น พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากสำนักงาน ป.ป.ช. ต่อประเด็นดังกล่าว มาวิเคราะห์และจัดทำแนวทางการนำผลไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

ประเด็น	แนวทางการพัฒนาสำหรับประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากสำนักงาน ป.ป.ช.	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
IIT การรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน	- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน	- เผยแพร่/ชี้แจงการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ - กำกับติดตามให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณรายโครงการบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน
	- เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน	- ชี้แจงทำความเข้าใจเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานเรื่องแนวทาง/ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของอบต.ท่าสะท้อนไปใช้ปฏิบัติงาน
	- ส่งเสริมให้มีการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถามทั่วทั้ง ร้องเรียน	- ชี้แจง/เผยแพร่แนวทางการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณมากขึ้น
	- ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง	- ชี้แจง/เผยแพร่แนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน
	- เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต	- ชี้แจง/เผยแพร่แนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ไม่เรียกรับสินบน
	- เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	- ชี้แจงทำความเข้าใจเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานเรื่องแนวทาง/ขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของอบต.ท่าสะท้อนไปใช้ปฏิบัติงาน

ประเด็น	แนวทางการพัฒนาสำหรับประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากสำนักงาน ป.ป.ช.	แนวทางการนำผลกรวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
	-สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน โดยหากพบการทุจริตในหน่วยงาน	-ชี้แจง/เผยแพร่แนวทางการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ กรณีพบการทุจริต
	- ตรวจสอบให้บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อต่างๆไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกันมากขึ้นเพียงใด	-ชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มารับบริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมให้คำแนะนำและตอบข้อซักถามของผู้มารับบริการด้วยความเต็มใจ
	- ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม	-เผยแพร่การบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อนรับทราบทั่วทั้งองค์กร -เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบช่องทางและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งข้อร้องเรียน หากเกิดกรณีที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นธรรม
	- ให้ ตรวจสอบว่า ประเด็น การปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนด มากน้อยเพียงใด	-ชี้แจงผู้ปฏิบัติให้ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วหรือเป็นไปตามระเบียบและคู่มือประชาชน ให้เป็นไปตามขั้นตอนและภายในระยะเวลาที่กำหนด
	- เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง	-ชี้แจงทำความเข้าใจเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน เรื่องแนวทาง/ขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของอบต. ท่าสะท้อนไปใช้ปฏิบัติงาน
	- ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	-ชี้แจง/เผยแพร่ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ควบคุมภายใน ในการตรวจสอบป้องกันการรั่วไหลเสียหายในการใช้จ่ายเงิน และทรัพย์สินของทางราชการ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในฐานะที่เป็นเครื่องมือของผู้บริหาร ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบ การดำเนินงาน การบริหารจัดการ

ประเด็น	แนวทางการพัฒนาสำหรับประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากสำนักงาน ป.ป.ช.	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
		การงบประมาณ การเงินการบัญชีการพัสดุ ของหน่วยงานในสังกัดของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับแผนงาน โครงการและนโยบายของส่วนราชการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการประเมินประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายในและเทคนิควิธีการตรวจสอบเสนอแนะนโยบายและแนวทางการตรวจสอบมาตรการ การควบคุมภายในและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
	- ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างเป็นธรรม	-ชี้แจงทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานเรื่องแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รวมถึงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อนและหลักเกณฑ์การปรับเงินเดือน
	- พัฒนาการระบวนการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม	-เผยแพร่แผนการบริหารงานทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2566 ให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน รับทราบทั่วทั้งองค์กร โดยเฉพาะในด้านการพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน
	- เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานของท่านใช้งบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	-ชี้แจงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้ใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ คุ้มค่า เป็นประโยชน์มากที่สุด
	- เพิ่มกลไกกำกับหน่วยงาน โดยให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	-ชี้แจง/เผยแพร่แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุให้เป็นไปตาม พรบ . การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 -เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้างและประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน

ประเด็น	แนวทางการพัฒนาสำหรับประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากสำนักงาน ป.ป.ช.	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
	<p>- พึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าฐานะส่วนตัว และความพร้อมรับผิดชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเองของบุคลากรในหน่วยงานของท่านมากขึ้น</p>	<p>-ชี้แจงเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ทำสะท้อนปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่เอาเวลางานไปทำธุระส่วนตัว</p>
	<p>- เพิ่มกลไกกำกับหน่วยงาน โดยให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p>	<p>-ชี้แจง/เผยแพร่แนวทางการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุให้เป็นไปตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560</p> <p>-เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดซื้อจัดจ้างและประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน</p>
<p><b>EIT</b> การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</p>	<p>-เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ</p>	<p>-ทบทวน/ปรับปรุงและเผยแพร่คู่มือการให้บริการ และใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในกสน ให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มาติดต่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันโดยไม่เลือกปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานบริการ</p> <p>-สำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ทั้งในเชิงคุณภาพและนำมาใช้เพื่อการปรับปรุงพัฒนางานบริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ</p> <p>-ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ช่องทางแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำเพื่อพัฒนาการให้บริการแก่ผู้มารับบริการผ่านช่องทางออนไลน์</p>

