



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน
เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน อำเภอพนมพิณ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๘ และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน ได้มีมติในการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ได้มีมติเห็นชอบ อนุมัติให้ออนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (โอนตั้งจ่ายรายการใหม่) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ สำหรับสำนักปลัด จำนวน ๖ เครื่อง กองคลัง จำนวน ๒ เครื่อง และกองช่าง จำนวน ๓ เครื่อง เพื่อใช้กับงานระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) ภายใต้บริการคลาวด์กลางของภาครัฐ (Government Data Center and Cloud Service : GDCC) จึงดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เพื่อแสดงระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้าง และเพื่อกำหนดกรอบเวลาการดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

เพื่อให้เป็นตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ จึงประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงิน รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศฉบับนี้ และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ WWW.TASATON.GO.TH

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายไอนาร นมมะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน



แผนการดำเนินงาน
ประจำปี ๒๕๖๙
เพิ่มเติม ๒/๒๕๖๙



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน
อำเภอขุนพน จังหวัดสุราษฎร์ธานี
WWW.TASATON.GO.TH

คำนำ

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน ได้มีมติในการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ได้มีมติเห็นชอบ อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ สำหรับสำนักปลัด จำนวน ๖ เครื่อง กองคลัง จำนวน ๒ เครื่อง และกองช่าง จำนวน ๓ เครื่อง เพื่อใช้กับงานระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) ภายใต้บริการคลาวด์กลางของภาครัฐ (Government Data Center and Cloud Service : GDCC)

๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒. ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓ /ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดทำ การบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ

๓. ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓ /ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ในการกำกับดูแลการดำเนินการ โครงการ/กิจกรรม/ของผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ.....	๑
๑.๑ บทนำ.....	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน.....	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน.....	๒
๑.๔ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ.....	๒
หลักการและเหตุผล.....	๓
ประเภทครุภัณฑ์	
(แบบ ผด.๐๒/๑).....	๔

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ บทนำ

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน ได้มีมติในการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙ ได้มีมติเห็นชอบ อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ สำหรับสำนักปลัด จำนวน ๖ เครื่อง กองคลัง จำนวน ๒ เครื่อง และกองช่าง จำนวน ๓ เครื่อง เพื่อใช้กับงานระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-office) ภายใต้บริการคลาวด์กลางของภาครัฐ (Government Data Center and Cloud Service : GDCC)

ดังนี้

ประเภท ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑.จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ (สำนักปลัด) จำนวน ๖ เครื่อง เครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท จำนวนงบประมาณ ๑๓๒,๐๐๐ บาท

๒.จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ (กองคลัง) จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท จำนวนงบประมาณ ๔๔,๐๐๐ บาท

๓.จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ (กองช่าง) จำนวน ๓ เครื่อง เครื่องละ ๒๒,๐๐๐ บาท จำนวนงบประมาณ ๖๖,๐๐๐ บาท

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสมหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑.๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒.๒ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

๑.๒.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๑.๒.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนด และประกาศใช้

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินโครงการพัฒนา ท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะ หรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ แล้วแต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๑.๓.๑.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๑.๓.๑.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำ บริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๑.๓.๑.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็น หน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และ ส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหาร ท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๑.๓.๑.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนใน ท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆของตนได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี

๑.๔ การนำแผนดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อควบคุมการ ดำเนินการให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นเครื่องมือติดตามการดำเนินงานและการ ประเมินผลว่าเป็นไปตาม แผนที่กำหนดไว้หรือไม่ แผนดำเนินงานเป็นแผนที่แยกออกจากแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี แสดงถึงเป้าหมายรายละเอียดกิจกรรม งบประมาณและระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึงการดำเนินการจริง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะอาด มีการ ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะอาด ในการจัดทำแผน ดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เป็นการจัดทำแผนการดำเนินงานจาก การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งเมื่อมีการประกาศใช้แผนการดำเนินงานเสร็จ เรียบร้อยแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะอาดจะต้องดำเนินการตามโครงการในแผนการดำเนินงานปฏิบัติ ให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณสุขหรือการจัดทำบริการสาธารณสุขและกิจกรรมสาธารณสุข และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณสุข การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานงานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อนในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ต่อไป

๑. ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

แบบ ผต.๐๒/๑

๑.๑ กลยุทธ์

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2 (ได้รับอนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙)	จัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2 จำนวน 8 เครื่อง (เครื่องละ 22,000 บาท -สำนักปลัด จำนวน 6 เครื่อง -กองคลัง จำนวน 2 เครื่อง) <u>คุณลักษณะพื้นฐาน</u> -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 5 แกนหลัก (5 core) -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB -มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 128 GB -มีหน้าจอสัมผัส ขนาดไม่น้อยกว่า 10 นิ้ว และมี ความละเอียดไม่น้อยกว่า 2,360 x 1,600 pixel	๑๗๖,๐๐๐	อบต.ท่าสะท้อน	สำนักปลัด กองคลัง													เมษายน ๒๕๖๙

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
		<p>-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (802.11 ax) และ Bluetooth</p> <p>-มีอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบ 4G หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง (built-in)</p> <p>-มีอุปกรณ์การเขียนที่สามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต</p> <p>-มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า 8 Megapixel</p> <p>-มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า 12 Megapixel</p> <p>(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 ของ</p>															

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
		กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม)																
รวม			๑๗๖,๐๐๐	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

(๒) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับ ผิด ชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑	คอมพิวเตอร์แท็บ เล็ต แบบที่ 2 (ได้รับอนุมัติให้โอน งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนตั้งจ่าย รายการใหม่ ในการ ประชุมสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล ท่าสะท้อน สมัย สามัญ สมัยแรก	จัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บ เล็ต แบบที่ 2 จำนวน 3 เครื่อง (เครื่องละ 22,000 บาท <u>คุณลักษณะพื้นฐาน</u> -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 5 แกนหลัก (5 core) -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อย กว่า 4 GB -มีหน่วยความจำ ขนาดไม่ น้อยกว่า 128 GB	๖๖,๐๐๐	อบต.ท่า สะท้อน	กองช่าง														เมษายน ๒๕๖๙

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับ ผิด ชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.
	ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙)	-มีหน้าจอสัมผัส ขนาดไม่ น้อยกว่า 10 นิ้ว และมี ความละเอียดไม่น้อยกว่า 2,360 x 1,600 pixel -สามารถใช้งานได้ไม่น้อย กว่า Wi-Fi (802.11 ax) และ Bluetooth -มีอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบ 4G หรือดีกว่า แบบติดตั้ง ภายในตัวเครื่อง (built- in) -มีอุปกรณ์การเขียนที่ สามารถใช้งานร่วมกับ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์แท้ป เล็ต -มีกล้องด้านหน้าความ ละเอียดไม่น้อยกว่า 8 Megapixel -มีกล้องด้านหลังความ ละเอียดไม่น้อยกว่า 12 Megapixel (เกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐานการ															

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับ ผิด ชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๘			พ.ศ.๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
		จัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม)																
		รวม	๖๖,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	