



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาปรับค่าตอบแทนและต่อสัญญาจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ และคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานีมีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างในช่วงเริ่มรอบการประเมิน นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับ มาตรา ๒๓ วรคทก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ความในข้อ ๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ จึงประกาศหลักเกณฑ์ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปให้ประเมินจากผลงาน และคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างผู้นั้น โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดหลักเกณฑ์ ได้แก่

๑. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการปรับขึ้นค่าตอบแทน

๑.๑ เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลท่าสะท้อน

๑.๒ พนักงานจ้าง จะต้องมีความประพฤติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๕๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการปรับขึ้นค่าตอบแทนไม่เกิน ๖%

๒.๑ ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ อย่างดีเยี่ยมและมีผลการประเมินการปฏิบัติงานแต่ละรอบการประเมินอยู่ใน ระดับดีเด่น

๒.๒ มีวันลาป่วย ลากิจ รวมกันไม่เกิน ๑๐ วัน ในแต่ละรอบของการประเมินผลปฏิบัติงาน แต่สำหรับพนักงานจ้างที่ลาเกินจำนวนที่กำหนด หากเป็นการลาป่วยที่มีใบรับรองแพทย์หรือมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น อาจพิจารณาผ่อนผันให้ปรับขึ้นค่าตอบแทนไม่เกิน ๖% ได้

๒.๓ มาทำงานสายไม่เกิน ๕ ครั้ง/เดือน

๒.๔ ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนดขึ้น

๓. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการปรับขึ้นค่าตอบแทนไม่เกิน ๔%

๓.๑ ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและมีผลการประเมินการปฏิบัติงานแต่ละรอบการประเมินอยู่ใน ระดับดีมาก

๓.๒ มีวันลาป่วย ลากิจ รวมกันไม่เกิน ๑๒ วัน ในแต่ละรอบของการประเมินผลปฏิบัติงาน แต่สำหรับพนักงานจ้างที่ลาเกินจำนวนที่กำหนด หากเป็นการลาป่วยที่มีใบรับรองแพทย์หรือมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีมาก อาจพิจารณาผ่อนผันให้ปรับขึ้นค่าตอบแทนไม่เกิน ๔% ได้

๓.๓ มาทำงานสายไม่เกิน ๘ ครั้ง/เดือน

๓.๔ ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนดขึ้น

๔. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการปรับขึ้นค่าตอบแทนไม่เกิน ๓%

๔.๑ ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและมีผล การประเมินการปฏิบัติงานแต่ละรอบการประเมินอยู่ใน ระดับดี

๔.๒ มีวันลาป่วย ลากิจ รวมกันไม่เกิน ๑๕ วัน ในแต่ละรอบของการประเมินผลปฏิบัติงาน แต่สำหรับพนักงานจ้างที่ลาเกินจำนวนที่กำหนด หากเป็นการลาป่วยที่มีใบรับรองแพทย์หรือมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดี อาจพิจารณาผ่อนผันให้ปรับขึ้นค่าตอบแทนไม่เกิน ๓% ได้

๔.๓ มาทำงานสายไม่เกิน ๑๒ ครั้ง/เดือน

๔.๔ ผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนดขึ้น

๕. หลักเกณฑ์พิจารณาที่อาจไม่ได้รับการปรับขึ้นค่าตอบแทนและไม่ได้รับการต่อสัญญา

๕.๑ การลาเกินกำหนดและบ่อยครั้ง พนักงานจ้างหากลาเกิน ๑๐ ครั้ง ในแต่ละรอบของการประเมินผลปฏิบัติงานถือว่าลาบ่อยครั้ง มีวันลาป่วย ลากิจ เกินกว่า ๑๕ วัน อาจพิจารณาไม่ให้ได้รับการปรับค่าตอบแทนและไม่ได้รับการต่อสัญญาจ้างได้ แต่หากเป็นการลาป่วยที่มีใบรับรองแพทย์อาจพิจารณาผ่อนผัน

๕.๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจหรือพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ มีสิทธิลาป่วยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างได้ไม่เกินหกสิบวัน

๕.๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป แบ่งตามระยะเวลาในสัญญาจ้าง

(๑) ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี มีสิทธิลาป่วยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลาในช่วงระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

(๒) ระยะเวลาการจ้าง ๙ เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๑ ปี มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลาในช่วงระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๘ วันทำการ

(๓) ระยะเวลาการจ้าง ๖ เดือนขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๙ เดือน มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลา ในช่วงระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๖ วันทำการ

(๔) ระยะเวลาการจ้างต่ำกว่า ๖ เดือน มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลาในช่วงระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ วันทำการ

๕.๒ การมาทำงานสายต่อเนื่องและกลับก่อนเวลา

พนักงานจ้าง ต้องมาปฏิบัติราชการ ไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น. หากเลยกำหนดเวลาถือว่ามาทำงานสาย และสายเกิน ๑๕ ครั้งในแต่ละรอบของการประเมินผลปฏิบัติงาน ถือว่ามาปฏิบัติราชการสายต่อเนื่อง

พนักงานจ้าง ต้องกลับตามเวลาเลิกงาน ๑๖.๓๐ น. หากกลับก่อนกำหนดเวลาเกินกว่า ๑๕ ครั้ง ในแต่ละรอบการประเมินผลปฏิบัติงาน ถือว่าละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ อาจพิจารณาไม่ให้ได้รับการปรับค่าตอบแทนและไม่ได้รับการต่อสัญญาจ้างได้

๖. การขาดราชการ โดยไม่มีเหตุอันควร ให้คิดคำนวณหักเงินเดือนค่าตอบแทน หรือ ค่าจ้างตามจำนวนวันที่ขาดราชการ

๗. เวลาการปฏิบัติราชการ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชัตติยะ นมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน