

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

ที่ ๖๗๐ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร,เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

****

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด เพื่อเป็นการส่งเสริมสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของประชาชน ตลอดจนสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน และตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน ที่ ๑๑๓/๒๕๖๖ และที่ ๑๑๔/๒๕๖๖ มีการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร ส่งผลต่อการปฏิบัติราชการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อนจึงยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และขอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร, เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. <u>**คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน**</u> ประกอบด้วย

๑.๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน	ประธานกรรมการ
๑.๒ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๑.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๕ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๕ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน	กรรมการ/เลขานุการ
๑.๖ หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๗ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

/<u>มีหน้าที่</u>...

<u>มีหน้าที่ดังนี้</u>

๑) กำกับดูแลและให้คำปรึกษา คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ นโยบายของรัฐบาล และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒) ประสานและกลั่นกรองในการจัดให้มี เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓) กำหนดระเบียบ ข้อบังคับ หรือหลักเกณฑ์และวิธีการ ในการให้ประชาชนตรวจดูข้อมูลข่าวสาร อาทิ แบบคำขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร คำขอคัดสำเนาเอกสาร หลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเกี่ยบกับ ขอสำเนาเอกสาร หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง

๔) พิจารณาวินิจฉัยให้ความเห็นเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ รวมถึงเรื่องร้องเรียนตามมาตรา ๑๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน

๕) แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อพิจารณาและหรือเสนอความเห็นในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือมอบหมายให้ปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งที่เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๖) ประสานงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ(กขร.) และคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร(กวฉ.) หรือหน่วยงานอื่น

๒. **<u>เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ฯ</u>** ประกอบด้วย

๒.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ผู้อำนวยการศูนย์ฯ
<u>สำนักปลัด</u>	
๒.๒ หัวหน้าสำนักปลัด	รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๒.๓ นักทรัพยากรบุคคล	เจ้าหน้าที่
๒.๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เจ้าหน้าที่
๒.๕ นิติกร	เจ้าหน้าที่
๒.๖ นักพัฒนาชุมชน/ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	เจ้าหน้าที่
๒.๗ นักวิชาการสาธารณสุข	เจ้าหน้าที่
๒.๘ นักวิชาการศึกษา	เจ้าหน้าที่
๒.๙ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าหน้าที่

/<u>กองช่าง</u>...

<u>กองช่าง</u>

๒.๑๐ วิศวกรโยธา เจ้าหน้าที่

๒.๑๑ นายช่างโยธา เจ้าหน้าที่

<u>กองคลัง</u>

๒.๑๒ นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าหน้าที่

๒.๑๓ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เจ้าหน้าที่

โดยมีเจ้าพนักงานธุรการ/ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานธุรการในแต่ละส่วนราชการเป็นผู้ช่วยดำเนินการ

<u>มีหน้าที่ดังนี้</u>

๑) *ผู้อำนวยการศูนย์* มีหน้าที่พิจารณาคำขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้ความเห็น เพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ หากมีเหตุขัดข้อง ข้อสงสัยมิอาจเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการได้ให้เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารในการวินิจฉัย

๒) *รองผู้อำนวยการศูนย์* มีหน้าที่รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์ฯ ในกรณีที่ผู้อำนวยการไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ และให้มีหน้าที่พิจารณาตรวจสอบ กลั่นกรอง ตลอดจนให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารแก่เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๓) *เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์* มีหน้าที่

๓.๑) ให้บริการ แนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการ ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรอง

๓.๒) ประสานงานส่วนราชการหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการ

๓.๓) พิจารณา ตรวจสอบ และให้ความเห็นในเบื้องต้นกับข้อมูลข่าวสารที่มีการยื่นคำร้องขอ เพื่อเสนอผู้อำนวยการศูนย์ฯ ประกอบพิจารณาอนุมัติ

๓.๔) ดำเนินการ ปรับปรุง พัฒนาระบบจัดเก็บ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นระเบียบเรียบร้อย เป็นปัจจุบัน และเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และมาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด รวมถึงบันทึกสถิติผู้มาใช้บริการและรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารทราบ

/๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น...

๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร องค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายโอฬาร นะมะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าสะท้อน