ประเด็น	แนวทางการพัฒนาสำหรับประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากสำนักงาน ป.ป.ช.	แนวทางการนำผลกรวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
OIT การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	-เพิ่มรายละเอียดการจัดกิจกรรม และให้มีการสะท้อนถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร โดยหน่วยงานต้องแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส	-ชี้แจง/เผยแพร่เจ้าหน้าที่ในการจัดกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน ให้หลากหลายช่องทาง ในการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อนให้เป็นรูปธรรม

**4. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบจะต้องรายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) เสนอต่อผู้บริหารพิจารณาในรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน ซึ่งประกอบด้วย มาตรการ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล
<b>1. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคลากรภายในองค์กร</b>				
<b>1.1 การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน</b>	<p>1. การบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>- จัดให้มีการชี้แจง/เผยแพร่แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ การดำเนินงาน พ.ศ. 2566 ให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน ได้รับทราบทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้หน่วยงานเกิดความเข้าใจและเชื่อมั่นในระบบการพัฒนาศักยภาพและการประเมินผลการ และพัฒนาปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน ในประเด็นดังต่อไปนี้ องค์กร</p> <p>1) แผน/แนวทางการพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพโดยมุ่งเน้นตามสมรรถนะ (Competency) ที่เหมาะสมตามตำแหน่งของบุคลากรและเป็นธรรม ในรูปแบบของการฝึกอบรม</p> <p>2) ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) ซึ่งได้มีการกำหนดตัวชี้วัดระดับบุคคลที่สอดคล้องกับภารกิจและเป้าหมายขององค์กรที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อนและหลักเกณฑ์การปรับเพิ่มเงินเดือนขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน</p> <p>- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เสนอต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน</p>	งานบริหาร ทรัพยากรบุคคล สำนักปลัด	กันยายน 2566	รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล
	<p>2. การบริหารจัดการงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่/ชี้แจงการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และแผนงานงบประมาณ พ.ศ. 2566 แก่ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และจัดให้มีการประชุมติดตามผลการดำเนินงานรายโครงการ สำหรับผู้รับผิดชอบหลักโครงการ/ผู้บริหารและยุทธศาสตร์</li> <li>- กำกับติดตามให้มีการรายงานและตรวจสอบผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณรายโครงการในระบบ EGP</li> <li>- จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการเบิกจ่ายเสนอผู้บริหารและคณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายไตรมาส และสรุปผลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ อบต.ท่าสะท้อน เพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะ รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน</li> </ul>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง</p>	<p>กันยายน 2566</p>	<p>รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน</p>
	<p>3. การเผยแพร่แนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของสำนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่แนวปฏิบัติในการขอใช้และยืม-คืนทรัพย์สิน</li> </ul> <p>(เฉพาะกรณีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์รายการเดียวที่เป็นการยืมทรัพย์สินของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน)</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง</p>	<p>กันยายน 2566</p>	<p>รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน</p>
<p><b>1.2 การสื่อสารกับบุคลากรภายในองค์กรด้านคุณธรรมและความโปร่งใส</b></p>	<p>4. การแจ้งข้อร้องเรียน/เบาะแสอันควรสงสัยด้านคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2566</li> <li>- เผยแพร่ข้อมูล/ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานรับทราบช่องทางและสำนักบริหารและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งข้อร้องเรียน หากเกิดกรณีผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน พัฒนาองค์กรแก่เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานอย่างไม่เป็นธรรม และจัดทำสรุปรายงานผลเสนอต่อผู้บริหาร</li> </ul>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง</p>	<p>มิถุนายน 2566</p>	<p>รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน</p>

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล
<b>2. มาตรการสร้างการรับรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกองค์กร</b>				
<b>2.1 การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนางานบริการ</b>	1. การปรับปรุง/พัฒนางานบริการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทบทวน/ปรับปรุงและเผยแพร่คู่มือการให้บริการ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์</li> </ul> 1.1.1 ความรู้พัฒนางานบริการ รวมถึงในศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน (www.info.go.th) เพื่อใช้เป็น สร้างสรรค์ และแนวทางปฏิบัติในการให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มาติดต่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันโดยไม่เลือกปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2566 และนำมาใช้เพื่อการปรับปรุงพัฒนางานบริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ</li> <li>- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ช่องทางแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำ เพื่อพัฒนาการให้บริการแก่ผู้รับบริการ</li> <li>- เผยแพร่รายงานผลการสำรวจไปยังบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนงานในปีงบประมาณถัดไป</li> </ul>	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	มิถุนายน 2566	รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน
<b>2.2 การเผยแพร่ นโยบาย ส่งเสริมความโปร่งใส/ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต</b>	2. ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริต <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำ/ปรับปรุงแนวทางหรือมาตรการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของ อบต. ท่าสะท้อน</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์</li> </ul>	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	มิถุนายน 2566	รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล
2.2 การเผยแพร่ นโยบายส่งเสริม ความโปร่งใส/ ช่องทางการ ร้องเรียนการ ทุจริต	- พัฒนาเนื้อหาเพื่อเผยแพร่งานบริการ และข้อมูลที่เป็นความรู้ ผลงาน และ กิจกรรมต่าง ๆ ของ อบต.ท่าสะท้อน สู่สาธารณะผ่านช่องทางออนไลน์อย่างต่อเนื่อง และจัดให้มีช่องทางการแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารผ่านทาง เว็บไซต์ และโซเชียลมีเดีย อาทิ Facebook, Line Group เป็นต้น	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	กันยายน 2566	รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน

(นายชัตติยะ นมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

วันที่ ๒๐ / ตุลาคม / ๒๕๖๖